



Data: 23.06.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Șotânga organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a trei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șotânga, județul Dâmbovița, în baza art. IV din O.U.G. nr. 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Numărul și denumirea funcțiilor publice, structura în care se află:

- **Inspector, clasa I, grad profesional asistent - compartimentul amenajarea teritoriului, urbanism și cadastru;**
- **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent - compartimentul cheltuieli, achiziții publice, contractare și investiții;**
- **Inspector, clasa I, grad profesional asistent - compartimentul management proiecte și integrare europeană.**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant- funcție publică:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs:

- **Inspector, clasa I, grad profesional asistent** – compartimentul amenajarea teritoriului, urbanism și cadastru
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - Științe ingineresti (Domeniul fundamental) - Inginerie civilă (Ramura de știință) Inginerie civilă (Domeniul de licență) Inginerie civilă (Specializarea) Inginerie urbană și dezvoltare regională (Specializarea);
 - Științe umaniste și arte (Domeniul fundamental) - Arhitectură și urbanism (Ramura de știință) Urbanism (Domeniul de licență), Arhitectură (Domeniul de licență).
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
 - cunoștințe operare calculator– nivel de bază, dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor IT (diplomă, certificat, atestare, etc).
- **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent** - compartimentul cheltuieli, achiziții publice, contractare și investiții;
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe administrative (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență);
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
 - cunoștințe operare calculator– nivel de bază, dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor IT (diplomă, certificat, atestare, etc).
- **Inspector, clasa I, grad profesional asistent** - compartimentul management proiecte și integrare europeană
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe administrative (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență),
 - Științe ingineresti (Domeniul fundamental), Inginerie civilă (Ramura de știință), Inginerie civilă (Domeniul de licență);
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
 - cunoștințe operare calculator – nivel de bază, dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor IT (diplomă, certificat, atestare, etc).

Data publicării anunțului privind concursul de recrutare în funcțiile publice de execuție vacante este 23.06.2023.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **23.06-12.07.2023**.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Concursul are 3 probe: selecție dosare, proba scrisă și interviul.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **25.07.2023, ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei comunei Șotânga.

Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet www.sotanga.ro în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, în Monitorul Oficial Local, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activității de informare și relații publice, în format lettric.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. e) se afișează pe pagina de internet www.sotanga.ro în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului și în Monitorul Oficial Local. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele depuse la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primaria@sotanga.ro.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în Monitorul Oficial Local și la sediul instituției.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: comuna Șotânga – strada Constantin Brâncoveanu, nr. 373, telefon 0245 229207, fax 0245 229013, e-mail primaria@sotanga.ro, compartiment resurse umane, relații cu publicul și arhivă, persoană de contact Prodan Nicoleta.