



Nr.5230/23.04.2018

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE Aferent anului 2017

În conformitate cu prevederile art. 10 alin (3) și alin (5) din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public s- a fost întocmit prezentul Raport periodic de activitate cu următoarele elemente de raportare :

I Profil organizațional : PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA

Adresa : Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, comuna Șotânga, județ Dâmbovița, tel: 0245/229207, fax: 0245/229013, e-mail: sotanga@cjd.ro.

Misiunea instituției și responsabilități : Primarul, viceprimarul, secretarul comunei și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Șotânga constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită *primăria* comunei care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Șotânga își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. POLITICI PUBLICE – NU ESTE CAZUL

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

A. *Bugetul instituției* – Bugetul local al comunei Șotânga pe anul 2017 a fost aprobat prin HCL nr. 40/14.03.2017 privind aprobarea bugetului local al comunei Șotânga pe anul 2017.

B. Informații legate de procesul de achiziții publice

În cursul anului 2017, Primăria comunei Șotânga în calitate de autoritate contractantă a atribuit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, un număr 23 de contracte de achiziție publică și un număr de 129 de comenzi, după cum urmează:

- prin procedura de achiziție directă s-a atribuit un număr de 20 contracte de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii, execuția de lucrări sau furnizarea de bunuri și un număr de 129 comenzi de produse, servicii sau lucrări.

- prin procedura simplificată s-a atribuit un număr de 3 contracte de achiziție publică

Prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice- SEAP s-au efectuat achiziții publice într-un procent de 90%, restul de 10% efectuându-se cu respectarea prevederilor art. 43 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții s-a realizat după cum urmează :

- Pentru achizițiile directe durata medie a achiziției a fost de 2-3 zile / achiziție
- Pentru procedurile simplificate durata medie a fost de 30-60 zile/ achiziție

Pentru procedurile de achiziție publică desfășurate la nivelul instituției nu au fost formulate contestații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, de către operatorii economici participanți.

În cursul anului 2017 nu a fost anulată nicio procedură de achiziție publică organizată la nivelul Primăriei Comunei Șotânga.

C. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În cursul anului 2017 au fost pe rolul instanțelor judecătorești competente un număr de 20 cauze, după cum urmează: 15 cauze civile, 4 cauze de contencios administrativ, 1 cauze penale.

D. Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin HCL nr. 37/28.02.2017 și a fost publicată pe site instituției www.sotanga.ro

Afișarea organigramei s-a realizat cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor din cadrul instituției.

E. Informații despre managementul resurselor umane

1. Informații despre fluctuația de personal: în cursului anului 2017 la nivelul instituției au plecat un număr de 2 funcționari publici și un număr de 3 personal contractual. De asemenea au fost angajați un număr de 2 funcționari publici și un număr de 6 personal contractual

2. Numărul de concursuri organizate: În cursul anului 2017 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui număr de 14 posturi, din care 11 concursuri pentru funcții publice și 3 concursuri pentru personal contractual

3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: - în cursului anului 2017 la nivelul instituției a plecat un o persoana cu funcție de conducere.

4. Numărul de funcții de conducere exercitate temporar- nu este cazul

F. Relația cu comunitatea

Pentru anul 2017 a fost întocmit Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare și publicat pe site-ul instituției.

Pentru anul 2017 a fost întocmit Raportul privind transparența decizională în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională și publicat pe site-ul instituției

De asemenea, în cursul anului 2017, au fost încheiate parteneriate cu diverse persoane juridice.

G). Acte administrative

Informații despre actele administrative inițiate de către instituție : În cursul anului 2017 au fost inițiate un număr de 149 hotărâri și un număr de 552 dispoziții cu caracter individual sau normativ care au respectat prevederile actelor normative în vigoare adoptate de autoritățile publice centrale și au vizat buna funcționare a instituției.

Întocmit,

Consilier- jr. Aurelia SAVU

