| AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ | Unitatea administrativ-teritorială Şotânga |
|---|---|
| Nr. 17141 / 08.09.2015 | Nr. 12963 / 29.09.2015 |

# PROTOCOL DE COLABORARE
## între Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară şi
## Unitatea administrativ-teritorială comuna Şotânga

Părţile:

**Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.)**, cu sediul în municipiul Bucureşti, Splaiul Independenţei, nr. 202 A, sectorul 6, reprezentată de domnul Radu Codruţ Ştefănescu, în calitate de Director General,

şi

**Unitatea administrativ-teritorială comuna Şotânga**, cu sediul în comuna Şotânga, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, cod postal 137430, reprezentată prin Constantin Stroe, în calitate de Primar,

Având în vedere:

- avizul pentru conformitate al A.N.C.P.I. nr. 163 din 11.06.2014, cu inregistrarea la ANCPI 8965-18.06.2016, privind specificaţiile tehnice conţinute în documentaţia de atribuire a contractului, emis potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (14) din Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- contractul nr. 8289 din data de 07.07.2015, încheiat între Unitatea administrativ-teritorială comuna Şotânga şi S.C. Cornel & Cornel Topoexim S.R.L., având ca obiect înregistrarea sistematică în cadastru şi cartea funciară a imobilelor de pe teritoriul UAT comuna Şotânga;

- acordul Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Dâmboviţa cu privire la încheierea protocolului, exprimat prin Adresa nr. 6451 din data de 17.07.2015,

Convin să încheie prezentul **protocol de colaborare**.

Art. 1.

Protocolul de colaborare stabileşte modul de realizare a schimbului de date şi informaţii, în scopul determinării prin măsurători a limitelor imobilelor, identificarea deţinătorilor acestora şi înscrierea

în cadastru şi cartea funciară, în conformitate cu reglementările în vigoare în domeniul cadastrului şi al publicităţii imobiliare.

Art. 2.

(1) Datele, informaţiile şi documentele ce pot fi puse la dispoziţia unităţii administrativ-teritoriale de către oficiul teritorial de cadastru şi publicitate imobiliară (oficiul teritorial), în format analogic sau digital, după caz, în vederea executării lucrării de înregistrare sistematică a imobilelor în cadastru şi în cartea funciară, sunt:

- ortofotoplanul corespunzător unităţii administrativ-teritoriale;

- documentaţiile de amplasamentşi de delimitare a imobilului;

- planurile cadastrale/topografice;

- planurile parcelare, avizate de comisia locală, existente în arhiva oficiului teritorial;

- date referitoare la reţeaua naţională geodezică (planimetrie, altimetrie);

- baza de date a titlurilor de proprietate;

- documentaţiile executate conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea şi evaluarea unor terenuri deţinute de societăţile comerciale cu capital de stat, cu modificările şi completările ulterioare, şi avizate tehnic;

- planul urbanistic general, planul urbanistic zonal, avizate de oficiul teritorial;

- baza de date a registrelor de transcripţiuni-inscripţiuni;

- copii ale cărţilor funciare;

- limitele unităţii administrativ-teritoriale şi ale intravilanelor componente;

- alte documentaţii (hărţi de carte funciară, cadastru imobiliar-edilitar, sisteme informaţionale specifice etc.), în măsura în care sunt necesare realizării proiectului.

(2) Datele şi informaţiile necesare atingerii obiectivelor proiectului se pun la dispoziţia unităţii administrativ-teritoriale de către oficiul teritorial, în urma solicitării acesteia în scris, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare, conform unei programări stabilite de oficiul teritorial.

(3) Unitatea administrativ-teritorială poate împuternici executantul lucrării să efectueze demersurile necesare în vederea preluării datelor şi informaţiilor la începutul proiectului, depunerii documentelor tehnice ale cadastrului pentru efectuarea recepţiei şi restituirii datelor preluate la terminarea lucrărilor sau la încetarea valabilităţii protocolului.

(4) Informaţiile în format analogic pot fi scanate la sediul oficiului territorial sau vor putea fi fotocopiate. În acest sens, în măsura în care este disponibil, oficiul territorial va pune la dispoziţie un spaţiu de lucru în care unitatea administrativ-teritorială va putea instala scanere, copiatoare etc.

(5) Datele despre imobilele înregistrate în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară se pun la dispoziţie de către oficiul teritorial.

Art. 3.

(1) Costurile materialelor necesare realizării copiilor pe suport magnetic sau analogic se vor suporta de unitatea administrativ-teritorială.

(2) La întocmirea programării privind preluarea informaţiilor de la oficiul teritorial se va avea în vedere evitarea îngreunării desfăşurării activităţilor curente. În acest sens se vor corela programările de preluare a datelor şi informaţiilor de la oficiul territorial, cu cele de recepţie. Datele se pun la dispoziţie în mod etapizat, pe sectoare cadastrale, pe măsura recepţiei acestora.

Art. 4.

Conţinutul şi forma documentelor tehnice ale cadastrului care sunt recepţionate de către oficiul teritorial în baza prezentului protocol de colaborare sunt stabilite prin specificaţiile tehnice din documentaţia de atribuire, cu avizul A.N.C.P.I., în condiţiile art. 9 alin. (14) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 5.

Informaţiile puse la dispoziţia unităţii administrativ-teritoriale de către oficiul territorial în baza prezentului protocol de colaborare nu vor fi utilizate decât pentru realizarea scopului în care au fost furnizate, nu pot fi comercializate şi se restituie la terminarea lucrărilor sau la încetarea valabilităţii protocolului de colaborare, pe bază de proces-verbal. Datele şi informaţiile puse la dispoziţie în baza prezentului protocol de colaborare se utilizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 6.

Prezentul protocol de colaborare este valabil pe o perioadă de un an şi poate fi prelungit cu acordul părţilor. Intenţia privind prelungirea valabilităţii protocolului de colaborare se notifică celeilalte părţi cu 30 de zile înainte de data expirării acestuia.

Art. 7.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte şi intră în vigoare la data semnării sale.

O copie a prezentului protocol de colaborare va fi comunicată Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Dâmboviţa, în vederea punerii sale în aplicare.

| | |
|---|---|
| Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară<br><br>Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară<br>Dâmboviţa | Unitatea administrativ-teritorială<br>Comuna Şotânga |