



08.12.2023

### ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1), alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA cu sediul în comuna Șotânga, strada C-tin Brâncoveanu nr. 373, județul Dâmbovița organizează concurs/examen pentru promovare în grad profesional

Concursul/examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Șotânga, în data de 15.01.2024, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă. Interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

#### Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentele din care fac parte:

Nr. crt	Denumire funcție	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	Execuție	I	ASISTENT	Venituri	PRINCIPAL
2.	Inspector	Execuție	I	ASISTENT	Agricultură, registrul agricol și fond funciar	PRINCIPAL

**Dosarul de concurs/examen** se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 08.12-27.12.2023, și **conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere;
- b) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane, relații cu publicul și arhivă în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- d) cazierul administrativ sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 479 alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Dosarul de înscriere la concursul/examenul de promovare se depune la sediul Primăriei comunei Șotânga, persoană de contact – compartimentul resurse umane, relații cu publicul și arhivă – inspector Prodan Nicoleta, tel. 0245229207, unde se pot obține și alte informații suplimentare.

Bibliografia/tematica se va afișa la sediul Primăriei comunei Șotânga și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop.