

R A P O R T
privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga
în anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, una dintre atribuțiile principale ale primarului este aceea de a prezenta Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale.

Prezentul raport pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea instituției, modul cum au fost cheltuiți banii publici, rezultatele obținute după un an de activitate, având în vedere că administrația publică locală este bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Am considerat că este oportun ca, în această ședință, să prezint informarea anuală privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga aferentă anului 2024.

Materialul ce urmează să îl prezint cuprinde aspecte referitoare la:

- I. Bugetul local
- II. Investiții
- III. Învățământ
- IV. Utilități publice
- V. Agricol și cadastru
- VI. Asistență socială
- VII. Stare civilă
- VIII. Urbanism
- IX. Relația cu cetățeanul
- X. Juridic
- XI. Achiziții publice
- XII. Cultură și sport
- XIII. Mediu
- XIV. Poliție Locală
- XV. SVSU
- XVI. Asocieri și acorduri de cooperare

Înainte de a aborda concret fiecare dintre aspectele pe care tocmai le-am menționat, vreau să arat că, anul 2024 a fost un an în care activitatea desfășurată de către primărie a constat într-un volum de muncă mărit considerabil, datorat lărgirii competențelor și atribuțiilor autorităților administrației publice locale.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor am folosit prerogativele conferite de legea autorității executive, în condițiile legislației actuale și cu respectarea principiilor fundamentale.

Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare pentru anul 2024. Nu doresc ca acest raport să fie un simplu act administrativ, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor comunei cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice.

Misiunea Primăriei comunei Șotânga este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii de calitate. Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, împreună cu aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

I. BUGETUL LOCAL

1. VENITURI

Totalul veniturilor conform prevederilor bugetului local aprobat și adoptat în formă finală, după o serie de rectificări ale acestuia pe anul 2024 sunt în sumă de 26.370.201,75 lei, față de un plan de 26.810.000,00 lei. Procentul de realizare a veniturilor este de 98,35 %.

În schimb, colectarea în sumă de 2.584.706,53 lei a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și persoanele juridice s-a efectuat în procent de 66,35 %, procent calculat față de debitele anului 2024 (curent + listă rămasă a anului 2023, mai puțin sumele aflate în insolvență) respectiv suma de 3.894.490,73 lei.

Din totalul încasărilor aferente anului 2024, suma de 52.184,38 lei a fost achitată prin Sistemul Național Electronic de Plăți online (SNEP) de un număr de 150 persoane în conturile de debit astfel:

- impozitul pe clădiri persoane fizice suma de 10.968,90 lei;
- impozitul pe teren de la persoane fizice suma de 7.747,80 lei;
- impozit mijloace transport deținute de persoane fizice suma de 11.511,00 lei;
- taxa habitat suma de 4.965,00 lei;
- taxe extrajudiciare de timbru suma de 8.895,50 lei;
- venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate suma de 8.055,18 lei;
- alte taxe locale suma de 41 lei;

Debitele anului 2024 (inclusiv lista ramasă a anului 2023) în sumă de 4.878.383,73 lei includ sumele restante ale societăților în insolvență, suma de 982.893 lei.

La sfârșitul anului 2024 lista rămasă are o valoare de 2.292,575 lei, compusă din sumele restante ale societăților aflate în stare de insolvență, respectiv suma de 982.893 lei și sumele restante datorate de contribuabilii restanțieri, respectiv suma de 1.309.682,00 lei.

Nivelul încasărilor a fost influențat de amenzile aplicate persoanelor fizice - debitele de la sfârșitul anului 2024 au fost în sumă de 568.136,36 lei, ponderea din totalul veniturilor anului 2024 (4.878.383,73 lei) fiind de 11,64 %.

Lista rămasă a acestui cont (Venituri din amenzi și despăgubiri) - este în sumă de 450.792 lei, ponderea acestei liste ramasă amenzi față de lista rămasă a anului 2024 fiind de 34,42 %.

Persoanele amendate sunt fie rău platnice, fie nu au nici un fel de venituri sau bunuri care pot fi executate silit, astfel la sfârșitul anului 2024 un număr de 25 persoane sunt declarate ca fiind în stare de insolabilitate, pentru suma de 34.437 lei, iar pentru toate aceste persoane au

fost introduse actiuni pe rolul instanței de judecata în vederea înlocuirii amenzilor cu muncă în folosul comunității;

- mijloacele auto deținute de persoanele fizice - au fost înstrăinate de aceștia fără încheierea documentelor care atestă transferul dreptului de proprietate. Debitelile la sfârșitul anului 2024 sunt în suma de 538.416,44 lei, ponderea din total venituri fiind de 13,09 %. A fost încasată suma de 417.593,44 lei, restanța acestui cont fiind în sumă de 220.823 lei, iar ponderea acestei liste rămășiță impozit mijloace transport deținute de persoanele fizice, față de lista rămășiță a anului 2024 este de 16,86 %.

Situația stingerii pozițiilor de rol la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

	Total roluri cu patrimoniu	Total roluri achitate	Total roluri achitate partial	Total roluri neachitate	Procent roluri neachitate	Valoare plăți	Sold
Persoane fizice	4115	1867	1806	442	10,74%	1.236.441,40	1.219.445
Persoane juridice	200	119	14	67	33,50%	1.348.265,13	1.073.130

Din totalul de 81 persoane juridice cu sume restante, un număr de 3 societăți se află în stare de insolvență, după cum sunt evidențiate în tabelul următor:

Nr crt	Denumire societate	Suma
1	S.C. Termoelectrica SA Suc Electrocentrale Doicești	489.553
2	S.N.C. SA Ploiești	398.950
3	S.C. Nuil-Structuri Construcții SRL	94.390
	Total	982.893

Ponderea sumelor restante ale societăților aflate în insolvență, față de lista rămășiță a anului 2024 este de 42,87 %.

Pentru recuperarea debitelor restante ale contribuabililor persoane fizice și juridice, în anul 2024 s-au luat următoarele măsuri de executare silită:

- au fost întocmite un număr de 1434 somații de plată pentru impozite și taxe locale și amenzi contravenționale, însoțite de titluri executorii ;
- au fost întocmite un număr de 81 de adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești.

În anul 2024 s-au acordat un număr de 137 scutiri conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, următoarelor categorii de persoane:

- veterani și văduve de război – 1 cazuri;
- moștenitori ai deținuților politici deportați – 4 cazuri;
- persoane persecutate politic, acțiuni militare și beneficiari ai OUG 82/2006 – 4 cazuri ;
- revoluționari – 2 cazuri;
- cabinete medicale – 3 cazuri;
- persoane încadrate într-o grupă cu handicap periodic – 35 cazuri;
- persoane încadrate într-o grupă cu handicap permanent – 76 cazuri;
- proprietari stupine – 7 cazuri;

- reprezentanții minorilor cu handicap - 4 cazuri.
- reprezentant legal al persoanei cu handicap – 1 caz

Totalul veniturilor realizate, față de prevederile bugetului anului 2024, și anume 26.370.201,75 lei, pe surse de venituri se prezintă astfel:

- impozit venit transfer proprietăți imobiliare 52.374,50 lei – 104,75 %;
- cote defalcate din impozitul pe venit 970.276,86 lei – 93,03 %;
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 1.268.514,00 lei – 99,96 %;
- sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean 556.000,00 lei – 100,00 %;
- impozitul pe clădiri persoane fizice 317.121,30 lei – 86,65 %;
- impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice 135.875,00 lei – 105,33 %;
- impozitul pe teren de la persoane fizice 235.456,50 lei – 85,93 %;
- impozitul și taxa pe teren de la persoane juridice 194.767,30 lei – 100,92 %;
- taxe judiciare de timbru 72.092,42 lei – 128,74 %;
- alte impozite și taxe pe proprietate 31.406,00 lei – 98,14 %;
- sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor 3.527.000,00 lei – 99,55 %;
- sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale 4.469.000,00 lei – 100,00 %;
- impozit pe spectacole 30,00 lei – 100,00 %
- impozit mijloace transport deținute de persoane fizice 417.593,44 lei – 103,88 %;
- impozit mijloace transport deținute de persoane juridice 77.530,00 lei – 88,10 %;
- taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de pct 6.245,75 lei – 2,65 %;
- alte taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități 118.280,71 lei – 101,09 %;
- alte impozite și taxe 2.515,78 lei – 83,86 %;
- venituri din concesiuni și închirieri 764.618,83 lei – 97,16 %;
- venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate 261.149,36 lei – 70,58 %;
- alte venituri 337.696,80 lei – 117,66 %;
- donații și sponsorizări 225.000,00 lei – 100,00%
- venituri din valorificarea unor bunuri ale instit publice 529.500,61 lei – 100 %
- subvenții pt acordarea ajutorului pt încălzirea locuinței 180.292 lei – 99,06 %
- subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății 74.552 lei – 99,40 %;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul Național de Investiții “ Anghel Saligny ” 9.111.148,59 lei – 99,99 %
- alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi 1.666.647,68 lei – 99,80 %
- sume alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020 33.782,02 lei – 99,36 %
- subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat -SD – 500.000 lei – 100 %.
- sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții – 34.500 lei – 98,57 %.
- Sume primite de la UE/Alți donatori în contul plăților efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2020 – 177.800,20 lei – 99,89 %.

În anul 2024, în contul 51 – „Venituri din concesiuni și închirieri”, au fost înregistrate în programul informatic „Impozite și taxe locale” debite în suma de 766.434,83 lei, aferente unui număr de 14 contracte de concesiune și 3 contracte de închiriere .

În cursul anului 2024 au fost în derulare 4 contracte de utilizare drum local:

- SC NOVA POWER SOLAR 50 S.R.L. având ca obiect „Dreptul de a utiliza zona drumurilor locale potrivit Acord administrator drum nr. 988/27.01.2023”, cu redevență anuală în sumă de 12.136 lei;

- SC NOVA POWER SOLAR 50 S.R.L. având ca obiect „Dreptul de a utiliza zona drumurilor locale potrivit Acord administrator drum nr. 14665/05.10.2022”, cu redevență anuală în sumă de 12.912 lei;

- NOVA SOLAR PRODUCTION 30 SRL având ca obiect „Dreptul de a utiliza zona drumurilor locale potrivit Acord administrator drum nr. 14663/05.10.2022”, cu redevență anuală în sumă de 13.864 lei;

- S.C. MARISTAR SRL având ca obiect „Dreptul de a utiliza zona drumurilor locale potrivit Autorizației de construire nr. 67/18.10.2022”, cu redevență anuală în sumă de 22.087,80 lei;

Astfel, la sfârșitul anului 2024, s-au înregistrat încasări în contul „Venituri din concesiuni” în sumă de 764.618,83 lei și o sumă restantă de 1.816 lei, din care 1.207 lei suma aferenta anului 2024 și 609 lei suma restantă a anilor precedenți (sumă datorată de societatea aflată în stare de insolvență).

Trebuie menționat faptul că sumele defalcate din TVA pentru bugetele locale au fost alocate pentru plata parțială a cheltuielilor materiale a școlilor și grădinițelor de pe raza comunei Șotânga, pentru plata stimulentele educaționale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar (tichete de grădiniță), plata drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (CES) plata drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare.

Plățile arătate mai sus au avut următoarele niveluri:

- plata cheltuielilor cu bunuri și servicii învățământ– 515.041,98 lei, din care 342.000 lei sume defalcate din TVA și 173.041,98 lei buget local;
- plata stimulentele educaționale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar (tichete de grădiniță) – 7.668 lei, sume defalcate din TVA;

În anul școlar 2023-2024 au beneficiat de tichete sociale un număr de 9 copii și în anul școlar 2024-2025, până la aceasta dată au beneficiat de tichete sociale un număr de 6 copii.

- plata drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (CES) – 147.327 lei, sume defalcate din TVA.

În anul școlar 2023-2024 au beneficiat de aceste drepturi un număr de 30 copii, iar în anul școlar 2024-2025, până la aceasta dată au beneficiat de aceste drepturi un număr de 30 copii.

- plata drepturilor pentru 13 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 107 indemnizații lunare – 3.451.879 lei (3.031.000 lei, sume defalcate din TVA + 420.879 lei buget local).

2. CHELTUIELI

Execuția de casă a bugetului local, la partea de cheltuieli, constă în realizarea a 26.936.301,40 lei, față de un plan de 30.105.000 lei, procentul de realizare a cheltuielilor fiind de 89,47 %. S-a înregistrat astfel un deficit de 566.099,65 lei.

Pe secțiuni funcționare/dezvoltare situația se prezintă astfel:

A. SECȚIUNEA FUNCȚIONARE – 11.028.108,74 lei, prevedere bugetară 11.999.000,00 lei – 91,91%

AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE suma de 3.696.852,37 lei, prevedere bugetară 3.890.000 lei, - 95,03%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** în sumă de 2.893.798 lei, prevedere bugetară 2.917.000 lei - 99,20 %

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă de 774.944,37 lei, prevedere bugetară 930.000 lei - 83,33%

Titlul XI - **Alte cheltuieli** în sumă de 42.900 lei, prevedere bugetară 43.000 lei – 99,77 %

Titlul XXI - **Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent** în sumă de – 14.790,00 lei, prevedere bugetară 0 lei (recuperare certificate medicale din anii precedenti).

ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE suma de 29.350,91 lei, prevedere bugetară 31.000 lei, - 94,68%

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă de 29.350,91 lei, prevedere bugetară 31.000 lei, - 94,68%

TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI suma de 95.533,27 lei, prevedere bugetară 96.000 lei – 99,51 %.

Titlul III - **Dobânzi** în suma de 95.533,27 lei, prevedere bugetară 96.000 lei – 99,51 %.

ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ suma de 299.332,02 lei , prevedere bugetară 343.000 lei– 87,27%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** în sumă de 218.072 lei, prevedere bugetară 229.000 lei - 95,23 %

Titlul II -**Bunuri și servicii** în suma de 81.260,02 lei , prevedere bugetară 114.000 lei– 71,28%

ÎNVĂȚĂMÂNT suma de 670.036,98 lei, prevedere bugetară 863.000 lei – 77,64%

Titlul II -**Bunuri și servicii** în sumă de 515.041,98 lei, prevedere bugetară 693.000 lei – 74,32%

Titlul IX - **Asistență socială** în suma de 154.995 lei, prevedere bugetară 170.000 lei – 91,17 %

SĂNĂTATE suma de 82.981,12 lei, prevedere bugetara 99.000 lei – 83,82%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** în sumă de 76.107 lei, prevedere bugetara 81.000 lei – 93,96%

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă de 6.874,12 lei, prevedere bugetară 18.000 lei – 38,19%

CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE suma de 450.716,98 lei, prevedere bugetară 567.000 lei – 74,49%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** în suma de 85.039,00 lei, prevedere bugetară 93.000 lei – 91,44%

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă de 346.327,98 lei, prevedere bugetară 449.000 lei – 77,13%

Titlul XI - **Alte cheltuieli** în suma de 19.350 lei, prevedere bugetară 25.000 lei – 77,40 %

ASISTENȚĂ SOCIALĂ suma de 4.317.958,56 lei, prevedere bugetară 4.359.000 lei - 99,06%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** în suma de 782.964 lei, prevedere bugetara 801.000 lei – 97,75 %

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă 25.436,52 lei, prevedere bugetara de 36.000 lei – 70,66 %

Titlul IX - **Asistență socială** în sumă de 3.013.837 lei, prevedere bugetara 3.021.000 lei – 99,76%

Titlul XIX – **Rambursari de credite** în suma 500.000, lei, prevedere bugetara 501.000 lei –99,80%

Titlul XXI - **Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent** în sumă de – 4.279 lei, prevedere bugetară 0 lei

LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE suma de 629.039 lei, 799.000 lei – 78,73%

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă de 585.715 lei, prevedere bugetară 754.000 lei – 77,68%

Titlul XI - **Alte chetuieli** în sumă de 43.324 lei, prevedere bugetară 45.000 lei – 96,28%

PROTECȚIA MEDIULUI suma de 432.809,85 lei, prevedere bugetară 600.000 lei – 72,13%

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă de 385.619,85 lei, prevedere bugetara 527.000 lei – 73,17%

Titlul VII - **Alte transferuri** în sumă de 0 lei, prevedere bugetara 21.000 lei

Titlul XI -**Alte chetuieli** în sumă de 47.190 lei, prevedere bugetara 52.000 lei – 90,75%

TRANSPORTURI suma de 323.497,68 lei, prevedere bugetară 352.000 lei – 91,90%

Titlul II - **Bunuri și servicii** în sumă 43.497,68 lei, prevedere bugetară 72.000 lei –60,41%

Titlul XIX – **Ramburări de credite** în sumă 280.000 lei, prevedere bugetară 280.000 lei –100%

EXCEDENT SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE – 567.154,52 lei.

B. SECȚIUNEA DEZVOLTARE – 15.908.192,66 lei, prevedere bugetară 18.106.000 lei – 76,86%

ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ suma de 325.000 lei, prevedere bugetară 346.000 lei – 93,93%

Titlul XV - **Active nefinanciare** suma de 325.000 lei , prevedere bugetară 346.000 lei– 64,31%

CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE suma de 117.931,26 lei, prevedere bugetară 150.000 lei – 78,62%

Titlul XV - **Active nefinanciare** în sumă de 118.502,46 lei, prevedere bugetară 150.000 lei – 79,,00%

Titlul XXI - **Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent** în sumă de – 571,20 lei, prevedere bugetară 0 lei

ASISTENȚA SOCIALĂ suma de 1.099.435,22 lei, prevedere bugetară 1.337.000 lei - 82,23%

Titlul X – **Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 – 2020 și din fondul de modernizare** în suma de 712.000 lei, prevedere bugetară 712.000 lei – 100,00%

Titlul XV - **Active nefinanciare** suma de 387.435,22 lei, prevedere bugetară 625.000 lei - 61,99%

LOCUIŢE, SERVICII ŞI DEZVOLTARE suma 2.548.223,41 lei, prevedere bugetară 3.229.000 lei– 78,92%.

Titlul XV - **Active nefinanciare** în sumă 2.563.185,46 lei, prevedere bugetară 3.229.000 lei– 79.38%.

Titlul XXI - **Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent** în sumă de – 14.962,05 lei, prevedere bugetară 0 lei

PROTECȚIA MEDIULUI suma 8.177.805,76 lei, prevedere bugetară 8.456.000 lei – 96,71 %.

Titlul XIII – **Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR** în sumă de 1.668.256,29 lei, prevedere bugetară 1.670.000 lei – 99,90%

Titlul XV - **Active nefinanciare** 6.509.549,47, prevedere bugetară 6.786.000 lei – 95,93 %.

TRANSPORTURI suma 3.639.797,01 lei, prevedere bugetară 4.335.000 lei – 83,96%.

Titlul XII – **Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR** 35.700 lei, prevedere bugetară 36.000 lei – 99,17%

Titlul XV - **Active nefinanciare** în suma 3.793.606,01 lei, prevedere bugetară 4.488.000 lei – 84,53%

Titlul XXI - **Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent** în suma de – 189.509 lei, prevedere bugetară 0 lei.

Referitor la **deficitul secțiunii de dezvoltare**, prin dispoziția primarului nr. 7 din 13.01.2025 s-a aprobat acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local al comunei Șotânga aferent anului 2024, în sumă de 1.133.254,17 lei (un milion o sută treizeci și trei două sute cincizeci și patru lei și șaptesprezece bani), din excedentul bugetului local al comunei Șotânga aferent anului 2024.

În activitatea financiar-contabilă se utilizează modulele informatice "Buget-contabilitate", "Resurse umane-salarizare", "Imobilizari", "Impozite și taxe" și "Managementul documentelor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

De asemenea, se utilizează:

- programe informatice AJFP Dâmbovița: buget, monitorizare, PRESASAJ;
- programul legislativ " LEX EXPERT ";
- aplicația FOREXEBUG;
- programul PATRIMVEN;
- aplicația DRPCIV (Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule);
- utilizarea SNEP prin aplicația Giseul.ro ;

II. INVESTIȚII

În anul 2024 s-au întreprins acțiuni de interes public, ținând cont de prioritățile de maximă urgență, de numărul cetățenilor – beneficiari ai acestor investiții, dar și de încadrarea în limitele financiare ale bugetului local. De altfel, prioritizarea necesarului de investiții și identificarea surselor de finanțare pe un orizont de timp mediu și lung a fost realizată prin

elaborarea în mod profesionist a "Strategiei de dezvoltare locală" în perspectiva utilizării oportunităților de finanțare din fonduri naționale și europene pentru perioada 2021-2027.

I. Principalele acțiuni de interes public finalizate în anul 2024 au fost următoarele:

I.1. Obiectivul de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița – Lot 1” - finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contract asociere nr. 352/07.07.2021 a Județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu Comuna Șotânga prin Consiliul Local Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **3.272.232,20 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **1.244.893,36 lei**, inclusiv TVA, iar contribuția Comunei Șotânga este de **2.027.338,84 lei**, inclusiv TVA. Conform Dispoziției primarului comunei Șotânga nr. 51/10.01.2024 privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție mai sus menționat, în data de 16.01.2024 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor, conform P.V. nr. 675/ 16.01.2024.

I.2 Obiectivul de investiție „Amplasare stații de reîncărcare autovehicule electrice în comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - finanțat în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu, potrivit contractului de finanțare nr. 101J/GES din 27.07.2023. Valoarea totală a investiției este de **559.607,50 lei**, inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 380.000 lei, iar cheltuieli neeligibile în cuantum 179.607,50 lei. Proiectul a fost finalizat conform P.V. la terminarea lucrărilor nr. 17696 din data de 05.12.2024.

I.3. Obiectivul de investiție „Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Șotânga, județul Dâmbovița – 22.69 ha” (Valea Popii) - constituit pe raza localității Șotânga conform listei obiectivelor de investiții nr. 144184/DI/12.05.2021, cu finanțare din „Surse proprii” repartizată pentru Garda Forestieră Ploiești. Lucrările de reconstrucție ecologică au fost executate în cadrul contractului de lucrări nr. 1/08.01.2021 încheiat între Garda Forestieră Ploiești și Asociera Alma Group Research (Leader) SRL, Inter Car SRL.

I.4. Obiectivul de investiție „Sală de sport cu tribune 180 de locuri în comuna Șotânga, județ Dâmbovița”- finanțat prin Compania Națională de Investiții S.A. în cadrul Subprogramului "Săli de sport"; valoare investiție **9.330.096,00 lei**. Lucrările s-au executat în baza contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 558/26.11.2020.

II. Principalele acțiuni de interes public derulate în anul 2024, cu finalizare în anul 2025 sunt următoarele:

II.1. Obiectivul de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița” – finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, potrivit contract de finanțare nr. 168/07.12.2022, încheiat între M.D.L.P.A., autoritate publică centrală, coordonatoare a P.N.I. „Anghel Saligny” și U.A.T. Comuna Șotânga, beneficiar al programului. Valoarea totală a investiției este de **9.441.905,34 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția de la bugetul de stat **9.309.815,34 lei**, iar contribuția de la bugetul local al comunei Șotânga este de **132.090,00 lei**. Procent de realizare: 65%.

II.2. Obiectivul de investiție „Plan urbanistic zonal - zona industrială și alte funcțiuni complementare, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” realizat prin asocierea comunei Șotânga prin Consiliul Local al comunei Șotânga cu Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, potrivit contract de asociere nr. 123/1771/16.02.2022, încheiat între Județul

Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Șotânga prin Consiliul Local al comunei Șotânga, în cote de participare 50-50%. Valoarea totală a investiției este de **285.000 lei**.

II.3. Obiectivul de investiție „Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” – finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), componenta C-3 Managementul deșeurilor, Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, potrivit contract de finanțare nr. C3I1A0122000088, respectiv nr. 2381/10.02.2023 încheiat între Ministerul Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator pentru P.N.R.R. și U.A.T. Comuna Șotânga, în calitate de beneficiar al programului. Valoarea totală a investiției este de **4.554.166,99 lei**, inclusiv TVA, din care valoare eligibilă de 3.830.913,03 lei (de la MMAP) și valoare neeligibilă de 723.253,96 lei (de la bugetul local al comunei Șotânga). Procent de realizare: 43%.

II.4. Obiectivul de investiție „Realizare poduri, podețe și pasaj supraterran în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțat prin Compania Națională de Investiții S.A. în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social (P.N.C.I.P.S.), Subprogramul “Lucrări în primă urgență”. Valoarea totală a investiției este de **33.146.969,74 lei**, inclusiv TVA, din care valoarea lucrărilor finanțate prin C.N.I S.A. este de **32.229.776,34 lei**, inclusiv TVA, iar valoarea lucrărilor finanțate din bugetul local al comunei Șotânga este de **917.193,40 lei**, inclusiv TVA. Lucrările se execută în baza contractului de proiectare, asistență tehnică proiectant și execuție lucrări nr. 608/14.06.2023. Termenul de finalizare al lucrărilor este anul 2025. Procent de realizare: 99%.

II.5. Obiectivul de investiție „Realizare piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga - etapa II, sistematizare Centru Civic” - finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contract de asociere/parteneriat nr. 583/ 27.06.2023, încheiat între Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și U.A.T. Comuna Șotânga, prin Consiliul Local Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **2.409.412,54 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **998.836,95 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 41,46% din valoarea totală a investiției, iar contribuția U.A.T. Comuna Șotânga este de **1.410.575,59 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 58,54% din valoarea totală a investiției. Procent de realizare: 80%.

II.6. Obiectivul de investiție „Realizarea de piste pentru biciclete la nivelul comunei Șotânga, județul Dâmbovița” - Lot 1, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), componenta C10 - Fondul local, Investiția I.1.4- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electric ușoare) la nivel local / metropolitan, potrivit contract finanțare nr. C10-I1.4-326/17.05.2022. Valoarea totală a investiției este de **5.052.857,55 lei**, inclusiv TVA, din care valoare eligibilă nerambursabilă de 2.167.464,81 lei, inclusiv TVA (de la M.D.L.P.A.) și valoare neeligibilă de 2.885.392,74 lei (de la bugetul local al comunei Șotânga). Procent de realizare: 25%.

II.7. Obiectivul de investiție “Extindere pe verticală- structură ușoară centru de zi pentru copii, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțat în cadrul Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, potrivit contractului de finanțare nr. C1929072S203831609838/ 10.03.2023 încheiat între A.F.I.R. și U.A.T. Comuna Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **2.853.634.23 lei**, inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 588.144,13 lei, iar cheltuieli neeligibile în cuantum 2.265.490,09 lei. Procent de realizare: 62%.

II.8. Obiectivul de investiție „Rețea edilitară (Centrală electrică fotovoltaică 199kWp, aferentă zonei funcționale instituții publice și servicii de interes general – 19 Sală sport, 20 – Complex sportiv, 21- Parc Comunal și alte obiective publice, comuna Șotânga” și instalare sisteme fotovoltaice, clădiri publice – pentru utilizarea surselor alternative de energie, Comuna Șotânga, județul Dâmbovița, proiect depus spre finanțare, potrivit cererii de finanțare nr. 4653/06.12.2023

(cod SMIS 315437), Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1, în cadrul Programului - Cheie 1: "Surse regenerabile de energie și stocarea energiei", prin Fondul pentru Modernizare – Ministerul Energiei. Valoarea totală a investiției este de **1.170.157,08 lei**, inclusiv TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 1.170.157,08 lei inclusiv TVA, și valoare TVA eligibil 81.217,20 lei. Procent de realizare: 46%.

III. Obiectivele de investiție prioritare care vor fi demarate în anul 2025 sunt următoarele:

III.1. Obiectivul de investiție „Construire bază operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contract de asociere/parteneriat nr. 582/ 27.06.2023 încheiat între Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și U.A.T. Comuna Șotânga, prin Consiliul Local Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **3.882.719,96 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **1.627.020,42 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 41,90% din valoarea totală a investiției, iar contribuția U.A.T. Comuna Șotânga este de **2.255.699,54 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 58,10% din valoarea totală a investiției.

III.2. Obiectivul de investiție „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - finanțat în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public, gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu, potrivit contractului de finanțare nr. 126/F/GES/04.09.2023/ 04.09.2023. Valoarea totală a investiției este de **2.015.250,43 lei**, inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 1.998.815,16 lei, iar cheltuieli neeligibile în cuantum 16.435,27 lei.

III.3. Obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, județ Dâmbovița – etapa II” potrivit cererii de finanțare nr. 19402/31282/20.12.2023. Valoarea totală estimată a investiției potrivit devizului general este de **4.085.483,07 lei**, inclusiv TVA.

III.4. Obiectivul de investiție „Revitalizare cinematograf - modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contractului de asociere nr. 391/21.07.2021 a Județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu Comuna Șotânga prin Consiliul Local Șotânga, în vederea realizării obiectivului de investiții. Valoarea totală a investiției este de **9.081.806,54 lei**, inclusiv TVA. Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **1.946.172,42 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 21,43% din valoarea totală a investiției, iar contribuția U.A.T. Comuna Șotânga este de **7.135.634,12 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 78,57% din valoarea totală a investiției. A fost finalizată procedura de preluare a contractului de lucrări de către Compania Națională de Investiții S.A (C.N.I. S.A.), potrivit Ordinului M.D.L.P.A. nr. 1834/21.08.2023 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție – reluare lucrări.

IV. Alte obiective de investiții:

IV.1. Obiectivul de investiție „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa – Brănești – Vulcana Pandele – Șotânga – Târgoviște) - Lot 1, cu o lungime de 15,77 km, Târgoviște-Șotânga-Vulcana Pandele-Brănești-Pucioasa; valoare investiție estimată la **94.000.000 lei**, inclusiv TVA.

Notă. Având în vedere lucrările care se desfășoară la Drumul Județean 712, proprietarii gospodăriilor care nu sunt racordate la utilități (apă, canal, gaz, energie electrică) sunt rugați să depună, în cel mai scurt timp, solicitări către distribuitorii de servicii (Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A., Distrigaz Sud Rețele – Engie S.A., Electrica Distribuție Muntenia

Nord S.A., etc) pentru realizarea de urgență a acestor racordări. După finalizarea lucrărilor la drum, efectuarea acestor racordări va fi strict interzisă pentru o perioadă de 5 ani.

IV.2. Obiectivul de investiție „Modernizarea transportului public la nivelul zonei urbane funcționale Târgoviște prin achiziția de autobuze ecologice – etapa II”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, în baza acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Târgoviște și Comuna Șotânga, aprobat prin H.C.L. nr. 136/13.10.2022. Valoarea totală a proiectului este de **56.939.886,36 lei**, inclusiv TVA.

V. Investiții private care vor fi demarate pe teritoriul U.A.T. Comuna Șotânga în anul 2025:

V.1. „Amplasare panouri fotovoltaice (panouril/invertoare), instalații de transformare și racord, drumuri de acces, organizare de șantier, posturi de transformare, clădire administrativă/anexe, împrejmuire” (CF 74245, 79240, 77482, 74254, 79270, 74257, 78600) - S.C. Solarealize Park Lusca S.R.L. – București (conform certificate de urbanism emise de Consiliul Județean Dâmbovița nr. 162-168/ 03.11.2023);

V.2. „Construire stație de transformare 20/110kV și instalații de racordare, amplasare panouri fotovoltaice (panouri / invertoare), drumuri de acces, organizare de șantier, posturi de transformare, clădire administrativă / anexe, împrejmuire” (CF 74248) - S.C. Solarealize Park Lusca S.R.L. - București (certificat de urbanism emis de Consiliul Județean Dâmbovița nr. 169/ 03.11.2023).

V.3. „Pozare cablu subteran LES medie tensiune în comuna Șotânga, jud. Dâmbovița” - S.C. Solarealize Park Lusca S.R.L. – București (certificat de urbanism emis de Consiliul Județean Dâmbovița nr. 152/ 10.10.2024).

În anul 2024, au fost asigurate resursele financiare pentru plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap, plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, plata ajutorului social, plata ajutorului pentru încălzirea locuinței, plata personalului din aparatul de specialitate al primarului, plata utilităților (iluminat public, gaze, apă, energie electrică, telefon, internet, salubritate – pentru școli, grădinițe, cămine culturale, sediu primărie), neînregistrându-se datorii.

Strategia de dezvoltare locală aprobată își propune să antreneze toți actorii locali, cu scopul de a lua decizii favorabile dezvoltării locale, pentru a fi valorificate toate energiile și resursele locale, pentru a se atrage finanțări guvernamentale și europene. Strategia de Dezvoltare Locală a fost actualizată prin HCL al comunei Șotânga nr. 175/ 23.12.2024.

Activitatea compartimentului investiții se ține și în format electronic, prin modulul “Managementul achizițiilor și investițiilor” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

III. ÎNVĂȚĂMÂNT

Ca în fiecare an, o prioritate deosebită, a constituit-o reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ de pe raza comunei Șotânga.

Eforturile deosebite efectuate în anii anteriori pentru ca procesul instructiv-educational al copiilor localității noastre să se desfășoare în condiții din ce în ce mai bune, au fost continuate și în acest an.

Structura rețelei școlare a unităților de învățământ de stat preuniversitar de pe raza comunei Șotânga cuprinde un număr total de 411 elevi și preșcolari, defalcați astfel:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR – 97 copii care și-au desfășurat activitatea preșcolară în grupe cu program normal, dintre care: 53 de copii la Grădinița nr. 1 Șotânga, 25 de copii la Grădinița nr. 2 Șotânga și 19 de copii la Grădinița Teiș;
- ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR – 164 copii care și-au desfășurat activitatea școlară primară (învățământ de zi), dintre care: 90 copii la Școala prof. Ilie Popescu Șotânga, 45 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 29 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș;
- ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – 134 copii care și-au desfășurat activitatea școlară gimnazială (învățământ de zi), dintre care: 72 de copii la Școala prof. Ilie Popescu Șotânga, 34 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 28 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș.

La instituția de învățământ Școala prof. Ilie Popescu comuna Șotânga este încadrat un număr de 48 de salariați, din care: 38 persoane – personal didactic, un număr de 3 persoane – personal didactic auxiliar și un număr de 7 persoane – personal nedidactic.

La sfârșitul anului 2024 s-a reușit achitarea tuturor facturilor aferente consumurilor înregistrate la unitățile de învățământ astfel încât acestea să beneficieze de furnizarea neîntreruptă a utilităților absolut necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: energie electrică, gaze, apă-canal, telefon, internet, pază, fapt ce a constituit un efort financiar deosebit. Plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – Legea educației naționale, a reprezentat suma de 342.000 lei (sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate).

În ultimul rând, dar nu din punct de vedere al priorității, trebuie să menționăm colaborarea ce a existat între instituția noastră și Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu Șotânga – unitate cu personalitate juridică, prin profesorii coordonatori și cadrele didactice ce își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ de pe raza comunei noastre. În anul 2024, alocarea și plata drepturilor salariale s-a realizat de la bugetul de stat, gestionarea acestor sume făcându-se de către Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar.

Primăria comunei a stat alături de învățământ sprijinind, supraveghind și acoperind golurile financiare apărute pe parcursul anului prin rectificări de buget, suma totală alocată învățământului fiind de 670.036,98 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii: 515.041,98 lei și asistență socială: 154.995 lei.

IV. UTILITĂȚI PUBLICE

La sfârșitul anului 2024 comuna Șotânga beneficiază de următoarele utilități:

Sistem de alimentare cu apă potabilă în lungime de 33,45 km, din care 24,52 km sunt pentru distribuție, iar 6,00 km pentru aducțiune, acoperind 89% din suprafața comunei. Alimentarea cu apă se face din rețeaua de distribuție a municipiului Târgoviște, prin racordare directă în punctul Halta Teiș unde este amplasat un grup de pompare ce deservește localitățile Șotânga și Teiș; la rețea sunt bransate 1905 de gospodării și agenți economici care au contracte încheiate cu administratorul sistemului SC Compania de Apă Târgoviște, proprietatea fiind a Comunei Șotânga. Branșamentele la rețeaua de apă sunt repartizate după cum urmează: 20 agenți economici, 15 instituții publice, respectiv 1870 branșamente populație.

Sistemul de canalizare al comunei Șotânga are o lungime de 31,87 km - sistemul de canalizare al satului Șotânga care are o lungime de 14.09 Km, respectiv sistemul de canalizare al satului Teiș care are o lungime de 9.96 Km. Sistemul centralizat de apă și canalizare este racordat

la colectorul principal de canalizare al municipiului Târgoviște din zona Unității Militare de la Teiș, acesta fiind administrat de S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.. Colectarea și evacuarea apelor meteorice se realizează prin intermediul șanțurilor stradale, amplasate în general de-a lungul căilor de comunicație.

La sistemul de canalizare sunt racordate 1.037 gospodării și agenți economici, ce au contract încheiat cu administratorul sistemului S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., astfel: 10 agenți economici, 8 instituții publice, 567 racorduri canalizare Șotânga și 452 racorduri canalizare Teiș.

Bunurile aferente sistemului de apă potabilă și canalizare al localității, au fost trasmise prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Dâmbovița”, în condițiile Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 2624/29.01.2009, către S.C. Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. în calitate de operator-concesionar, conform procesului verbal de predare-primire nr. 19621 din 08.12.2021, care are obligația să presteze serviciile publice către cetățenii comunei.

Prin „**Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020**” are loc extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în comuna Șotânga, în zonele cu potențial de dezvoltare identificate în cadrul PUG. Proiectul se încadrează în prioritatea POIM 6II - Obiectivul Specific (OS)3.2- Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației și răspunde politicii POIM de dezvoltare a unor companii performante în sectorul de apă - apă uzată, capabile să opereze eficient infrastructurile modernizate prin fonduri europene.

Astfel, au fost continuate următoarele lucrări derulate prin:

1. Contract de proiectare și Execuție lucrări nr. 5303/215 POIM/15.02.2022 ”DB-CL-01 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana Băi, Dragomirești, Văcărești, Perșinari”;
2. Contract nr. 3794/31.01.2023 POIM 338/31.01.2023 ”DB-CL-08 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Ulmi”.

Sistemul de alimentare cu apă Șotânga (ce deservește localitățile Teiș și Șotânga) va fi completat cu investiția care are următorii indicatori fizici:

APĂ POTABILĂ (EXTINDERE):

- stație nouă pompare apă = 1 buc
- extindere conducte aducțiune = 865 m
- extindere rețea de distribuție apă = 1396 m
- branșamente noi = 27 unități

APĂ UZATĂ (REABILITARE):

- reabilitarea stațiilor de pompare apă uzată = 2 unități
- reabilitare conducte de refulare = 1507 m

APĂ UZATĂ (EXTINDERE):

- extinderea rețelei de canalizare = 725 m
- racorduri noi de canalizare = 29 unități.

De asemenea, în cadrul Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny”, se finanțează obiectivul de investiție ”Extindere rețele apă și rețele canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”, potrivit contractului de finanțare nr. 79/09.11.2022, respectiv nr. 18236/25.11.2022.

În cadrul contractului de proiectare execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului nr. 2737 din 16.02.2023 a avut loc extinderea parțială a sistemului de alimentare cu apă și extinderea sistemului de canalizare menajeră, la acest moment lucrările fiind sistate din cauza nerespectării obligațiilor contractuale ale executantului.

Extinderea sistemului de alimentare cu apă constă în realizarea următoarelor elemente:

- sursa de apă (foraj H=150 m) și Gospodărie de apă compusă din rezervor de înmagazinare cu un volum de 150 mc, stație de tratare apă și stație de pompare. Suprafața deservită de Sursa de apă și Gospodăria de apă S= 1155,00 mp;
- Drum acces sursa de apă și Gospodărie apă – S= 650,00 mp;
- Conducta aducțiune cu o lungime totală de L= 100,00 ml;
- Extindere rețele distribuție apă potabilă (inclusiv lucrări speciale, montaj, punere în funcțiune, subtraversări drumuri), cu o lungime totală de L= 11.204,00 ml;
- Stație de repompare apă, amplasată pe strada Minei;
- Branșamente individuale – 265 buc.

Extinderea sistemului de canalizare menajeră constă în realizarea următoarelor elemente:

- Extindere rețele pentru colectare ape uzate menajere (inclusiv lucrări speciale, montaj, punere în funcțiune, subtraversări drumuri), cu o lungime totală de 11.926,00 ml;
- Stații de pompare ape uzate menajere – 5 bucăți;
- Conducta refulare stație pompare, cu o lungime totală de = 858,00 ml;
- Conducta refulare stație pompare existenta din satul Sotanga; L = 125,00 ml;
- Racorduri individuale - 265 buc.

Sistemul de alimentare cu gaze naturale are o lungime de 37,038 km și este compus din 28,66 km rețea de distribuție și 8,378 km branșamente. La sistemul de alimentare cu gaze naturale sunt racordate 1.243 branșamente din care 564 branșamente în satul Șotânga și 679 branșamente în satul Teiș. Sistemul de alimentare cu gaze naturale acoperă aproximativ 87% din suprafața comunei (33 km străzi).

Ca urmare a apariției Ordinului ANRE nr. 7/23.02.2022, s-au efectuat extinderi de rețea de până la 2500 ml și branșamente la rețeaua de gaze, de care cetățenii comunei beneficiază gratuit, pe străzile Câmpuleț și Vâlcele. Aceste lucrări au fost finanțate de Operatorul Sistemului de Distribuție.

În acest sens, pentru un număr de 23 de gospodării s-au eliberat avize și autorizații în vederea executării de branșamente la rețeaua de gaze naturale.

Sistemul de salubritate la nivelul comunei Șotânga se realizează prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, care prestează serviciile de colectare selectivă a deșeurilor.

La nivelul comunei Șotânga sunt înregistrați un număr de 120 de agenți economici la sfârșitul anului 2024 și 2145 gospodării care datorează taxă de habitat, după cum urmează:

- 1839 gospodării – valoare taxă 32 lei/lună;
- 178 gospodării – valoare taxă 18 lei/lună;
- 54 gospodării – valoare taxă 12 lei/lună;
- 2 gospodării – valoare taxă 14 lei/lună;

Totodată, sunt înregistrate un număr de 186 gospodării care au optat pentru alt operator de distribuție energie electrică și un număr de 55 gospodării ai căror proprietari au statut de prosumatori.

Sistemul de iluminat public și supraveghere video a funcționat neîntrerupt în anul 2024, nefiind nevoiți din cauza constrângerilor bugetare să îl întrerupem. Contractul de service încheiat cu SC Amiras C&L Impex SRL Târgoviște a decurs în bune condiții neexistând probleme decât accidental.

Rețeaua de alimentare cu energie electrică este, în prezent, realizată de stația de transformare de 110 / 20 kW Șotânga. Teritoriul comunei este traversat de liniile electrice aeriene de 20 kV, Mărgineanca și Doicești, iar rețelele electrice de joasă tensiune (220 / 380 V) care alimentează consumatorii locali (gospodării individuale, obiective social-culturale, administrație publică, prestări servicii și unitățile furnizoare de utilități publice, agenții economici), parcurg, în traseu aerian (stâlpi din beton armat + conductori electrici), dar și punctual cu cabluri electrice subterane, pe toate căile de comunicație rutieră ale comunei.

Sistemul de iluminat public are o lungime de 39,480 km, iar valoarea consumului aferent iluminatului public, pe cap de locuitor este de 23,16 lei/an.

În cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public, se finanțează conform contract de finanțare nr. 126/F/GES/04.09.2023 încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Comuna Șotânga, obiectivul de investiție "**Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în comuna Șotânga, județul Dâmbovița**". Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED, extinderea sistemului de iluminat public precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiții în comuna Șotânga, lucrările urmând să înceapă în anul 2025.

Primăria comunei Șotânga utilizează un sistem de supraveghere video în vederea prevenirii, descurajării, gestionării și, dacă este necesar, anchetării incidentelor legate de siguranța și securitate, a potențialelor amenințări sau a accesului fizic neautorizat, la infrastructura IT sau la informațiile operaționale, în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a instalațiilor de utilitate publică, precum și a împrejurimilor afectate acestora. Sistemul de supraveghere video este compus din dispeceratul montat la sediul Primăriei comunei Șotânga și 59 de locații în care sunt montate un număr de 214 camere de supraveghere, acesta fiind avizat de către IPJ Dâmbovița conform avizului nr. 13.254 din 09.12.2013.

Sistemul de supraveghere video contribuie la controlarea accesului la cladirile publice și asigură securitatea și siguranța acestora, a personalului și a vizitatorilor, precum și bunurile și documentele prezente sau păstrate în sedii.

Se supraveghează prin mijloace video:

- zonele de acces și spațiile destinate relației cu cetățenii;
- împrejurimile clădirilor pentru a proteja spațiile exterioare;
- locurile de păstrare, depozitare a documentelor;
- zonele de risc identificate pe teritoriul comunei Șotânga.

Sistemul asigură monitorizarea următoarelor instituții publice: sediul Primăriei, Parcul comunal Șotânga, Căminul Cultural Șotânga, Dispensarul Goleasca, Baza sportivă Teiș, Căminul Cultural Teiș, Teren sport cartier Goleasca, Grădinița cu program normal nr.1 Șotânga, Grădinița cu program normal Teiș, Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu Șotânga, Școala gimnazială Teiul Doamnei Teiș - Corp A și corp B, Școala gimnazială nr.2 Șotânga.

Pe teritoriul comunei Șotânga, în principalele intersecții ale străzilor, sunt montate un număr de 137 de camere de supraveghere și monitorizare.

Dispeceratele de monitorizare precum și stocarea înregistrărilor se efectuează la sediul fiecărei instituții, realizându-se astfel monitorizarea incintei cât și a interiorului clădirilor.

Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces). Primăria comunei Șotânga are obligația punerii la dispoziția organelor de cercetare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală. Conform Regulamentului privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal prin utilizarea sistemului video, durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 20 de zile, dar nu mai mare de 30 de zile, la expirarea termenului acestea fiind șterse sau distruse.

Pe raza comunei Șotânga mai există și următoarele utilități:

- Televiziune prin cablu prin rețeaua RDS - 1779 abonați;
- Internet prin rețeaua RDS - 1374 abonați;
- Transport public local – asigurat de SC Servicii publice municipale SA prin curse regulate, prin gestiune delegată către ADI CIVITAS, care asigură transportul în comun pe traseul Șotânga - Târgoviște.

De asemenea, prin acordul de parteneriat încheiat cu Municipiul Târgoviște, se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport public local prin realizarea investiției „Modernizarea transportului public la nivelul zonei urbane funcționale Târgoviște prin achiziția de autobuze ecologice – etapa II”, care constă în achiziția a:

- 20 autobuze electrice (10 m) dotate;
- 20 stații de încărcare standard în autobaza de transport public;
- 7 stații de încărcare rapidă pentru autobuze electrice – pe traseu.

Investiția propusă urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice și operaționale stabilite prin *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Târgoviște* elaborat la nivelul zonei urbane funcționale privind reducerea emisiilor de CO₂ și a gazelor cu efect de seră datorate utilizării autoturismului personal, concomitent cu încurajarea și dezvoltarea de infrastructuri pentru moduri de transport alternative și durabile, nepoluante – transportul public.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că la nivelul comunei Șotânga există toate facilitățile unui trai modern.

Menționăm că cetățenii comunei pot adresa diverse petiții sau sesizări pentru rezolvarea situațiilor cu care se confruntă prin intermediul aplicației “Sesizări on-line” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

V. AGRICOL SI CADASTRU

În acest an, activitatea compartimentului a constat în efectuarea unui număr de 725 de modificări la registrul agricol în urma operării de cărți funciare, acte notariale, planuri cadastrale și procese-verbale de constatare, înregistrări de persoane în registrul agricol. Modificările s-au efectuat atât în registrul agricol electronic, cât și pe suport de hârtie.

S-au întocmit 13 dosare pentru vânzarea terenurilor situate în extravilanul localității (conform Legii nr. 17/2014).

De asemenea, s-au furnizat date de la registrul agricol și din aplicațiile GIS Data Viewer și GeoMedia, în vederea completării unui număr de 1812 de adeverințe solicitate de titularii sau membrii gospodăriilor cu date înregistrate în evidențele registrului agricol.

S-au furnizat date pentru completarea unui număr de 127 cereri Anexa 23, în vederea întocmirii sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale.

Ca urmare a solicitărilor executorilor judecătorești sau ale altor instituții, s-au rezolvat 8 cereri, aplicând viza pentru deținerea sau nedeținerea de bunuri, după caz, prin verificarea concomitentă în registrul agricol electronic și cel pe suport de hârtie, cu documentele de proprietate din arhiva instituției, cât și verificarea corespondenței cu datele din rolul unic nominal.

S-au efectuat 160 de modificări pentru capitolul I Componenta gospodăriei: înregistrări persoane (luări în spațiu), înregistrări certificate de deces, certificate de căsătorie, modificări de nume a membrilor gospodăriei, conform documentelor anexate.

Situațiile statistice privind situația statistică anuală A.G.R. 2A 2024 – suprafața productivă de primăvară în anul 2024, A.G.R. 2B 2024 – suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, plantările și defrișările de vii și pomi, situația parcului de tractoare și mașini agricole, s-au întocmit și depus la M.A.D.R. în termenele legale.

Ca urmare a primirii buletinelor de avertizare pentru tratamente aviochimice și informare combatere boli/dăunători, s-au întocmit un număr de 6 procese verbale și afișat la sediul instituției.

S-au eliberat 34 de adeverințe cu istoric de rol, s-au transmis un număr de 44 informări deținătorilor de albine și s-au înregistrat declarații privind familiile de albine deținute și s-au înocmit 4 procese verbale de constatare pentru comunicarea deplasării în pastoral a deținătorilor de albine.

Pentru constituirea și reconstituirea dreptului de proprietate, conform prevederilor Legii nr. 18/1991 s-au întocmit și finalizat 5 dosare.

În vederea verificării corelării datelor înscrise în rolurile agricole cu rolurile nominale unice, s-au înaintat către Compartimentul Venituri un număr de 16 dosare cu modificări din oficiu privind cărțile funciare ale registrului agricol pe satul Șotânga și un număr de 14 dosare cu modificări din oficiu privind cărțile funciare pe satul Teiș.

S-au identificat și transmis notificări persoanelor fizice proprietari de terenuri care se învecinează cu terenurile – proprietate domeniul public al comunei Șotânga, pe care se vor executa lucrări la obiectivele de investiții unde vor începe lucrările de execuție la obiectivele de investiții *"Extindere rețele apă și canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"* și *"Realizare poduri, podețe și pasaj suprateran în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"*,

S-au implementat recomandările formulate în urma misiunii de audit cu tema *"Auditul activității de administrare a teritoriului, dezvoltare durabilă și disciplina în construcții precum și*

constituirea, colectarea și utilizarea impozitelor și taxelor locale” prin îndeplinirea următoarelor măsuri:

- generalizarea verificării în registrele agricole pe suport de hârtie a corespondenței cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară și cu numărul din rolul nominal unic pentru deținătorii de terenuri și animale care sunt înregistrați în registrul agricol al comunei, conform prevederilor art.6, alin(4) din OG 28/2008 privind registrul agricol, s-au verificat toate pozițiile din registrul agricol pentru gospodăriilor populației/ exploatațiilor agricole individuale/ asociațiilor familiale;
- generalizarea verificării registrelor agricole în ceea ce privește înscrierea tuturor datelor prevăzute la art.1 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin completarea tuturor rubricilor și capitolelor din registrul agricol pe suport de hârtie;
- datelor înscrise în registrul agricol în format electronic în ceea ce privește suprafața agricolă utilizată înscrisă la rândul 17 din capitolul III-modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității cu totalul terenului arabil înscris la rândul 181 din capitolul IV a- suprafața arabilă situată pe raza localității- culturi în câmp;
- realizarea în registrul agricol în format electronic a corespondenței cu numărul din rolul nominal unic, pentru deținătorii de terenuri și animale care sunt înregistrați în registrul agricol al comunei, conform prevederilor art.6, alin(4) din OG 28/2008 privind registrul agricol, s-au verificat și completat toate pozițiile din registrul agricol;
- realizarea concordanței datelor dintre cele doua forme de registru agricol în cazul tuturor deținătorilor de terenuri și animale care sunt înregistrați în registrul agricol al comunei Șotânga s-au verificat toate pozițiile din registrul agricol;
- generalizarea verificării datelor din registrele agricole cu cele din programul informatic de evidență a impozitelor și taxelor locale, în cazul persoanelor juridice.

La nivelul Primăriei comunei Șotânga, sunt în total 78 registre agricole din care:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 37 registre pentru satul Șotânga și 21 registre pentru satul Teiș,
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 8 registre pentru satul Șotânga și 9 registre pentru satul Teiș,
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate: 2 registru. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 1 registru.

La data de 31.12.2024 sunt înscrise în registrul agricol un număr de 3368 pozitii ale gospodariilor populatiei/exploatațiilor agricole individuale/persoanelor fizice/intreprinderilor individuale/asociațiilor familiale, din care:

- 2605 Tip I poziții ale persoanelor cu domiciliul în localitate (1679 - Șotânga și 926 – Teiș);
- 642 Tip II pozitii ale persoanelor cu domiciliul în alte localități;
- 70 Tip III pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica care au activitate pe raza localitatii;
- 51 Tip IV pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica care au activitate pe raza localitatii.

În registrele agricole sunt înregistrate toate gospodăriile populației, chiar dacă nu dețin terenuri agricole și silvice, animale sau clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe.

S-a organizat întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, s-a actualizat baza de date pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Pentru registrul agricol în format electronic, se utilizează Sistemul Informatic de Gestiune a Administrației Publice (SIGAP).

Pentru creșterea performanței actului administrativ prin eficientizarea activităților interne a compartimentului Agricultură, Registrul Agricol și Fond Funciar, a calității serviciilor aduse cetățenilor, alături de componenta de Registru Agricol, se utilizează componenta Managementul Documentelor, aplicațiile informatice GIS Data Viewer de utilizare a datelor tehnico – edilitare și cadastrale, aplicația Geomedia Viewer – Sistemul Informațional Geografic de date spațiale și CadSy.

În ceea ce privește proiectul RAN (Registrul Agricol Național), care reprezintă soluția autorităților locale și centrale pentru a gestiona mai bine și evalua performanțele în domeniul agricol. Mai mult, RAN contribuie la creșterea eficienței serviciilor publice oferite populației, mediului de afaceri și autorităților. Proiectul RAN face parte dintr-o acțiune complexă, derulată la nivel național, care privește asigurarea unei evidențe centralizate și unitare a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

La sfârșitul anului 2024 procentul de încărcare a datelor validate în Registrul Agricol Național a fost de 57,46%. Din totalul de 3368 de gospodării, au fost încărcate 2674 gospodării. Restul gospodăriilor prezintă erori de încărcare, acestea urmând a fi remediate pe parcursul anului 2025. De asemenea, începând cu anul 2025, Registrul Agricol al comunei Șotânga se întocmește și se ține la zi în format electronic.

Totodată, menționăm faptul că, pentru activitatea compartimentului se folosesc programele electronice GeoMedia, CadSys și Google Earth, precum și platformele online din cadrul A.N.C.P.I.: GeoPortal, R.E.N.N.S. și R.A.N.

VI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea Serviciului Public de Asistență Socială a constat în acordarea de beneficii și servicii sociale conform Legii 292/2011 privind Legea asistenței sociale care reglementează cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România. Acordarea serviciilor sociale, soluționarea nevoilor beneficiarilor și asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale sunt asigurate în baza certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale „Comuna Șotânga – Serviciul Public de Asistență Socială”, obținut în anul 2022 valabil până la data de 24.11.2025.

Serviciile sociale desfășurate în cadrul Serviciului Public de Asistența Socială au fost următoarele:

a) servicii sociale destinate copilului și/sau familiei

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- identificarea familiilor cu condiții improprii de creștere, educare și îngrijire a copiilor în vederea luării unor măsuri de protecție pentru a preveni situațiile de risc în familie ;

b) servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități

- servicii de îngrijire personală la domiciliu care se adresează persoanelor dependente ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi;

Beneficiile de asistență socială acordate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au fost următoarele:

a) Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:

- **alocații pentru copii - în anul 2024** s-au întocmit și înregistrat în evidențele primăriei un număr de 16 dosare pentru alocații de stat pentru copiii nou născuți conform Legii 61/1993, acestea au fost înaintate pe baza de borderou la AJPS – Dâmbovița;

- **indemnizații pentru creșterea copiilor/ stimulent de inserție - în anul 2024.** S-au întocmit și înregistrat un număr de 11 dosare privind acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului, 6 dosare privind acordarea stimulentului de inserție, 2 dosare pentru sprijin îngrijire persoane cu handicap;

- **tichete sociale** acordate conform Legii 248/2015. În vederea stimulării participării în învățământul preșcolar al copiilor care provin din familii defavorizate și pentru a crește accesul la educație a acestora s-a instituit stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale în cuantum de 133 lei pentru fiecare copil și se acordă copiilor din familiile defavorizate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate (beneficiar de venit minim de incluziune și copiii să frecventeze în mod regulat activitățile organizate în cadrul unitatilor din învățământul preșcolar). În anul școlar 2023-2024 au beneficiat de tichete sociale un număr de 9 copii și în anul școlar 2024-2025, până la aceasta dată au beneficiat de tichete sociale un număr de 6 copii.

b) Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social:

- **venit minim de incluziune** - conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune reprezintă un program de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile aflate în situații vulnerabile să depășească mai ușor obstacolele financiare pe care le întâmpină și are două componente:

1. **SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE:** această componentă are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

2. **SPRIJIN PENTRU FAMILIA CU COPII:** această componentă se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

Astfel o familie sau persoană singură poate beneficia de o singură componentă sau de ambele, în funcție de nivelul venitului de care dispune, componența familiei, calitatea de persoană în vârstă sau participarea copiilor la educație.

Pentru accesarea VMI este necesară depunerea unei singure cereri, indiferent dacă familia/persoana singură va beneficia de una sau de ambele componente ale acestui beneficiu de asistență socială. De asemenea, acordarea VMI se face printr-o plată unică lunară, indiferent dacă este vorba de una sau de ambele componente ale sale.

VMI nu se rezumă la acordarea unei sume de bani. Acest ajutor conține un pachet integrat de măsuri de sprijin în domenii-cheie, cum ar fi: ocuparea forței de muncă, serviciile sociale,

educația, sănătatea și locuirea, toate contribuind la reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială.

Începând cu luna ianuarie 2024 au fost înregistrate și gestionate un număr de 179 de dosare, însemnând acordări, respingeri, modificări, suspendări, încetări, astfel încât numărul dosarelor beneficiarilor de venit minim de incluziune în plată în decembrie 2024 a fost de 79 dosare.

Pentru solutionarea dosarelor pentru subvenția la încălzire s-a utilizat programul transmis de ENGIE și programul transmis de AJPIS însoțit de „cererea inteligentă”. În vederea verificării persoanelor care solicită beneficii sociale se utilizează programul PATRIMVEN de la ANAF. De asemenea, se utilizează modulul “Asistență socială și venit minim” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

În scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor sau familiilor aflate în diferite situații s-au efectuat un număr de 798 anchete sociale solicitate de instanțele de judecată, protecția copilului, pentru copiii și adulții cu dizabilități, burse sociale, acordare indemnizație creștere copil, orientare școlară, VMI, plasament, comisia de expertiza medicală, alocație de stat, sprijin financiar, taxa habitat.

c) Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale se acordă atât pentru asigurarea nevoilor de bază ale vieții, cât și în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății

- în anul 2024 a fost asigurată de la bugetul local salarizarea a 14 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și s-au acordat indemnizații pentru un număr de 117 persoane cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006;

- în urma vizitelor la domiciliul persoanelor cu certificat permanent de handicap grav cu asistent personal, care au optat pentru indemnizație, s-au întocmit un număr de 98 anchete pentru : încadrarea în grad de handicap și recuperare neuromotorie.

- începând cu data de 15 octombrie 2024 a început primirea cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere ale cetățenilor care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale, înregistrându-se un număr de 23 de cereri din care au fost aprobate un număr de 22 dosare și au fost emise dispoziții de acordare urmând ca cetățenii să beneficieze de subvenție prin diminuarea plății facturii la gaze naturale în suma de lei;

- s-au înregistrat un număr de 135 cereri pentru cei care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibil solid din care au fost aprobate un număr de 128 de cereri, și au fost emise dispoziții de acordare în suma de 148000 lei de la bugetul de stat pentru perioada sezonului rece 2024-2025.

Activitatea specifică asistenței medicale comunitare

Activitatea specifică asistenței medicale comunitare s-a desfășurat în mod corespunzător continuându-se catagrafierea populației de la un număr de 1545 de persoane în anul 2023, la 1650 în anul 2024 și introducerea lunară a activității în platforma online a Ministerului Sănătății-AMCMSR.GOV.RO.

Pe parcursul anului 2024 s-a participat la toate ședințele și cursurile de perfecționare organizate de Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița și au avut loc 11 activități comunitare pe diferite teme medicale, în vederea promovării unui stil de viață sănătos.

În luna februarie și luna iunie a fost asigurată asistența medicală pe parcursul simulărilor, respectiv examenelor de Evaluare Națională la Limba și Literatura Română și Matematică pentru un număr de 35 de elevi ai claselor a VIII- a.

A fost administrat tratament medical injectabil, conform prescripției medicale pentru un număr de 6 persoane care au solicitat serviciile de asistență medicală comunitară și au fost efectuate dezinfectare și pansare escare de decubit pentru 3 persoane.

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate 595 intervenții medicale comunitare la domiciliu, pentru un număr de 374 persoane, constând în monitorizarea funcțiilor vitale, determinarea glicemiei, consiliere medicală și expunerea unui stil de viață sănătos conform campaniilor lunare de educare-informare-comunicare, promovarea contracepției și planificarea familială.

Au fost identificate și consiliate 2 femei gravide cu risc medico-social, dintre care o gravidă minoră, acestea fiind îndrumate pentru efectuarea analizelor medicale gratuite și control ginecologic de specialitate și ulterior au fost monitorizați mama și copilul, promovându-se necesitatea alăptării exclusive la sân a noi-nascuților și practicile corecte de nutriție.

De asemenea au fost aplicate 12 chestionare AUDIT de evaluare a consumului de alcool pentru persoane consumatoare identificate pe raza comunei.

Totodată, a fost identificată o femeie adultă, victimă a violenței domestice, fiind anunțate organele abilitate, s-a efectuat ancheta socială în colaborare cu asistenta socială și monitorizare.

Pe parcursul anului 2024 s-a colaborat cu personalul din cadrul SPAS, acordându-se sprijin în teren pentru identificarea persoanelor vârstnice vulnerabile singure la domiciliu, constatarea condițiilor medico-sociale în vederea întocmirii anchetelor sociale pentru DGASPC, judecătorie, scutirea taxei de habitat.

Au fost monitorizate persoanele cu handicap, au fost efectuate 98 de anchete sociale în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap, și recuperare neuro-motorie.

S-a colaborat cu asistenta socială pentru primirea și soluționarea a 161 de dosare pentru subvenția de încălzire pe perioada sezonului rece.

VII. STARE CIVILĂ

Activitățile specifice compartimentului de stare civilă s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se respectarea legislației în vigoare, cât și colaborarea cu instituțiile conexe (Consiliul Județean, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor, Judecătoria, Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, Instituția Prefectului, Institutul de Statistică, Birouri Notariale, etc.).

În desfășurarea activității de stare civilă s-a urmărit înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, de completare și eliberare a certificatelor de stare civilă și a extraselor multilingve, de eliberare a dovezilor de stare civilă și a extraselor pentru uz oficial, de operare și transmitere a mențiunilor, a comunicărilor de naștere, a celor de modificare, a actelor de identitate ale persoanelor decedate, precum și alte activități specifice.

Astfel, în anul 2024 au fost înregistrate un număr de 85 acte și fapte de stare civilă, din care 7 acte de naștere, 26 acte de căsătorie și 52 acte de deces. În baza actelor întocmite, au fost eliberate un număr de 154 certificate de stare civilă, din care 24 certificate de naștere, 50 certificate de căsătorie și 80 certificate de deces.

Ulterior întocmirii actelor de stare civilă s-au întocmit 92 buletine statistice și s-au înaintat Direcției Județene de Statistică Dâmbovița.

Pentru toate actele de naștere au fost întocmite comunicările de naștere și înaintate în termenele prevăzute de lege către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgoviște pentru înregistrarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Pentru căsătorii s-au desfășurat următoarele activități:

- primirea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a actelor de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie în registrele de stare civilă exemplarul 1 și 2, precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- alte activități specifice, ulterioare înregistrării căsătoriei, și anume: întocmirea de publicații de căsătorie și afișarea la avizier, încărcarea în e-mol și comunicarea la domiciliul soților, întocmirea de extrase pentru uz oficial și înaintarea la Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și Serviciilor Publice Comunitare Locale de la domiciliul soților, întocmirea, operarea și comunicarea mențiunilor specifice.

Pentru decese s-au desfășurat următoarele activități:

- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului;
- identificarea și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registrul de intrare-ieșire a actelor de stare civilă;
- completarea actelor de deces în registrele de stare civilă exemplarul 1 și 2, precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adevărului de înhumare;
- alte activități specifice, ulterioare înregistrării decesului, și anume: înaintarea actelor de identitate ale persoanelor decedate, în termenul legal de 10 zile, către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor de pe raza de competență a ultimului domiciliu al defunctului, radierea persoanelor decedate din Registrul Electoral, comunicarea datelor persoanelor decedate compartimentului agricol pentru operare în evidențele agricole, întocmirea, operarea și comunicarea mențiunilor specifice.

Referitor la mențiuni, au fost întocmite/operate pe marginea actelor de stare civilă/comunicate un număr de 351 mențiuni. S-au operat pe actele de stare civilă aflate în păstrare 208 mențiuni ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, acestea fiind înaintate serviciului de stare civilă județean pentru a fi operate pe actele de stare civilă exemplarul II și au fost comunicate către alte primării care au în păstrare actele de stare civilă ale persoanelor vizate un număr de 143 mențiuni.

De asemenea, s-au efectuat verificări la exemplarul I și s-au întocmit un număr de 74 extrase acte de stare civilă pentru uz oficial, ca urmare a solicitărilor primite de la Servicii de stare civilă din țară, de la Birouri Notarile, Instanțe judecătorești, Poliție, ANAF, etc. S-au întocmit și eliberat 4 dovezi de stare civilă la cerere și s-au eliberat 2 extrase multilingve ale actelor de stare civilă.

Referitor la solicitările cetățenilor români ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în străinătate, au fost transcrise un număr de 10 acte de stare civilă în baza avizului conform al

Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița, din care 6 acte de naștere, 3 acte de căsătorie și 1 act de deces.

În vederea soluționării dosarelor de transcriere s-au efectuat următoarele activități:

- verificarea cererilor, a documentelor depuse și îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;
- înregistrarea cererilor în registrul de intrare-ieșire a actelor de stare civilă;
- întocmirea referatului în vederea obținerii avizului prealabil;
- înaintarea dosarelor în vederea avizării acestora de către D.P.C.E.P – Serviciul de stare civilă;
- întocmirea referatului în vederea aprobării transcrierii de către primar;
- în urma avizului conform și al aprobării s-au întocmit actele de naștere/ căsătorie/ deces în registrele de stare civilă române și s-au eliberat certificatele de stare civilă corespunzătoare solicitărilor, persoanelor îndreptățite.

Privind deschiderea procedurii succesoriale, au fost întocmite un număr de 125 sesizări – Anexa 24, la cerere și din oficiu.

De asemenea, s-au întocmit situații de stare civilă lunare și înaintat la DPCEP Dâmbovița-Serviciul de Stare Civilă, Direcția de Statistică, AJPS Dâmbovița și s-a răspuns în termen la toate adresele repartizate.

Menționăm că în anul 2024 s-a implementat "*Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEACS*" prin crearea unui sistem central și a unei infrastructuri dedicate, și dotarea cu echipamente complete care permite automatizarea întregului flux de înregistrare a actelor și a faptelor de stare civilă, precum și de eliberare a certificatelor și altor documente emise în mod uzual de compartimentul stare civilă. Astfel, începând cu data de 31.05.2024, s-au desfășurat următoarele activități în SIIEASC:

- au fost create 40 de fluxuri din care 4 de naștere, 6 de căsătorie și 30 de deces ;
- pentru finalizare fluxurilor create în SIIEASC s-au validat un număr de 175 de acte de stare civilă ;
- întocmit rapoarte lunare cu evenimentele de viață și comunicate la SPCLEP Târgoviște prin FTP ;
- transmis buletine statistice.

De asemenea, s-a utilizat componenta "*Managementul documentelor*" pentru documentele repartizate electronic (altele decât cele privind activitatea de stare civilă, care sunt înregistrate separat în Registrul de intrare-ieșire al actelor de stare civilă, conform prevederilor art.22 alin.(3) din H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă), acestea fiind rezolvate, dovezile fiind încărcate electronic în aplicație.

VIII. URBANISM

În anul 2024, activitatea de urbanism a fost desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia urbanismului și amenajării teritoriului, în colaborare cu instituțiile abilitate, respectiv Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția pentru Protecția Mediului, Instituția Arhitectului Șef al Județului și Direcția de Statistică.

Astfel, în cursul anului s-au eliberat 197 certificate de urbanism în vederea construirii, desființării și operațiunilor notariale – valoarea totală taxă certificat urbanism fiind de 4.533 lei, 46 autorizații de construire – valoare totală taxă autorizații de construire 124.708 lei, 4 autorizații desființare – valoare totală taxă autorizații desființare 37 lei, 86 avize ocupare domeniu public în

vederea racordării la utilități (gaze naturale, apă - canal, energie electrică) – valoare totală taxe avize 1634 lei, 128 autorizații branșamente utilități (gaze naturale, apă-canal, energie electrică) - valoare totală taxe autorizații 2432 lei, 46 acorduri de acces și utilizare drum de utilitate publică în scopul – intervenție în domeniul public la rețelele utilități, valoare totală taxe acord 1104 lei, 50 autorizații spargere domeniu public, valoarea totală a taxelor pentru aceste autorizații fiind de 2200 lei.

De asemenea, tot în anul 2024, s-au întocmit 48 procese-verbale pentru recepție la terminarea lucrărilor de construire pentru care au fost calculate taxele cu privire la regularizarea taxei autorizatiei de construire și a cotelor aferente (taxă autorizare, taxă I.S.C 0,5 + 0,1, taxă timbru arhitect), 14 procese-verbale la terminarea lucrărilor de desființare, s-au emis 62 avize pentru reparații împrejmuiri și învelitori, 53 adrese răspuns la petiții și sesizari formulate de cetățeni, 7 procese-verbale de constatare, adrese răspuns la solicitarea diverselor instituții (Inspekția în Construcții, Consiliul Județean Dâmbovița, Instituția Prefectului Dâmbovița, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția tehnică, Compania de Apă Târgoviște, diverși operatori economici), au fost întocmite și trimise 3 somații privind disciplina în construcții în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru respectarea prevederilor O.G.nr. 21/2002 privind normele de gospodărire comunală.

Tot în cursul anului 2024 au fost întocmite și transmise situațiile lunare, trimestriale și anuale către Direcția de Statistică (ACC, LOC TR, LOC I, LOC II) și ISC Dâmbovița.

Periodic, pe raza comunei Șotânga a fost efectuat controlul în domeniul disciplinei în construcții, pentru respectarea prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea comunală precum și cu privire la respectarea prevederilor avizelor privind reparațiile efectuate la acoperișuri, învelitori și împrejmuiri, pentru care s-au întocmit 7 procese-verbale de constatare și s-a aplicat un proces-verbal de contravenție. În urma efectuării controlului privind executarea lucrărilor de reparații, s-a constatat că acestea respectă prevederile avizelor și autorizațiilor eliberate de compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Șotânga. Lucrările de branșament la rețelele de utilități publice au fost realizate, în general, fără afectarea domeniului public prin subtraversarea carosabilului, respectând prevederile avizelor și autorizațiilor de branșament și readucând terenul la starea inițială după executarea branșamentelor. Totuși, au fost situații în care societățile agreate de furnizorii de utilități să execute racorduri și branșamente nu s-au conformat prevederilor avizelor și autorizațiilor emise de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șotânga, situații care au fost aduse la cunoștință prin somații privind disciplina în construcții și care s-au finalizat prin remedierea neconformităților. Menționăm faptul că s-au întocmit procese verbale de contravenție și s-a dispus aducerea terenului la starea inițială.

În anul 2024, compartimentul urbanism, a urmărit îndeaproape calitatea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții întocmind cu ocazia fiecărui control rapoarte privind neconformitățile în execuție constatate însoțite de planșe fotografice. Salariații compartimentul urbanism au participat atât la recepțiile la terminarea lucrărilor cât și la recepțiile la expirarea perioadei de garanție pentru obiectivele de investiții ale Primăriei comunei Șotânga.

Solicitanții autorizațiilor de construire, la terminarea perioadei de valabilitate a acestora, au fost informați prin adrese despre obligativitatea de a solicita, la încheierea lucrărilor, efectuarea recepției la finalizarea lucrărilor prin încheierea procesului verbal de recepție la

finalizarea lucrărilor și achitarea taxelor legale (taxe regularizare A.C., diferențe de regularizat taxe I.S.C.).

Au fost efectuate controale privind stadiul lucrărilor autorizate la expirarea valabilității autorizațiilor de construire, la lucrările nefinalizate fiind întocmite procese verbale constatate la stadiul fizic ce au fost înaintate serviciului financiar și compartimentului agricol.

Pentru desfășurarea activității, compartimentul utilizează modulul "Urbanism" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

IX. RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

Având în vedere faptul că dreptul cetățeanului la informare este un drept constituțional, în aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, primăria a îndeplinit exigențele normative din domeniul liberului acces la informațiile de interes public.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, precum și alte informații pe care le considerăm importante pentru cetățeni, care rezultă sau privesc activitatea primăriei, sunt disponibile pe pagina de internet a instituției, respectiv www.sotanga.ro. Menționăm că, în anul 2024, potrivit unui sumar defalcat pe luni, au fost efectuate aproximativ 4.405 de accesări ale site-ului.

Pentru rezolvarea problemelor cetățenilor s-a creat un flux informațional și funcțional prin ghișeele *Relații cu publicul* și *Casierie* situate în incinta corpului C2 al primăriei, cetățenii având posibilitatea să solicite documentele de care au nevoie și on-line sau prin poștă.

În anul 2024, prin registratura instituției au fost primite un număr de 18910 documente. Acestea au fost înregistrate în format de hârtie, cât și în format electronic, prin intermediul modulului "Managementul documentelor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, plata impozitelor și taxelor locale s-a putut efectua și on-line, prin intermediul aplicației ghiseul.ro.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între instituție și cetățean, s-a urmărit soluționarea punctuală a problemelor ridicate de aceștia, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal, în cadrul programului de lucru, în măsura în care natura solicitării a permis acest lucru. Pentru comunicarea cu cetățenii comunei, s-a pus accent pe actualizarea permanentă a site-ului www.sotanga.ro, unde sunt postate informațiile utile acestora.

În perioada de referință, petițiile primite de la persoane fizice au sesizat, în general, următoarele aspecte : probleme legate de urbanism, solicitări privind bransamentul locuințelor la utilități, sesizări referitoare la efectuarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii, s-au întreprins o serie de activități ce au vizat :

- înscrierea cetățenilor în audiențe și planificarea acestora;
- monitorizarea modulului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor (au fost înscriși în audiență 88 cetățeni, problemele ridicate de aceștia fiind asemănătoare cu cele ridicate în petiții);
- acordarea de consultanță cetățenilor, soluționarea problemelor în limita competențelor, îndrumarea lor către compartimentele de specialitate sau alte instituții competente în rezolvarea problemelor/furnizarea datelor solicitate.

În cadrul administrației publice, transparența decizională are ca scop sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni, stimulând participarea acestora în procesul de luare a deciziilor administrative. Conform prevederilor Legii nr. 52/2003, Primăria comunei Șotânga face public cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ședinței, proiectele de hotărâre care au caracter normativ și urmează a fi dezbătute în ședința de consiliu local.

În aplicarea principiului consultării cetățenilor, instituția a adus la cunoștință publică proiectele de hotărâre care au avut caracter normativ, printre care amintim:

- proiect de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului local;
- proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului propriu al comunei;
- proiect de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale;
- proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Șotânga.

Menționăm că după adoptare, hotărârile consiliului local sunt afișate pe site-ul propriu, secțiunea Monitor oficial local, la care au acces toți cetățenii interesați.

În anul 2024 s-a urmărit aducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cele din actele normative apărute sau modificate în cursul anului.

Astfel, în anul 2024 au avut loc un număr de 24 ședințe ale Consiliului Local Șotânga, din care 14 ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare, toate ședințele fiind publice. În cadrul acestora au fost adoptate un număr de 179 hotărâri de consiliu local.

Prin grija secretarului general al comunei a fost întocmită ordinea de zi a ședințelor, dispozițiile de convocare a consiliului local și s-au întocmit procesele verbale ale ședințelor, în care s-au consemnat dezbaterile, numărul de consilieri prezenți, cvorumul aferent votului pentru fiecare proiect de hotărâre, procese-verbale care au fost publicate pe site-ul instituției.

Aparatul de specialitate al primarului a acordat asistență de specialitate în elaborarea proiectelor de hotărâri și întocmirea referatelor de aprobare, respectiv rapoartelor de specialitate aferente proiectelor.

De asemenea, în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 424 dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - județul Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și compartimentelor, instituțiilor sau persoanelor abilitate cu aducerea la îndeplinire. Procesul de elaborare a actelor administrative s-a desfășurat în condiții de transparență și legalitate, acestea nefiind atacate în contencios administrativ.

De asemenea, a fost organizat Monitorul oficial local, în format electronic, și s-a asigurat publicarea actelor administrative.

Potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003, Primăria comunei Șotânga întocmește anual rapoarte privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională, care sunt făcute publice pe site-ul instituției și la care au acces toți cetățenii interesați.

Menționăm că site-ul instituției a fost îmbunătățit, s-a dezvoltat într-un format interactiv și accesibil, pentru ca cetățenii să găsească cu ușurință informațiile de care au nevoie. Pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în vederea comunicării datelor solicitate în condiții de siguranță, cetățenii își pot crea cont

gratuit pe Portalul *Primaria online*. Pentru crearea contului se accesează linkul "*sotanga.ats-net.ro/auth/login*". După crearea contului, prin accesul la zona personală se pot obține datele solicitate, vizualiza bunurile deținute, obține detalii privind obligațiile de plată și stingerea obligațiilor, efectua plăți electronice, depune declarații online, obține certificate fiscale online.

Informații privind crearea contului se obțin prin accesarea linkului "*sotanga.ats-net.ro/documentație*".

X. JURIDIC

În anul 2024, Societatea Civilă Profesională de Avocați "Gabriel Cioacă și Asociații", în baza contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică încheiat cu comuna Șotânga, a asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată într-un număr de 58 cauze referitoare la activitatea propriu-zisă a instituției, având ca obiect: 12 cauze "Uzucapiune", 5 cauze "Obligația de a face", 8 cauze "Anulare act administrativ", 2 cauze "Anulare act ", 3 cauze "Revendicare imobiliară", 1 cauză "Plângere contravențională", 2 cauze "Pretenții", 8 cauze "Rectificare carte funciară", 4 cauze "Fond funciar", 1 cauză "Executare contract administrativ", 4 cauze "Contestație la executare", 1 cauză "Strămutare", 1 cauză "Acțiune în răspundere delictuală", 2 cauze "Ordonanță președințială", 1 cauză "Anulare act CF", 1 cauză "Contestație act administrativ fiscal", 1 cauză "Comunicare informații de interes public", 1 cauză "Înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității".

Activitatea este gestionată prin intermediul modulului "Evidență acțiuni juridice" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

XI. ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul compartimentului Achiziții publice, pe parcursul anului 2024, s-au desfășurat activități specifice domeniului de activitate, cuprinzând activități de organizare, analiză, planificare, elaborare și coordonare a necesităților, resurselor, procedurilor de contractare a produselor, serviciilor și lucrărilor la nivelul autorității contractante, Comuna Șotânga.

În anul 2024 compartimentul de achiziții publice a avut în principal următoarele atribuții, fără a fi limitative: participarea la evaluarea ofertelor în comisiile numite prin dispoziția primarului, întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice și actualizarea ori de câte ori a fost necesar, întocmirea procedurilor operaționale aferente compartimentului de specialitate, întocmirea și ținerea evidenței registrelor privind contractele și achizițiile publice realizate, completarea și actualizarea formularelor de integritate, întocmirea documentațiilor de atribuire (strategii de contractare, caiete de sarcini, fișa de date, anunțuri de participare, anunțuri de atribuire, răspunsuri la solicitări de clarificări), arhivarea documentelor pe care le întocmește și instrumentează, publicarea trimestrială a achizițiilor offline în SEAP, publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice, și ori de câte ori au intervenit modificări asupra acestuia, colaborarea cu alte instituții, îndeplinirea și altor sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului și șefii ierarhici.

Astfel, activitatea de achiziții publice în anul 2024 s-a concentrat pe realizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice și actualizarea acestuia (în funcție de necesități și de sursele de finanțare identificate), cât și pe aplicarea procedurilor de achiziție publică, de la

inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice.

În decursul anului 2024, s-au desfășurat procedurile legale în vederea contractării produselor, serviciilor și lucrărilor necesare bunei desfășurări a activității comunei Șotânga, precum și a bunei desfășurări a serviciilor de utilitate publică, proceduri ce au implicat următoarele demersuri și activități:

- analiza necesităților din cadrul comunei Șotânga, pe baza referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate și aprobate de către conducătorul instituției;
- solicitarea de oferte către furnizorii de produse și servicii și către executanții de lucrări;
- analizarea ofertelor, respectarea principiilor echității în ceea ce privește raportul calitate/preț;
- achiziționarea prin intermediul catalogului SEAP (Sistem Electronic al Achizițiilor Publice) a produselor, serviciilor și lucrărilor;
- întocmirea contractelor/comenzilor de execuție lucrări, prestare servicii și furnizare de produse;
- menținerea legăturii cu executanții lucrărilor, prestatorii de servicii și furnizorii de produse astfel încât să fie respectate condițiile contractuale.

În urma desfășurării modalității de achiziție directă, conform prevederilor art. 7 alin. 5 și 7 din Legea 98/2016, Comuna Șotânga în calitate de autoritate contractantă, a efectuat în anul 2024, un număr de 203 achiziții directe, însumând o valoare totală de 3.169.021,03 fără TVA, respectiv 3.771.135,03 lei TVA inclus (758.017,09 euro) din care:

- 153 achiziții directe în sistem on-line, prin intermediul SEAP, în valoare totală 2.796.449,41 fără TVA, respectiv 3.327.774,48 lei tva inclus (668.899,40 euro);
- 50 achiziții off-line (pe bază de comenzi), în valoare totală 372.571,62 lei valoare fără TVA, respectiv 443.360,22 lei tva inclus aprox. (89.117,63 euro).

În anul 2024 s-au atribuit un număr de 53 de contracte, în valoare totală de 15.348.947,81 lei tva inclus (3.085.215,64 euro), din care:

- 32 contracte de prestări servicii, în valoare de 1.185.173,56 lei TVA inclus (238.225,84 euro);
- 13 contracte de lucrări în valoare de 13.747.921,48 lei TVA inclus (2.763.401,30 euro);
- 8 contracte de furnizare de produse în valoare de 414.234,37 lei TVA inclus (83.263,19 euro).

Menționăm cele mai reprezentative contracte:

OPERATOR ECONOMIC	OBIECT CONTRACT	Valoare cu tva inclus /lei
ASOCIEREA S.C. MEN BUILDING SOLUTION S.R.L. (Lider) & S.C. POTENȚIAL CONS S.R.L. (Asociat)	Execuție lucrări „Realizare Piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga, județ Dâmbovița – etapa II – sistematizare Centru civic”	1.830.344,28
ASOCIEREA S.C. MEN BUILDING SOLUTION S.R.L. (Lider) & S.C. POTENȚIAL CONS S.R.L. (Asociat)	Execuție lucrări „Extindere pe verticală, structură ușoară, Centru de Zi pentru Copii, comuna Șotânga, județ Dâmbovița”	2.521.797,11
S.C. EUROCOGEN FILIALA	Execuție lucrări „Realizarea de piste pentru biciclete la nivelul comunei Șotânga, județ Dâmbovița -lot 1”	3.756.167,07

ANINOASA S.R.L.		
ASOCIEREA S.C. MEN BUILDING SOLUTION S.R.L. (Lider) & PRO HART GROUP S.R.L. (Asociat)	Execuție lucrări „Construire bază operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județ Dâmbovița”	3.293.654,34
S.C. AMIRAS C&L IMPEX S.R.L.	Execuție lucrări de amplasare, montare, racordare și furnizare stații electrice în vederea realizării obiectivului de investiție „Amplasare stații reîncărcare autovehicule electrice în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”	420.934,25
S.C. NORTH TOPOCAD S.R.L	Servicii de „Întocmire documentații cadastrale de exproprieri individuale pentru un număr de aproximativ 111 poziții imobile având una, două sau mai multe documentații cadastrale	111.622,00
SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ DE AVOCAȚI „GABRIEL CIOACĂ & ASOCIAȚII”	Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică	5.355,00
S.C. TEBI EXPERT 2013 S.R.L	Servicii de Supraveghere lucrări (dirigenție de șantier) pentru realizarea obiectivului de investiție „Amplasare stații reîncărcare autovehicule electrice în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”	35.700,00
S.C. PRIMAVERA URBAN CONSULTING S.R.L	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „ „Realizare Piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga, județ Dâmbovița – etapa II – sistematizare Centru civic ”	17.850,00
S.C. TEBI EXPERT 2013 S.R.L	Servicii de Supraveghere lucrări (dirigenție de șantier) pentru realizarea obiectivului de investiție „Realizarea de piste pentru biciclete la nivelul comunei Șotânga, județ Dâmbovița -lot 1”	71.400,00
S.C. TEBI EXPERT 2013 S.R.L	Servicii de Supraveghere lucrări „Rețea edilitară (centrală electrică fotovoltaică 199 KWp) aferentă zonei funcționale instituții publice și servicii de interes general -19-Sală sport, 20-Complex sportiv, 21- Parc comunal și alte obiective publice, comuna Șotânga, județ Dâmbovița ”	30.940,00
S.C. BRONZ ART CONSTRUCT 2021 S.R.L	Servicii de sculptură pentru realizarea obiectivului de investiție „Minerul din Șotânga”	247.000,00
S.C. VIANET S.R.L.	Servicii de actualizare Documentație tehnico economică faza DALI și întocmire Proiect tehnic de execuție pentru obiectivul de investiție „ Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, județ Dâmbovița” -etapa II	84.490,00
S.C. FAXMEDIA FEST S.R.L.	Prestarea serviciilor artistice pentru „ Spectacol artistic pentru Ziua comunei Șotânga” din data de 10 AUGUST 2024, în comuna Șotânga, județul Dâmbovița.	99.715,00

S.C. MARUDRO SERVICE SRL	Servicii de arhivare, inventariere, îndosariere, etichetare și legătorie documente arhivă, în comuna Șotânga, județ Dâmbovița	56.822,50
S.C. BIG MEDIA RELATII PUBLICE S.R.L	Contract achiziție de licență programe de calculator (aplicații informatice)	5.831,00
S.C. LAVITEX PROD S.R.L	Furnizare "Containere modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor cu trape batante, cu 3 fracții, comuna Șotânga, județ Dâmbovița"	35.938,00
S.C. MARUDRO GENERAL SERVICES S.R.L.	Furnizorul se obliga sa furnizeze, respectiv să vândă, să livreze și să monteze produsele achiziționate, în perioada convenită, așa cum sunt prevăzute în anexele la prezentul contract: - rafturi metalice 125 ml destinate arhivei - dezumidificator destinat arhivei	64.022,00
S.C. ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L	Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, și să livreze carburanți auto (tip carburant) în baza cardurilor electronice pentru alimentarea de carburanți auto la stațiile de distribuție din rețeaua Rompetrol. Cantitate estimata 1200l/luna	103.444,32
S.C. SIAAS SERVICE S.R.L	Furnizorul se obligă să furnizeze, să instaleze, să pună în funcțiune, să testeze, să elaboreze proiectul tehnic pentru sistemul instalat și să pregătească personalul de deservire pentru produsele achiziționate, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract pentru achiziția publică „Sistem detectare, semnalizare și alarmare incendiu pentru cămin cultural Șotânga”, comuna Șotânga, județ Dâmbovița.	48.732,44
S.C. CANTARPROD S.R.L.	Furnizarea în cadrul proiectului „Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județ Dâmbovița” a produselor (cântar 8m x3m, 50 to, suprateran și două bucăți scară metalică mobilă OL ZN)	106.113,49
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA	Achiziție închiriere scenă mobilă, instalație de sonorizare, Orchestra populară Chindia	15.376,20
S.C MC CONSULTING TRADE & ENGINEERING SRL (WATER SOLUTION)	Furnizarea în cadrul proiectului „Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județ Dâmbovița” a produselor separator de hidrocarburi si capace fontă	25.585,00
S.C MARISTAR COM S.R.L	Furnizare semnalizare rutiera si realizare marcaje rutiere pt str Valcelei - COMANDĂ	24.568,12
SOCIETATEA CIVILĂ MEDICALĂ CAROL DAVILA	Servicii medicale de medicina muncii	14.676,00

Totodată, au fost elaborate documentații de atribuire și derulate în SEAP un număr de 4 licitații pentru procedura simplificată, proceduri organizate atât online cât și offline, organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, atribuindu-se următoarele contracte în valoare

totală de 11.401.962,80 lei tva inclus ~ 2.291.851.82 euro (contracte finanțate de la bugetul local, Programul Județean de Dezvoltare Locală, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și prin Planul National de Redresare și Reziliență-PNRR):

Nr. crt	Operator economic	Denumire contract	Tipul contractului	Valoare estimată lei fără tva	Valoare atribuită lei fără tva	Valoare atribuită lei tva inclus
1	ASOCIEREA S.C. MEN BUILDING SOLUTION S.R.L. (Lider) & S.C. POTENȚIAL CONS S.R.L. (Asociat)	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „Realizare piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”	Lucrări	1.798.262,96	1.538.104,44	1.830.344,28
2	ASOCIEREA S.C. MEN BUILDING SOLUTION S.R.L. (Lider) & S.C. POTENȚIAL CONS S.R.L. (Asociat)	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere pe verticală structură ușoară Centru de zi pentru copii, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”	Lucrări	2.133.714,59	2.119.157,24	2.521.797,11
3	S.C. EUROCOGEN FILIALA ANINOASA S.R.L.	<u>Execuția de lucrări „ Realizarea de piste pentru biciclete la nivelul comunei Șotânga, județ Dâmbovița” -lot 1</u>	Lucrări	3.182.215,92	3.156.442,92	3.756.167,07
4	ASOCIEREA S.C. MEN BUILDING SOLUTION S.R.L. (Lider) & PRO HART GROUP S.R.L. (Asociat)	Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție „ Construire bază operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județ Dâmbovița”	Lucrări	2.869.388,10	2.767.776,76	3.293.654,34
TOTAL				11.401.962,80 lei		

În anul 2024 au fost anulate în SEAP proceduri pentru care au fost inițiate licitațiile în anul anterior, după cum urmează:

Nr. anunt participare	Obiectiv	Data și Motivul anulării
SCN1134731 / 16.11.2023	Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție „ Construire bază operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județ Dâmbovița”	Data anulării: 11.01.2024 Motivul anulării: Toate ofertele, cererile de participare sau proiectele au fost retrase sau au fost considerate inadmisibile

De asemenea, Comuna Șotânga are următoarele licitații aflate în derulare la sfârșitul anului 2024, urmând a se atribui contractele în decursul anului 2025:

Număr anunț	Denumire contract	Tip procedura	Valoare estimata a contractului	Sursa finantare
SCN1146742 / 17.05.2024	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de <u>„Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în comuna Șotânga, județ Dâmbovița”</u>	Procedura simplificată	1.740.441,39 lei	Administrația Fondului pentru Mediu și buget local
SCN1157211 / 17.12.2024	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție <u>“Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, județul Dâmbovița, etapa II”</u>	Procedura simplificată	3.511.344,11 lei	Programul Județean de Dezvoltare Locală și buget local

Prin intermediul compartimentului de achiziții publice s-au întocmit și prelungit contracte de servicii (servicii internet, servicii telefonie mobilă și fixă, servicii pentru utilizarea aplicației e-Mol, servicii monitorizare a sistemelor de alarmare, servicii mentenanță sistem de supraveghere video, servicii mentenanță sistem integrat de gestiune a activității primăriei Comunei Șotânga, servicii mentenanță, întreținere și suport local rețea intranet, servicii poștale, servicii energie electrică, gaze naturale, servicii avocațiale, etc).

Pentru contractele de furnizare produse, de prestări servicii și execuție lucrări aflate în derulare s-au întocmit acte adiționale, ordine de sistare, note justificative, adrese/ notificări/ înștiințări către proiectanți.

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz, toate dispozițiile fiind aduse la îndeplinire.

Compartimentul Achiziții Publice a asigurat principiul publicității și transparenței achizițiilor publice prin intermediul site-ului Primăriei comunei Șotânga, prin următoarele:

- publicarea achizițiilor directe, atât cele realizate prin SEAP, cât și cele offline, precum și a anunțurilor de atribuire la procedurile simplificate;
- publicarea Programului anual al achizițiilor publice de fiecare dată când acesta a fost actualizat pe platforma online SEAP, și semestrial;
- publicarea trimestrială a Centralizatorului achizițiilor publice și contractele cu valoare de peste 5000 de euro;
- publicarea invitațiilor de participare la licitații, documentații de atribuire, etc.

Activitatea compartimentului este gestionată în prezent prin intermediul modulelor “Sistemul electronic al achizițiilor publice” și “Managementul achizițiilor și investițiilor” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

XII. CULTURĂ ȘI SPORT

Pentru promovarea culturii tradiționale, Primăria comunei Șotânga, promovează valorile culturale autohtone, încurajează tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a spectacolelor folclorice, acționând pe baza principiilor fundamentale care guvernează

sfera culturii și artei: autonomia culturii, primordialitatea valorii, ocrotirea și valorificarea patrimoniului cultural local, șansa egală de cultură, identitatea culturală națională.

La data de 25.07.2024 a fost încheiat actul adițional nr 10923/25.07.2024 al contractului de sponsorizare nr.10912/02.07.2023 între S.C. NOVA POWER&GAS S.R.L. în calitate de sponsor și Primăria comunei Șotânga în calitate de beneficiar, având ca obiect punerea la dispoziție a sumei de 100.000 lei, în scopul organizării festivităților prilejuite de evenimentul „Ziua comunei Șotânga”.

Pentru „Ziua comunei Șotânga”, eveniment organizat în data de 10 August 2024, Primăria și Consiliul Local Șotânga au pregătit o sărbătoare în Parcul Comunal Șotânga cu ocazia împlinirii a 597 ani de atestare documentară.

În anul 2024 a continuat activitatea de colaborare cu Școala Profesor Ilie Popescu Șotânga pentru desfășurarea următoarelor proiecte: Festivalul Toamnei, Ziua Națională, Ziua Unirii Principatelor Române, Serbarea de Crăciun, Ziua Mondiala a Teatrului, Ziua Copilului.

De asemenea s-a continuat colaborarea cu bisericile de pe raza comunei, celebrând, pe lângă principalele sărbători religioase de peste an, Ziua Eroilor și hramul bisericilor de pe raza comunei.

În vederea creșterii accesului la cultură au fost alocate fonduri din bugetul local în valoare de 1805.48 lei, achiziționându-se pentru Biblioteca Șotânga un total de 60 de volume în concordanță atât cu programa școlară, cât și cu solicitările celorlalte categorii de utilizatori ai bibliotecii.

În anul 2024 au continuat lucrările obiectivelor de investiție „Sală de sport cu tribune 180 de locuri în comuna Șotânga, județ Dâmbovița”, finanțat prin CNI în cadrul Subprogramului „Săli de sport”- valoare de investiție 9.330.096,00 lei și la obiectivul de investiție „Revitalizare cinematograf – modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga, județul Dâmbovița” finanțat prin PJD- valoare de investiție 9.081.806,54 lei.

De asemenea s-au demarat atelierele de educație non-formală pentru grupuri de adolescenți în vederea diversificării serviciilor asigurate de bibliotecă și reînființarea ansamblului folcloric "Păstrătorii de tradiții".

XIII. MEDIU

Protecția mediului constituie o prioritate a dezvoltării economico-sociale și are ca scop obținerea unui mediu curat și sănătos, ca urmare este necesară asigurarea protecției mediului înconjurător și creșterea nivelului de educație și conștientizare a populației privind realizarea acestui obiectiv.

Comuna Șotânga este membră a Asociației privind „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița” având ca obiect de activitate instituirea unor servicii de colectare transport și depozitare a deșeurilor produse prin grija unor operatori calificați, protejarea mediului și sănătății umane în județul Dâmbovița, care sunt afectate de contaminarea apei și a solului, cauzate de practicile inadecvate folosite în prezent pentru deșeuri, îmbunătățirea peisajelor din județ, conducând astfel la îmbunătățirea confortului populației și la ajustarea creării unei arii atractive pentru turism, reducerea volumului deșeurilor depozitate, prin introducerea sortării și reciclării deșeurilor menajere, obținerea unor venituri ca surse a bugetului local prin introducerea în circuitul economic a materialelor reciclabile obținute (plastic, hârtie, sticlă, metal etc.) și producerea de energie (biogas).

Comuna Țotânga este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, operatorul desemnat la nivel județean în vederea colectării deșeurilor fiind SC SUPERCOM SA București.

În comuna Țotânga, colectarea deșeurilor de la populație este selectivă. Comuna nu beneficiază de existența unui depozit pentru depozitarea deșeurilor, colectarea realizându-se prin intermediul a 1973 de pubele plastic de 120 l. și 53 eurocontainere de 1,1 mc. , deșeurile fiind transportate la depozitul ecologic Aninoasa.

De asemenea, pentru colectare selectivă, s-au achiziționat din bugetul local:

- 4 platforme supraterane cu 4 module cu trapă batantă, dotate cu europubele de 1,1 mc. ;
- 2 platforme supraterane cu 3 module cu trapă batantă, dotate cu europubele de 1,1 mc. ;
- 2 platforme supraterane betonate – precolectare;
- 5 containere colectare sticlă.

Astfel, deșeurile reciclabile sunt preluate, individual, cu o frecvență de colectare – din două în două săptămâni, în ziua de miercuri, iar deșeurile menajere sunt preluate săptămânal, respectiv în ziua de marți.

Prin hotărâre de consiliu local este aprobată **Metodologia de instituire și colectare a taxei de habitat**, taxă datorată de către locuitorii comunei pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor generate pe raza localității.

În anul 2024, dintr-un număr de 2145 de gospodării, s-au acordat facilități și scutiri la plata taxei de habitat unui număr de 306 de gospodării, dintre care 72 scutiri și 234 reduceri pentru persoanele singure, străinași, proprietari plecați din țară, gospodării pentru care nu se poate asigura accesul autospecialelor de colectare și transport a deșeurilor.

Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor a instituit obligativitatea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice. Primăria Țotânga a implementat sistemul de colectare separată a deșeurilor, prin aplicarea legii urmărindu-se creșterea gradului de reciclare și educarea salariaților cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Atât la Primăria Țotânga cât și la instituțiile de învățământ de pe raza comunei, pentru asigurarea funcționării sistemului de colectare selectivă au fost amplasate baterii de pubele care să asigure accesul facil al tuturor utilizatorilor. Organizarea colectării selective urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursă pe trei fluxuri în baterii de containere astfel: deșeuri de plastic și metal, deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă.

Referitor la colectarea selectivă a deșeurilor la gospodăriile populației, pentru anul 2024, prin H.C.L. nr. 167/21.12.2023 privind stabilirea și aprobarea taxei de salubritate începând cu data de 01.01.2024, în cuantumul stabilit pentru anul 2023 , s-a stabilit ca taxa de habitat să fie achitată diferențiat, astfel:

- 32 lei/lună/gospodărie pentru persoanele fizice proprietare ale gospodăriilor individuale;
- 18 lei/lună/gospodărie pentru persoanele care locuiesc singure într-o gospodărie și străinași care domiciliază în județul Dâmbovița și în afara județului, care au gospodării pe raza comunei;
- 18 lei/lună pentru gospodăriile nelocuite, unde nu s-a dezbătut succesiunea, dar există moștenitori;
- 14 lei /lună pentru gospodăriile din zonele calamitate și pentru gospodăriile din zonele inaccesibile (permanent sau temporar) utilajelor mecanizate de colectare a deșeurilor menajere;
- 12 lei/lună pentru gospodăriile ale căror proprietari sunt plecați împreună cu familia în străinătate;

Prin H.C.L. nr. 157/07.12.2023 a fost aprobată Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Pe teritoriul administrativ al Județului Dâmbovița este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșuri menajere și deșuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșuri nepericuloase Titu și Aninoasa.

Pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe raza comunei Șotânga, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea.

Pentru protecția mediului, s-a construit platforma comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, platformă dotată cu:

- remorcă împrăștiat gunoi (4500 kg);
- încărcător frontal Weidemann 1880;
- remorcă Rembi – 2 buc.;
- tractor Kioti;
- vidanță Pomot;
- grup electrogen cu motor cu arderi interne.

În anul 2024 s-au continuat lucrările pentru realizarea obiectivului de investiție "*Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*"- finanțat prin Planul Național Redresare și Reziliență, potrivit contract de finanțare nr. C3I1A0122000088, respectiv nr. 2381/10.02.2023 încheiat între Ministerul Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator pentru P.N.R.R. și U.A.T. Comuna Șotânga, în calitate de beneficiar al programului. Centrul va fi prevăzut cu un corp de clădire pentru pază, magazie, grupuri sanitare și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor care nu pot fi colectate în sistem door-to-door.

Orice problemă legată de mediu poate fi sesizată de cetățenii comunei prin intermediul aplicației "*Sesizări on-line*" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

XIV. POLIȚIA LOCALĂ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Șotânga nr. 2 din 13.01.2011, la nivelul localității s-a înființat Poliția Locală a comunei Șotânga și care prin H.C.L.nr. 123/26.10.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga funcționează sub denumirea Serviciul Public de Poliție Locală.

Pentru legalitatea activităților desfășurate, la nivelul Consiliului Local s-au emis hotărâri, respectiv H.C.L. privind Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, H.C.L. de înființare a Comisiei de Ordine Publică, H.C.L. privind Regulamentul de aplicare a O.G. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, H.C.L. privind Planul de pază al Poliției Locale și Regulamentul privind funcționarea și exploatarea sistemului de supraveghere video.

Conform organigramei, Serviciul Public de Poliție Locală este constituit din trei compartimente respectiv: Compartimentul ordine și liniște publică, paza bunurilor prevăzut cu două funcții, care în prezent sunt vacante, Compartimentul circulație pe drumurile publice, comercial și afișaj stradal, prevăzut cu trei funcții, din care una este ocupată și două vacante și Compartimentul protecția mediului, monitorizare video și gestionare câini fără stăpân prevăzut cu două funcții, din care una este ocupată și una vacantă.

În anul 2024, activitățile desfășurate au avut la bază Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției locale cât și legislația în vigoare care prevede sancțiuni și contravenții în competența poliției locale.

Zilnic se desfășoară activități de patrulare pe raza de competență pentru a se realiza principalele scopuri, respectiv prevenirea fenomenului infracțional și contravențional cât și acordarea de sprijin și asistență cetățenilor, ocazie cu care s-au avut în vedere locurile favorabile săvârșirii de fapte contravenționale privind protecția mediului și disciplina în construcții cât și zona unităților de învățământ pentru prevenirea faptelor cu violență și accidentelor de circulație.

În această perioadă s-au constatat un număr de 29 contravenții și s-au aplicat sancțiuni în valoare de 14.000 lei, din care 22 contravenții conform Regulamentului de aplicare a O.G. nr.21/2002 cumulând valoarea sancțiunilor la 9.600 lei, pentru care, în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, în termen de 15 zile s-a achitat jumătate din minimul amenzii, respectiv valoarea de 4.400 lei, un număr de 7 procese-verbale, în valoare de 5.000 lei, au fost înaintate la primăriile de domiciliu ale contravenienților pentru a fi luate în debit.

Împreună cu compartimentul urbanism și disciplina în construcții s-au efectuat 102 de deplasări în teren pentru verificarea stării inițiale a construcțiilor, a autorizațiilor de construire și pentru recepția lucrărilor de aducere a terenurilor la starea inițială. Totodată, au fost verificate un nr. de 18 de lucrări de bransamente de gaze naturale sub aspectul aducerii terenului la starea inițială. Cu această ocazie au fost întocmite 2 procese-verbale, în situațiile în care s-au respectat tehnologiile de lucru stabilite în autorizațiile de spargere domeniu public. Au fost întocmite adrese către firme cu termen de remediere și, pentru că nu s-a conformat, una firmă a fost sancționată contravențional, după care a readus terenul la starea inițială.

La nivelul Serviciului Public de Poliție Locală au fost înregistrate 22 sesizări și petiții ale cetățenilor privind aspecte ce au intrat în competența serviciului, în urma cărora s-au efectuat verificări și au fost înaintate răspunsuri în termenul legal, fără a exista situații în care petenții să fie nemulțumiți de rezultatul verificărilor sau să revină cu alte sesizări privind aceleași aspecte.

Ca urmare a activităților de patrulare, agenții de poliție locală s-au sesizat cu privire la următoarele evenimente:

1. În noaptea de 03/04.01.2024, conducătorul autoturismului marca BMW cu numărul de înmatriculare 4843 KJG eliberat de Statul Spaniol, în timp ce circula pe raza satului Șotânga, pe strada Constantin Brâncoveanu ramificație de la nr. 288-290 (Urziceanu), a lovit parapetul metalic lateral și a dislocat un număr de 5 (cinci) stâlpi metalici de susținere, iar 3 (trei) stâlpi metalic au fost deplasați din fundație. A fost depusă sesizare la Postul de poliție Șotânga pentru efectuarea de cercetări sub aspectul săvârșirii infracțiunii de distrugere prev. și ped. de art. 253 alin. (1) din Codul Penal.

2. La data de 22 ianuarie 2024, s-a constatat că au fost desființate semnele de hotar (borne) ce delimitau terenul intravilan în suprafață de 1.837 mp, categoria de folosință drum, intravilan, Carte Funciară 79437, nr. cadastral 79437, poziție de inventar nr. 405 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Șotânga și terenul intravilan în suprafață de 5.979 mp., teren neîmprejmuit, Carte Funciară nr. 79922, proprietar defunct Ștefan Vlaicu. A fost depusă sesizare la Postul de poliție Șotânga pentru efectuarea de cercetări sub aspectul săvârșirii infracțiunii de tulburare de posesie, prev. de art. 256 alin. (1) Cod penal.

3. În noaptea de 14/15.02.2024, în jurul orei 01:09, o persoană ce purta o geacă lungă de fâș, de culoare albastră, a rupt panoul de plastic montat pe gardul de beton al stadionului Șotânga, din dreptul stației de autobuz de la intersecția străzii Constantin Brâncoveanu cu strada Minerului din satul Șotânga. De asemenea, a rupt un pom ornamental tip Tuia plantat pe spațiul verde amenajat pe partea stângă a străzii Minerului, în apropiere de strada Constantin Brâncoveanu, după care a făcut focul pe betonul din stația de autobuz din zona intersecției. A fost depusă sesizare la Postul de poliție Șotânga pentru efectuarea de cercetări sub aspectul săvârșirii infracțiunii de distrugere, prev. de art. 253 alin. (1) Cod penal.

4. În seara zilei de 10 martie 2024, în jurul orei 22:27, o persoană ce purta o geacă lungă, a incendiat cele 3 europubele de culoare neagră, cu capacitatea de 1,1 mc, ce erau amplasate între gardul împrejmuitor și magazinul S.C. MIPETRA PROD COM S.R.L., situat la intersecția străzii Calea Pucioasei cu strada DC 142 Doicești – Șotânga, de pe raza satului Șotânga. A fost depusă sesizare la Postul de poliție Șotânga pentru efectuarea de cercetări sub aspectul săvârșirii infracțiunii de distrugere, prev. de art. 256 alin. (4) Cod penal.

La 24 solicitări scrise ale unităților de poliție (Poliția Municipiului Târgoviște - Biroul Rutier, Secția 1 de Poliție Rurală Târgoviște, Postul de Poliție Șotânga, postul de poliție Doicești, Postul de Poliție Aninoasa și Biroul pentru Protecția animalelor din cadrul I.P.J. Dâmbovița) au fost înaintate, în mod oficial, pe suport media DVD și pe medii de stocare USB, înregistrările video ale camerelor de supraveghere amplasate pe raza de competență, pentru zilele și intervalul orar solicitat, în vederea continuării cercetărilor în dosarele penale ce au stat la baza acestor solicitări.

Avându-se în vedere atribuțiile și competențele pe linie de comerț, cu ocazia patrulărilor efectuate au fost identificați 3 comercianți ambulanți, în special de legume și produse agricole și 29 solicitanți de atribuire spațiu pe domeniul public în vederea practicării comerțului cu ocazia sărbătorii "Ziua Comunei". Pentru un nr. de 22 administratori s-a aprobat cererea, iar pentru 7 adminstratori s-a respins. Aceștia au fost conduși la sediul Primăriei pentru achitarea taxei instituite pentru comerțul ambulant.

Prin Dispoziția Primarului nr. 329 / 18.07.2023, a fost desemnat domnul Tudorache Ștefan Cristian, polițist local, persoană responsabilă pentru urmărirea contractului cu nr. 10824 din

05.07.2023 având ca obiect „ Delegarea gestiunii prin concesiunea serviciului pentru capturarea și gestionarea câinilor fără stăpân pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Șotânga, județul Dâmbovița.

La data de 30 ianuarie 2024, reprezentanții acestei firme s-au deplasat pe raza comunei și au capturat un număr de **12 câini fără stăpân**, conform procesului verbal de recepție nr. 1.524 din 30.01.2024.

La data de 30 aprilie 2024, reprezentanții acestei firme s-au deplasat pe raza comunei și au capturat un număr de **9 câini fără stăpân**, conform procesului verbal de recepție nr. 6.082 din 30.04.2024. Până la acest moment au fost capturați un număr de 21 câini fără stăpân.

În această perioadă agenții de poliție locală au asigurat măsurile de ordine la următoarele evenimente ce au avut loc pe raza de competență: în zilele de 2, 3 și 4 mai 2024, cu ocazia sărbătorii Praznicului Învierii Domnului s-a asigurat măsuri de ordine în zona Bisericii Sfântul Ierarh Nicolae din satul Șotânga și Biserica Sfântul Ioan Botezătorul din satul Teiș, în ziua de 10 august 2024 cu prilejul organizării festivităților prilejuite de „Ziua comunei” ce avut loc în Parcul Comunal Șotânga și de „Crăciun”, respectiv Colindul, fără a se înregistra evenimente pe timpul desfășurării activităților.

Cu ocazia activităților desfășurate s-a colaborat în primul rând cu specialiștii din cadrul Compartimentului Amenajarea teritoriului, Urbanism și Cadastru pentru stabilirea corespondenței între solicitări și lucrările efectuate pe raza comunei Șotânga de persoanele fizice sau juridice, respectarea condițiilor menționate în autorizații, acorduri, avize și luarea sau dispunerea măsurilor legale, respectiv aplicarea de sancțiuni și dispunerea sistării continuării lucrărilor.

Totodată s-a colaborat și cu celelalte compartimente din cadrul primăriei în vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege și regulament. Zilnic, un agent de poliție locală a însoțit în municipiul Târgoviște inspectorul asistent din Compartimentul Venituri, la Direcția Finanțelor Publice Dâmbovița pentru depunerea sumelor de bani încasate la nivelul casieriei primăriei asigurând astfel protecția personalului din serviciile publice de interes local așa cum prevede Legea 155/2010 a Poliției Locale.

În cursul lunii februarie 2024 s-a procedat la monitorizarea autospecialelor din cadrul SUPERCOM S.A. Dâmbovița, care în zilele de marți a fiecărei săptămâni și zilei de miercuri, o dată la două săptămâni, colectează deșeurile menajere și cele selective de pe raza comunei și s-a constatat că în această lună s-a colectat cantitatea de 114.030 kg deșeuri menajere și cantitatea de 5.610 kg deșeuri selective, întocmindu-se procesul-verbal nr. 3.695 din 11.03.2024.

În cursul anului 2024, cu ocazia desfășurării activităților în teren s-au consumat 784 litri carburant și s-au parcurs 12.685 km, înregistrând un consum mediu lunar de cca. 61 litri motorină, situație care s-a încadrat în cota alocată lunar.

Zilnic agenții de poliție locală vizionează înregistrările Sistemului de supraveghere video al Primăriei Șotânga pe ultimele 24 ore din punctele și zonele predispușe comiterii faptelor antisociale, luând măsurile legale în momentul constatării unor fapte ilicite.

Ca și activități de prevenire sau înștiințare a cetățenilor privind unele aspecte de interes local putem enumera: prevenirea pestei porcine, a gripei aviare, campania de vaccinare antirabică cu momeli vaccinabile la vulpi, prevenirea incendiilor prin arderea miriștilor, vegetației uscate și a resturilor vegetale, măsuri de prevenire a situațiilor de urgență pe timpul sezonului rece, distribuirea de pachete cu produse alimentare în cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor dezavantajate și altele. Înștiințarea s-a efectuat prin afișarea acestor

anunțuri la panourile de afișaj stradal, în stațiile mijloacelor de transport persoane, la sediile agenților economici și alte locuri cu destinație publică.

De asemenea, în zilele de 13 și 14 iulie 2024 polițiștii locali au intervenit alături de colegii de la S.V.S.U la stingerea a două incendii de vegetație, de pe strada Malului și strada Făgețel din satul Șotânga. Pe această cale facem un apel la cetățeni să sesizeze de îndată când iau la cunoștință despre vreun incendiu și să nu dea foc la vegetația uscată de pe terenurile pe care le dețin, având în vedere prognoza meteo cu temperaturi foarte ridicate, din ultima perioadă.

De menționat faptul că nu s-au înregistrat abateri disciplinare și toți lucrătorii folosesc aplicațiile informatice – managementul documentelor și suita office.

XV. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Șotânga este constituit ca o formațiune mobilă, voluntară, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Șotânga, structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile.

Serviciul public voluntar pentru situații de urgență a fost înființat în baza H.C.L 46 din 27.10.2005. Serviciul voluntar pentru situații de urgență funcționează în subordinea Consiliului Local al Comunei Șotânga și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 97/30.10.2019, acesta desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea factorilor de risc, precum și a efectelor negative, a impactului produs de evenimente excepționale, respectiv în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora. Activitatea S.V.S.U se desfășoară în funcție de următoarele tipuri de risc: incendii, incendii de vegetație, incendii de pădure, inundații, căderi masive de zăpadă, alunecări de teren, cutremure de pământ, accidente rutiere, etc.

S.V.S.U Șotânga a fost avizat de Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița prin Avizul de înființare tip V 1 nr. 5/19/DB din 23.12.2019 și Avizul pentru sectorul de competență nr. 6/19/DB din 23.12.2019.

În perioada 12-16.02.2024 a avut loc un control de fond pe linia Situațiilor de urgență. Controlul s-a încheiat cu întocmirea Procesului verbal de control nr 2488 / 16.02.2024. Ca urmare a recomandărilor I.S.U a fost achiziționată și montată o centrală de alarmare în caz de incendiu la Căminul cultural Șotânga și au fost înlocuite rafturile din arhiva existentă la demisolul obiectivului.

În data de 22.07.2024 a fost efectuată de către reprezentanți ai I.S.U Basarab I Dâmbovița evaluarea avizului de înființare și avizului pentru sectorul de competență. În urma evaluării ambele avize și-au păstrat valabilitatea după termenul prevăzut la art.3,alin(1) din O.M.A.I nr. 51 / 2024.

Șeful S.V.S.U a fost avizat de I.S.U Dâmbovița cu avizul nr. 40 din 16.11.2023. Prin H.C.L nr.146 / 2022 a fost actualizat „Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șotânga”, organigrama și structura organizatorică a serviciului voluntar. Prin această hotărâre a fost aprobat și cuantumul compensației acordată voluntarului pentru activitatea desfășurată, respectiv timpul efectiv de lucru prestat la intervenții (incendii), în sumă de 100 lei/intervenție sub formă de voucher valoric.

Structura organizatorică a S.V.S.U conform „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului” are în componența sa 38 membrii după cum urmează :

1. Activitățile de organizare și funcționare a serviciului este asigurată de șeful serviciului, referent Nicolae Gheorghe.

2. Compartiment pentru prevenire format din șef de compartiment și 5 membri.

3. Formație de intervenție care se compune din:

- șef de formație
- 7 echipe de intervenție după cum urmează:
 - echipă incendiu – 9 (șef echipă + 8 membrii)
 - echipă avertizare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă alarmare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă căutare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă deblocare-3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă salvare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - evacuare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - adăpostire -3 (șef echipă + 2 membrii).

S.V.S.U Șotânga are în dotare următoarele mijloace/ aparate/ echipamente: autoutilitară multifuncțională Iveco echipată cu sărăriță, lamă pentru dezăpezire și dotată cu stație de amplificare, buldoexcavator Cukurova echipat cu lamă pentru dezăpezire, cupă multifuncțională, braț pentru excavare extensibil, remorcă pentru transportul echipamentului S.V.S.U, încărcător frontal Weidemann dotat cu lamă de dezăpezire, container modular(C1), 2 generatoare electrice (1 – funcționarea sistemului de monitorizare S.V.S.U, 1- intervenție) aparat sudură, 2 bazine container (1000 L), 2 motopompe pentru evacuat apa, ciocan rotopercurtor, polizor G23ss2000w230MM, 1 drujbă, 1 freză de zăpadă, 8 țevi refulare, furtune de refulare tip C, hidrant portabil tip B și tip C echipat (cu racord fix), 47 extincitoare portabile verificate conform prevederilor legale, unelte genistice, 10 combinezoane ignifuge, echipamente de protecție, 1 aparat de respirat „Sigma”, 2 atomizoare Stihl SR 450. De asemenea, pentru limitarea efectelor producerii unor situații de urgență pe raza comunei sunt montați 27 de hidranți subterani și supraterani.

S.V.S.U mai are în dotare 2 sirene funcționale: 1 amplasată în incinta bazinului de apă Șipot și 1 amplasată pe Căminul Cultural Teiș. Ambele sunt verificate periodic de către firmă autorizată. La finalul anului 2024 a fost achiziționată și montată o noua sirenă electronică pentru alarmarea populației în situații de urgență care va acoperii acustic o suprafață mai mare din satul Șotânga .

Având în vedere prevederile legale cu privire la menținerea permanentă a stării de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și a sistemului de iluminat de siguranță (evacuare) din dotarea instituțiilor din subordinea Primăriei Comunei Șotânga au fost achiziționate două pichete P.S.I noi echipare standard ,unelte P.S.I și corpuri de iluminat de siguranță (evacuare).

Pentru a crește semnificativ capacitatea de intervenție a S.V.S.U Șotânga, implicit creșterea siguranței cetățenilor, a bunurilor, a instituțiilor din subordinea Primăriei, au continuat lucrările la obiectivul de interes local și anume „Baza operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”. Pentru realizarea acestui obiectiv de investiție, pentru anul 2024 din bugetul local a fost alocată suma de 300.000 lei din care au fost achitate următoarele servicii:

-Cote I.S.C - 9570,70 lei

-Lucrări - 270.209,30 lei

Suma totală cheltuită – 279.780 lei.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal.

Șeful S.V.S.U a participat și absolvit cursul de inițiere de „Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență” desfășurat la Craiova. De asemenea, a fost prezent la ședințele semestriale de pregătire organizate de I.S.U Dâmbovița.

Având la bază „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Comunei Șotânga pe anul 2024” aprobat de Președintele C.L.S.U Șotânga și avizat de conducerea I.S.U „Basarab I” Dâmbovița, membrii S.V.S.U au participat la ședințele de pregătire desfășurate lunar în domeniul situațiilor de urgență.

Angajații Primăriei comunei Șotânga, membrii S.V.S.U, persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr.196 /2006, persoanele care au obligația prestării de muncă în folosul comunității, au participat la instructajele în domeniul situațiilor de urgență (introdusiv general, la locul de muncă sau periodic).

Sub aspectul pregătirii populației U.A.T Șotânga au fost efectuate, sub coordonarea I.S.U Dâmbovița, exercițiul pentru verificare a funcționării sirenelor de pe teritoriul U.A.T Șotânga cu titlul „MIERCUREA ALARMELOR” din data de 28.02.2024.

Conform articolelor nr. 15-17 din O.M.A.I nr.160/23.02.2007 pentru aprobarea „Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizarea activităților de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență” au fost efectuate controale periodice programate (în baza Graficului de control S.V.S.U) privind apărarea împotriva incendiilor și protecției civile la toate instituțiile subordonate Primăriei Comunei Șotânga (cămine culturale, clădire parc, baza sportivă Teiș, dispensar uman Goleasca, dispensar veterinar Teiș), instituții de învățământ premergător începerii noului an școlar și lăcașuri de cult cu ocazia Sărbătorii Învierii Domnului și Sărbătorii Nașterii Domnului. În urma acestor controale au fost întocmite note de control unde au fost semnalate unele neconformități și au fost stabilite, de comun acord, măsuri pentru remedierea acestora.

De asemenea, membrii compartimentului prevenire din cadrul serviciului au participat la discuții la fața locului și au efectuat controale la gospodăriile populației (Graficul de control S.V.S.U) iar rezultatele acestor controale au fost consemnate în „Carnetul de evidență constatări rezultate din controale la gospodăriile populației”.

Cetățenii comunei au fost informați, prin afișare la avizierele din sediul Primăriei, la agenții economici de pe raza comunei și la panourile de afișaj existente, asupra riscurilor producerii unor situații de urgență cum ar fi :

- „Protejează pădurea” , „Atenție la focul deschis” -21.02.2024
- Acțiunea „Săptămâna protecției civile” organizată în perioada 26.02.2024 – 03.03.2024.
- Interzicerea arderii miriștilor, vegetației uscate și a resturilor vegetale fără obținerea „Permisului de lucru cu focul” -03.04.2024
- Măsuri de prevenire pentru perioadele caniculare -18.06.2024
- Măsuri de prevenire și control a incendiilor pe timpul sezonului rece și anunțul privind examenul trichineloscopic. 10.12.2024.

Au fost desfășurate activități în vederea completării documentelor de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență Șotânga, și anume: Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului,

dosarul cu planurile operative ale serviciului, dosarul operativ, dosarul privind pregătirea personalului, dosarul privind activitatea de prevenire, dosarul tehnic, registrul istoric.

S.V.S.U Șotânga a răspuns în termen tuturor adreselor înregistrate din partea instituțiilor care au solicitat informații referitoare la activitatea serviciului. De asemenea, s-a răspuns în termenul legal tuturor sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Anul 2024 a fost un an deosebit în ceea ce privește desfășurarea fenomenelor meteorologice periculoase unde au fost înregistrate numeroase Coduri Roșii.

Avertizările meteo primite pe adresa de e-mail a instituției sau telefonic au fost:

- **Cod Galben:** fenomene vizate – cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuate, caniculă, vijelii, polei, viscol, ger;

-**Cod Portocaliu:** fenomene vizate - cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuată, caniculă, vijelii, polei, viscol, ger.

-**Cod Roșu :** Au fost înregistrate un număr de 3 avertizări de cod roșu pentru : val de căldură persistentă, caniculă

Ca urmare a avertizărilor primite s-au luat măsurile legale și anume: instituirea serviciului de permanență, pregătirea utilajelor și materialelor de intervenție, monitorizarea zonelor de risc, atenționarea personalului S.V.S.U, atenționarea populației, după caz.

În anul 2024 au fost înregistrate mai multe evenimente la care S.V.S.U a intervenit, după cum urmează:

- 09.01.2024 și 16.01.2024 - Împrăștiere material antiderapant pe toate drumurile comunale și drumuri de exploatare.

-20.01.2024 – Activități de dezăpezire pe toate drumurile comunale și drumuri de exploatare.

-24.03.2024 – Incendiu de vegetație islaz Valea Popii(suprafața afectată 5 ha)

-06.06.2024 – Incendiu de vegetație proprietate privată (Bobeică Ion, str.Constantin Brâncoveanu nr.173 ,suprafața afectată 50 mp)

-10.07.2024 – Defrișare pe LEA 20 KV din zona magazinului Kalsby (str.Constantin Brâncoveanu nr.348)

-13.07.2024 – Incendiu de vegetație (str. Rovină- Mal, suprafața afectată 1,2 ha)

-14.07.2024 – 2 Incendii de vegetație (DE 38/1 – Prelungire Făgețel , suprafața afectată 1 ha, respectiv 1,5 ha)

- 15.07.2024 – Risc de cădere al unui arbore (salcâm) pe partea carosabilă DJ 712 (str. Constantin Brâncoveanu nr. 6)

-29.07.2024 – Incendiu de vegetație proprietate privată (fâneață – DE 251/1, suprafața afectată 2000 mp)

- 31.07.2024 - Incendiu de vegetație domeniul public (fâneață – Intersecție DE 251 / DE 197, suprafața afectată 1000 mp)

-12.09.2024 – Precipitații abundente , acumulări de apă pe drumurile comunale și DJ 712 (S-a intervenit pentru eliminarea blocajelor în scurgerea apelor)

-24.09.2024 – Incendiu de vegetație domeniul public (fosta carieră + islaz Valea Popii, suprafața afectată 2,5 ha)

-30.09.2024 – Precipitații abundente (S-a intervenit pentru eliminarea blocajelor în scurgerea apelor).

Pe parcursul anului 2024 au fost aduse la îndeplinire toate atribuțiile S.V.S.U Șotânga prin asigurarea unei capacități de intervenție eficiente, iar conducerea, controlul și îndrumarea

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a făcut de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, prin șeful serviciului.

XVI. ASOCIERI ȘI ACORDURI DE COOPERARE

În vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriale, la nivel local, în baza Planului de Dezvoltare Locală a teritoriului Valea Ialomiței, este constituită Asociația "**Grupul de Acțiune Locală VALEA IALOMIȚEI**" în cadrul unui parteneriat public-privat extins, comuna Șotânga fiind membru fondator.

Ținând cont de prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul intern, care reglementează că auditul public intern este organizat în compartimente de audit public intern cu minimum 2 auditori interni, comuna Șotânga a încheiat *Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern* cu Filiala Județeană Dâmbovița a Asociației Comunelor din România. Astfel, activitatea de audit public intern la nivelul unității administrativ-teritoriale Șotânga se efectuează în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția pentru audit public intern exercitat prin cooperare din cadrul Filialei Județene Dâmbovița a Asociației Comunelor din România.

Pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional, cât și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, comuna Șotânga este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CIVITAS Târgoviște"**. Oportunitatea acestei asocieri o reprezintă faptul că, la nivelul comunei este asigurat transportul public de călători pe traseul Șotânga-Târgoviște, locuitorii comunei beneficiind astfel de unele facilități.

Prin intermediul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Dâmbovița"**, se asigură gestiunea serviciului de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul comunei, care este membru al asociației. Asociația are ca scop realizarea proiectelor de investiții în domeniul apă-canal, monitorizarea respectării obligațiilor în domeniul protecției mediului, creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciilor și păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației.

Prin intermediul asociației se propune implementarea proiectului de extindere a infrastructurii de apă și apă uzată la nivelul comunei Șotânga în cadrul **„Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020”**. Proiectul se încadrează în prioritatea POIM 6II - Obiectivul Specific (OS)3.2 - Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apa potabilă a populației.

În vederea îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemului de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor solide, comuna Șotânga este membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”**, care prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, prestează următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (sunt incluse aici și deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare);

- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri Aninoasa și /sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase Titu și Aninoasa.

Pentru asigurarea acestor activități, asociația stabilește și aprobă anual cuantumul taxei de habitat cu destinație specială de salubritate aplicabil la nivel județean, atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non casnici.

Pentru promovarea și cultivarea respectului față de valorile și simbolurile naționale prin promovarea cultului eroilor, având grup țintă: elevi, studenți, cetățeni, veterani de război, bibliotecari școlari, precum și pentru reprezentarea intereselor locuitorilor comunei Șotânga s-a încheiat **Acordul de parteneriat dintre Comuna Șotânga și Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria” - filiala județeană Dâmbovița.**

Întreaga activitate desfășurată în anul 2024 s-a caracterizat prin aplicarea principiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri a Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, de Legea nr. 488/2003 pentru aprobarea O.U.G. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, de H.G. nr. 1237/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției, de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, precum și de legile de specialitate care reglementează activitatea fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga.

Referitor la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, în anul 2024 prioritară a fost adoptarea politicii de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial, care să furnizeze o asigurare că obiectivele stabilite sunt îndeplinite.

Astfel, până la finele anului, s-au elaborat/actualizat un număr de 118 activități procedurabile, din care 5 proceduri de lucru, 22 proceduri de sistem și 91 proceduri operaționale.

Situația implementării Standardelor de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei comunei Șotânga este următoarea: toate Standardele prevăzute de legislația în vigoare au fost implementate, acordându-se în continuare o importanță deosebită dezvoltării și evaluării Sistemului de Control Intern Managerial.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor H.G.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției, cu modificările ulterioare, la nivelul Primăriei comunei Șotânga s-a întocmit un Program de măsuri pe termen scurt, mediu și lung, s-a implementat sistemul de management al calității, respectiv al procesului de certificare a serviciilor – ISO, serviciile oferite cetățenilor fiind certificate conform standardului ce pune accent pe satisfacția membrilor colectivității locale.

Faptul că Primăria comunei Șotânga a obținut recertificarea ISO 9001:2015 (Organizația Internațională pentru Standardizare), nu reprezintă simpla obținere a unui certificat recunoscut

internațional, ci reprezintă măsura în care Primăria comunei Șotânga folosește anumite practici de lucru, este conștientă de obligațiile sale referitoare la scopul ei în sine, respectă cerințele cetățenilor și reprezintă, de fapt, o recomandare generală bazată pe procesele și performanțele ei, comuna Șotânga fiind prima comună din județul Dâmbovița certificată în domeniul calității serviciilor oferite.

La finalul acestei informări mulțumesc consiliului local, aparatului de specialitate al primarului, colaboratorilor și concetățenilor mei pentru înțelegerea, sprijinul și promptitudinea de care au dat dovadă, menționând totodată faptul că tot ceea ce am întreprins a fost în scopul rezolvării a cât mai multor probleme cu care se confruntă comunitatea noastră, ținând cont de priorități, dar și de resursele financiare limitate.

În viitor se urmărește rezolvarea, pe cât posibil, a tuturor problemelor care vor apărea, solicitând în același timp acordarea unui sprijin și implicarea mai mare din partea aparatului de specialitate al primarului, dar și din partea consilierilor locali.

Vă mulțumesc,

Întocmit,
PRIMAR
ec. Constantin STROE