

R A P O R T
privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga
în anul 2020

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, una dintre atribuțiile principale ale primarului este aceea de a prezenta Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale.

Am considerat că este oportun ca, în această ședință, să prezint informarea anuală privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga aferenta anului 2020.

Materialul ce urmează să îl prezint cuprinde aspecte referitoare la:

- I. Bugetul local
- II. Investiții
- III. Învățământ
- IV. Utilități publice
- V. Agricol și cadastru
- VI. Asistență socială
- VII. Stare civilă
- VIII. Urbanism
- IX. Administrație
- X. Juridic și achiziții publice
- XI. Cultură
- XII. Mediu
- XIII. SVSU
- XIV. CLSU și COAT
- XV. Asocieri și acorduri de cooperare

Înainte de a aborda concret fiecare dintre aspectele pe care tocmai le-am menționat, vreau să arăt că, anul 2020 a fost un an în care activitatea desfășurată de către primărie a constat într-un volum de muncă mărit considerabil, datorat lărgirii competențelor și atribuțiilor autorităților administrației publice locale.

I. BUGETUL LOCAL

1. VENITURI

Totalul veniturilor conform prevederilor bugetului local aprobat și adoptat în forma finală, după o serie de rectificări ale acestuia (unele datorate și modificărilor legislative referitoare la configurarea bugetelor locale) pe anul 2020 sunt în sumă de 12.470.771,60 lei, față de un plan de 12.822.000 lei. Procentul de realizare a veniturilor este de 97,26 %.

În schimb, colectarea în sumă de 1.140.459,00 lei a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și persoanele juridice s-a efectuat în procent de 46,29 %, procent calculat față de debitele anului 2020 (curent + lista rambursată a anului 2019, mai puțin sumele aflate în insolvență).

Debitele anului 2020 (inclusiv lista ramasita a anului 2019) in suma de 4.636.584,10 lei include sumele restante ale societăților în insolvență, suma de 2.173.086 lei.

La sfârșitul anului 2020 lista ramasita are o valoare de 3.496.325,10 lei (inclusiv sumele restante ale societăților în insolvență de 2.173.086 lei).

Nivelul incasarilor a fost influentat de urmatoorii factori:

- amenzile aplicate persoanelor fizice – debitele de la sfarsitul anului 2020 sunt in suma de 820.577,59 lei, ponderea din totalul veniturilor anului 2020 (2.463.498,10 lei) fiind de 33,31 %.

- Lista ramasita a acestui cont (Venituri din amezi, despagubiri) - este in suma de 762.866,81 lei , ponderea acestei liste ramasita amenzi fata de lista ramasita a anului 2020 fiind de 57,66 %. Persoanele amendate sunt fie rau platnice, fie nu au nici un fel de venituri sau bunuri care pot fi executate silit.

- mijloacele auto detinute de persoanele fizice - au fost instrainate de acestia fara încheierea documentelor care atestă transferul de proprietate. Debitele la sfarsitul anului 2020 sunt in suma de 411.402,10 lei, ponderea din total venituri fiind de 16,70 %. A fost incasata suma de 280.455,60 lei, restanta acestui cont fiind in suma de 130.946,50 lei, iar ponderea acestei liste ramasita impozit mijloace transport detinute de persoanele fizice, fata de lista ramasita a anului 2020 este de 9,90 %.

Situatia stingerii pozitiiilor de rol la data de 31.12.2020 se prezinta astfel:

	Total roluri cu patrimoniu	Total roluri achitate	Total roluri neachitate si achitate partial	Procent roluri achitate	Valoare plati	Valoare plati integrale	Valoare plati partiale	Sold
Persoane fizice	4158	3099	1059	74,53 %	710.094	635.823	74.271	1.151.512
Persoane juridice	133	77	56	57,89 %	403.251	148.328	254.923	2.344.813

Din totalul de 15 persoane juridice cu sume restante, un numar de 7 societati se afla in stare de insolventa, dupa cum sunt evidentiata in tabelul următor:

Nr crt	Denumire societate	Suma
1	S.C. Termoelectrica SA Suc Electrocentrale Doicești	492.609
2	S.N.C. SA Ploiesti	313.401
3	S.C. Carbonifera SA Ploiesti- Carbonifera Sotanga	1.350.347
4	S.C. Cartimar Com SRL	10.960
5	S.C. Ulisse Impex SRL	3.771
6	S.C. Nuil-Structuri Constructii SRL	511
7	S.C. Ecolemn SRL	1.487
	Total	2.173.086

Ponderea sumelor restante ale societatiilor aflate in insolventa, fata de lista ramasita a anului 2020 este de 62,16 %.

Pentru recuperarea debitelor restante ale contribuabililor persoane fizice si juridice, in anul 2020 s-au luat urmatoarele masuri de executare silita:

- au fost intocmite un numar de 326 somatii de plata pentru amenzi contraventionale, insotite de titluri executorii ;
- avand in vedere OG nr. 29/18.03.2020 privind instituirea starii de urgenta , prin care au fost suspendate masurile de executare silita prin poprirea asupra sumelor urmaribile, au fost emise instiintari de plata pentru toate debitele restante la luna octombrie 2020.

In anul 2020 s-au acordat scutiri conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, urmatoarelor categorii de persoane:

- veterani si vaduve de razboi – 3 cazuri;
- persoane incadrate intr-o grupa cu handicap – 103 cazuri;
- revolutionari – 1 caz;
- proprietarii minori incadrati
- persoane persecutate politic si beneficiari ai OUG 82/2006 – 4 cazuri.

Totalul veniturilor realizate, fata de prevederile bugetului anului 2020, si anume cei 12.470.771,60 lei, pe surse de venituri se prezinta astfel:

- impozit venit transfer proprietati imobiliare 575,00 lei – 28,75 %;
- cote defalcate din impozitul pe venit 840.698,10 lei – 93,62 %;
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 789.497,00 lei – 96,87 %;
- sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean 384.498,00 lei – 91,55 %;
- impozitul pe cladiri persoane fizice 200.414,15 lei – 82,82 %;
- impozitul si taxa pe cladiri persoane juridice 77.705,00 lei – 98,36 %;
- impozitul pe teren de la persoane fizice 149.327,00 lei – 74,66 %;
- impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice 261.945,69 lei – 99,98 %;
- taxe judiciare de timbru 19.916,65 lei – 76,60 %;
- alte impozite si taxe pe proprietate 42.016,00 lei – 59,18 %;
- sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor 1.525.746,01 lei – 97,31 %;
- sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale 4.675.000,00 lei – 100,00 %;
- impozit mijloace transport detinute de persoane fizice 280.455,60 – 103,11 %;
- impozit mijloace transport detinute de persoane juridice 58.248,20 lei – 89,61 %;
- taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare 175,50 lei – - %;
- alte taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati 48.281,42 lei – 120,70 %;
- alte impozite si taxe 3.101,00 – 103,37 %;
- venituri din concesiuni si inchirieri 29.070,58 lei – 132,14 %;
- venituri din prestari servicii (xerox) 662,00 lei – 66,20 %;
- venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri - lei – 0 %;
- taxe extrajudiciare de timbru 213,33 lei – - %;
- venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate 170.871,28 lei – 80,60 %;
- alte amenzi, penalitati si confiscari 10,00 lei -- % ;
- alte venituri 44.509,00 lei – 108,56 %;
- subventii ajutor incalzire 8.918 lei – 99,09 %;

- subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii 63.596,00 lei – 94,92 %;
- finantarea Programului National de Dezvoltare Locala 2.753.137,72 lei – 99,86 %;
- sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 25.982,67 lei – 108,26%;
- sume primite in contul platilor efectuate in anul curent 16.200,70 lei – 90,00%.

Trebuie mentionat faptul ca sumele defalcate din TVA pentru bugetele locale au fost alocate pentru plata ajutorului pentru incalzirea locuintei, pentru plata partiala a cheltuielilor materiale scolilor si gradinitelor de pe raza comunei Sotanga, pentru plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării în învățământul prescolar (tichete de gradiniță), plata drepturilor copiilor cu cerințe educationale speciale integrați în învățământul de masă (CES).

Platile aratate mai sus au avut urmatoarele niveluri:

- plata ajutorului de incalzire a locuintelor cu lemne si carbuni pentru beneficiarii ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 – 14.036,00 lei - TVA;
- plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – 403.130,99 lei (187.000 lei TVA + 216.130,99 lei buget local);
- plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării în învățământul prescolar (tichete de gradiniță) – 9.700,01 lei - TVA;
- plata drepturilor copiilor cu cerințe educationale speciale integrați în învățământul de masă (CES) – 123.010,00 lei - TVA;
- plata drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiile lunare – 1.982.783 lei (1.192.000,00 lei TVA + 790.783,00 lei buget local).

2. CHELTUIELI

Executia de casa a bugetului local, la partea de cheltuieli, consta in realizarea a 12.332.295,94 lei, fata de un plan de 13.026.000 lei, procentul de realizare a cheltuielilor fiind de 94,67 %. S-a inregistrat astfel un excedent de 138.475,66 lei.

Pe sectiuni functionare/dezvoltare situatia se prezinta astfel:

A. SECTIUNEA FUNCTIONARE - 6.438.665,63 lei, prevedere bugetara 6.987.000 lei – 92,16%

AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI suma de 2.742.619,01 lei, prevedere bugetara 2.836.000 lei, - 96,71%

Titlul I - Cheltuieli de personal in suma de 2.299.532 lei, prevedere bugetara 2.326.000 lei - 98,86 %

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 437.056,77 lei, prevedere bugetara 480.000 lei - 91 ,05%

Titlul IX Alte cheltuieli in suma de 23.070 lei, prevedere bugetara 30.000 lei – 76,90 %

Titlul XIX "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent " in suma de 17.039,76 lei, prevedere bugetara 0 lei

ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE suma de 11.268,23 lei, prevedere bugetara 50.000 lei – 22,54%

Titlul I - Cheltuieli de personal in suma de 3.500 lei, prevedere bugetara 20.000 lei – 17,50 %

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 7.768,23 lei, prevedere bugetara 20.000 lei - 38,84%

Titlul V Fonduri de rezerva in suma de - lei, prevedere bugetara 10.000 lei - - %

ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA suma de 48.628,84 lei , prevedere bugetara 83.000 lei– 58,59%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma de 48.628,84 lei, prevedere bugetara 83.000 lei – 58,59%

INVATAMANT suma de 559.228 lei, prevedere bugetara 624.000 lei – 89,62%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma de 403.130,99 lei, prevedere bugetara 426.000 lei – 94,63%

Titlul IX “Asistenta sociala” in suma de 132.710,01 lei, prevedere bugetara 173.000 lei – 76,71 %

Titlul XI “Alte cheltuieli” in suma de 23.387 lei, prevedere bugetara 25.000 lei – 93,55 %

SANATATE suma de 68.735,34 lei, prevedere bugetara 85.000 lei – 86,69%

Titlul I “Cheltuieli de personal” in suma de 64.226 lei, prevedere bugetara 67.000 lei – 95,86%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma de 7.909,34 lei, prevedere bugetara 18.000 lei – 43,94%

Titlul XIX “Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent ” in suma de 3.400 lei, prevedere bugetara 0 lei

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 165.866,79 lei, prevedere bugetara 229.000 lei – 72,43%

Titlul I “Cheltuieli de personal” in suma de 50.957 lei, prevedere bugetara 56.000 lei – 90,99%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma de 118.875,79 lei, prevedere bugetara 173.000 lei – 68,71%

Titlul XIX “Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent ” in suma de 3.966 lei, prevedere bugetara 0 lei

ASISTENTA SOCIALA suma de 2.040.129,14 lei, prevedere bugetara 2.153.000 lei - 94,76%

Titlul I “ Cheltuieli de personal” in suma de 376.549 lei, prevedere bugetara 387.000 lei – 97,30%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma 32.582,14 lei, prevedere bugetara de 107.000 lei – 30,45 %

Titlul IX “Asistenta sociala” in suma de 1.632.188 lei, prevedere bugetara 1.659.000 lei – 98,38%

Titlul XIX “Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent” in suma de 1.190 lei, prevedere bugetara 0 lei

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma de 638.536,28 lei, 698.000 lei - 91,49%

Titlul I “ Cheltuieli de personal” in suma de 104.649 lei, prevedere bugetara 110.000 lei – 95,14%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma de 507.887,28 lei, prevedere bugetara 554.000 lei – 91,68%

Titlul XI “Alte chetuieli” in suma de 26.000 lei, prevedere bugetara 34.000 lei – 76,47%

PROTECTIA MEDIULUI suma de 153.320 lei, prevedere bugetara 174.000 lei – 88,11%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma de 119.000 lei, prevedere bugetara 122.000 lei – 97,54%

Titlul XI “Alte chetuieli” in suma 34.320 lei, prevedere bugetara 52.000 lei – 66,00%

TRANSPORTURI suma de 10.334 lei, prevedere bugetara 55.000 lei – 18,79%

Titlul II “Bunuri si servicii” in suma 10.334 lei, prevedere bugetara 55.000 lei – 18,79%

B. SECTIUNEA DEZVOLTARE – 5.893.630,31 lei, prevedere bugetara 6.039.000 lei – 97,59%

AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI suma de 315.999,99 lei , prevedere bugetara 336.000 lei – 94,05%.

Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma de 315.999,99 lei , prevedere bugetara 336.000 lei – 94,05%.

Obiective:

- Achiziționare autoturism - 91.989,81 lei
- Achiziționare infrastructura IT- 66.770,13 lei
- Achiziționare software in vederea digitalizarii activitatii- 134.625,89 lei
- Intocmire documentatii tehnico-economice si verificare proiect pentru RK Anexa C2 Primarie, comuna Sotanga, judet Dambovita- 2.412,13 lei
- Amenajare birou relatii cu publicul Anexa C2 primarie, com.Sotanga, judet D-ta - 20.201,93 lei

INVATAMANT suma de 328.726,16 lei , prevedere bugetara 333.000 lei– 98,72%.

Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma de 328.726,16 lei, prevedere bugetara 333.000 lei– 98,72%.

Obiective:

- Extindere si modernizare Scoala gimnaziala Prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, judetul Dâmbovița - 298.536,42 lei
- Intocmire DTE si verificare proiect pentru RK unitati invatamant :
- Gradinite 13.261,36 lei
- Sc Teiul Doamnei -Corp B Teis 3.328,38 lei
- Achiziționare centrala termica Scoala Teiul Doamnei Corp B Teis -13.600 lei.

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 350.964,70 lei, prevedere bugetara 354.000 lei– 99,14%.

Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma de 350.964,70 lei, prevedere bugetara 354.000 lei– 99,14%.

Obiective:

- Intocmire DTE si verificare proiect pentru RK pentru camine culturale – 16.368,45 lei
- Inlocuire invelitoare pentru camine culturale – 274.473,10 lei
- Intocmire DTE si verificare proiect pentru RK Baza sportiva Teis – 4.593,40 lei
- Inlocuire invelitoare pentru Baza sportiva – 55.153,75 lei
- Reparații capitale si construire invelitoare la clădire parc comunal, comuna Șotânga, județ Dâmbovița – 376,00 lei

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma 2.456.146,22 lei, prevedere bugetara 2.557.000 lei– 96,06%.

Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma 2.456.146,22 lei, prevedere bugetara 2.556.000 lei– 96,09 %

Obiective :

- Intocmire DTE si verificare proiect pentru construire anexa tehnica statie pompare apa , com. Sotanga – 3.619,98 lei
- Servicii elaborare a " Programului de imbunatatire a eficientei energetice a localitatii PİEE – 14.280,00 lei
- Centrala fotovoltaica cu capacitatea de 27 kw, com.Sotanga - proiectare si executie – 49.665,00 lei
- Realizare piata publica si piata comerciala traditionala in comuna Șotânga, judetul Dâmbovița – 1.903.537,09 lei

- Înregistrarea sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciara pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga – 24.991,19 lei
- Achiziție Cladiri SNC – 257.550,00 lei
- Servicii de realizare a strategiei de dezvoltare locală a comunei Sotanga pentru perioada 2014-2020 – 44.999,85 lei
- Intocmire DTE pentru "Realizare loc de joacă pentru copii cu racordare la strada C-tin Brancoveanui- pct complex comercial, Sotang" - 24.838,00 lei
- Intocmire DTE pentru "Reabilitare și modernizare Cladire birouri administrative pentru servicii publice Sotanga" - 54.869,45 lei
- Intocmire DTE pentru realizare obiectiv "Revitalizare cinematograf – Modernizare și reabilitare Club Minier Sotanga – 77.795,66 lei

Titlul XIV "Active financiare" în suma 0 lei, prevedere bugetară 1.000 lei – 0 %
(contribuție la majorarea capitalului social al Companiei de Apa Dambovita - Actiuni)

PROTECTIA MEDIULUI suma 0 lei, prevedere bugetară 5.000 lei– 0 %.

Titlul XIV "Active financiare" în suma 111.263,11 lei, prevedere bugetară 134.000 lei – 83,03%

TRANSPORTURI suma 2.441.793,34 lei, prevedere bugetară 2.454.000 lei– 99,50%.

Titlul XIII "Active nefinanciare" în suma de 2.441.793,34 lei, prevedere bugetară 2.454.000 lei– 99,50%

Obiective:

- „Reabilitare și modernizare drumuri locale în satele Sotanga și Teis, comuna Sotanga, județ Dambovita” – cofinanțare locală – 413.793,34 lei
- „Construire pod peste raul Ialomita și drum de racordare amplasamente la limita administrativ-teritorială a comunelor Sotanga și Doicești, județul Dambovita” – 2.028.000,00 lei.

II. INVESTITII

În anul 2020 s-au întreprins acțiuni de interes public, ținând cont de prioritățile de maximă urgență, de numărul cetățenilor – beneficiari ai acestor investiții, dar și de încadrarea în limitele financiare ale bugetului local. De altfel, prioritizarea necesarului de investiții și identificarea surselor de finanțare pe un orizont de timp mediu și lung a fost realizată prin elaborarea în mod profesionist a "Strategiei de dezvoltare locală" în perspectiva utilizării oportunităților de finanțare din fonduri naționale și europene pentru perioada 2014-2020.

Principalele acțiuni de interes public realizate în anul 2020 au fost următoarele:

1. **Obiectivul de investiție „Extindere și modernizare Școala gimnazială Prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, județ Dâmbovița”** finanțat în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de lucrări nr. 18354/20.12.2017; valoarea totală a investiției este de **5.420.650,11 lei inclusiv TVA**, din care contribuție proprie de 1.428.491,93 lei **inclusiv TVA**; obiectiv **finalizat conform proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 129/08.01.2020 și proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7746/05.08.2020;**

2. **Obiectivul de investiție "Înregistrarea sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga";** valoarea totală a

investiției este de **1.092.062,24 lei, inclusiv TVA**, din care valoare decontată de la ANCPPI **763.633,28 lei, inclusiv TVA**, iar contribuție proprie de **328.428,96 lei inclusiv TVA**; finalizat conform proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 8433/20.10.2020, proces-verbal de recepție a serviciilor nr. **14.892 din 28.12.2020**;

3. **„Reparații capitale și înlocuire învelitoare la cămin cultural, sat Șotânga, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - valoare 169.872,5 lei inclusiv TVA**; lucrări realizate în baza contractului nr. 11.535/03.11.2020; **proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 14559/21.12.2020**;

4. **„Înlocuire învelitoare la cămin cultural Teiș, sat Teiș, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - valoare 97508,6 lei inclusiv TVA**; lucrări realizate în baza contractului nr. 11.537/03.11.2020; **proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 14587/21.12.2020**;

5. **„Înlocuire învelitoare la Baza sportivă Teiș, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - valoare 52.032,75 lei inclusiv TVA**; lucrări realizate în baza contractului nr. 11.534/03.11.2020; **proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 14558/21.12.2020**;

6. **Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Șotânga pentru achiziționarea materialelor necesare pentru placarea pardoselii bisericii parohiale și a treptelor exterioare de la Sfântul Altar, cu marmură de Rușchița a lăcașului de cult ”Biserica Sf. Ierarh Nicolae” Șotânga, în valoare de 40.000 lei.**

Principalele acțiuni de interes public derulate în anul 2020, cu finalizare în anul 2021 sunt următoarele:

1. **Obiectivul de investiție “Construire pod peste râul Ialomița și drum de racordare amplasate la limita administrativ-teritorială a comunelor Șotânga și Doicești, județul Dâmbovița”** finanțat în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de finanțare nr. 2132/16402/2017; contract de lucrări (proiectare și execuție) nr. 3267/28.03.2018; valoarea totală a investiției este de **6.927.186,02 lei**, din care contribuție proprie de **982.912,21 lei**; valoarea totală decontată până la 31.12.2020 este de **4.650.377,22 lei**; stadiu realizare **67%**;

2. **Obiectivul de investiție „Realizare piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga, judet Dâmbovița”,** finanțare de la MDRAP conform Contract de finanțare nr. 813/2948/2019; contract de lucrări (proiectare și execuție) nr. 4934/06.05.2019; termen de finalizare **15.09.2021**; valoarea totală a investiției este **5.681.973,70 lei**, din care contribuție proprie de **2.181.973,70 lei**; valoarea totală decontată până la 31.12.2020 este de **1.005.755,75 lei**; stadiu realizare **23%**.

3. **Obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, judet Dâmbovița”,** finanțare conform Contract de asociere nr. 283/13713/24.10.2019; investiția prevede refacerea strazilor: **Constantin Brâncoveanu (Lupu); Preot Abramescu; Malului; Vâlceleii II;** contract de lucrări nr. 4535/116/1076/2020; valoarea totală a investiției este **2.709.991,78 lei**, din care contribuție proprie de **1.625.995,07 lei**; valoarea totală decontată până la 31.12.2020 este de **596.069,52 lei**; stadiu realizare **22%**, termen de finaliare **08.05.2021**.

Obiective de investiție realizate de alte instituții, care au ca beneficiar comuna Șotânga:

1. **Obiectivul de investiție “Imbunătățire Nivel de Tensiune consumatori Șotânga”** finanțat din bugetul Electrica Distribuție – Muntenia Nord - **Realizare de lucrari în LES 20 kV, PTA 20/0.4 Kv-250Kva, PTA 20/0.4 Kv-160Kva, cutii de distribuție, LEA JT, modernizare bransamente electrice gospodării;** valoarea totală a investiției este de **2.385.883,81 lei**; **proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1508/15.12.2020.**

Obiectivele prioritare propuse a fi demarate în anul 2021 sunt următoarele:

1. Obiectivul de investiție "Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Șotânga, județul Dâmbovița" depus la finanțare la Ministerul Apelor și Pădurilor în cadrul proiectului "Controlul integrat al poluării cu nutrienți", valoarea totală a investiției este de **1.701.061,27 lei**, din care cofinanțare 74.370,36 lei; până la această dată a fost elaborat proiectul tehnic, a fost finalizată procedura de achiziție prin licitație și încheiat contractul de lucrări;

2. Obiectivul de investiție "Sală de sport cu tribune 180 de locuri în comuna Șotânga, județ Dâmbovița" finanțat prin CNI în cadrul Subprogramului "Săli de sport", valoare estimată a investiției **7.707.772 lei**, fără TVA; până la această dată a fost emisă Autorizația de construire și au fost finalizate procedurile de achiziție prin licitație și încheiat contractul de lucrări.

3. Obiectivul de investiție "Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Șotânga, județul Dâmbovița - 22,69 ha" - valoarea totală estimată 1.182.648 lei, fără TVA; până la această dată s-a procedat la predarea-primirea amplasamentului terenului degradat, în vederea efectuării lucrărilor de ameliorare prin împădurire.

În anul 2020, au fost asigurate resursele financiare pentru plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap, plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, plata ajutorului social, plata ajutorului pentru încălzirea locuinței, plata personalului din aparatul de specialitate al primarului, plata utilităților (iluminat public, gaze, apă, energie electrică, telefon, internet, salubritate – pentru școli, grădinițe, cămine culturale, sediu primărie), neînregistrându-se datorii.

La finalul anului 2020 s-au făcut demersuri pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare locală 2021-2027, prin contractarea de servicii de consultanță, urmând ca ulterior să fie identificate obiectivele de investiții în cadrul Comisiei Consultative pentru elaborarea acesteia.

Strategia de dezvoltare locală își propune să antreneze toți actorii locali, cu scopul de a lua decizii favorabile dezvoltării locale, pentru a fi valorificate toate energiile și resursele locale, pentru a se atrage finanțări guvernamentale și europene.

III. ÎNVĂȚĂMÂNT

Ca în fiecare an, o prioritate deosebită, a constituit-o reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ de pe raza comunei Șotânga.

Eforturile deosebite efectuate în anii anteriori pentru ca procesul instructiv-educational al copiilor localității noastre să se desfășoare în condiții din ce în ce mai bune, au fost continuate și în acest an.

Structura rețelei școlare a unităților de învățământ de stat preuniversitar de pe raza comunei Șotânga se prezintă astfel:

- INVATAMANT PRESCOLAR – 108 copii și-au desfășurat activitatea prescolară în grupe cu program normal, dintre care: 56 de copii la Grădinița nr. 1 Șotânga, 31 de copii la Grădinița nr. 2 Șotânga și 21 de copii la Grădinița Teiș;
- INVATAMANT PRIMAR – 177 copii și-au desfășurat activitatea școlară primară (învățământ de zi), dintre care: 88 copii la Școala prof.Ilie Popescu Șotânga, 56 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 33 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș;

- INVATAMANT GIMNAZIAL – 171 copii și-au desfășurat activitatea școlară gimnazială (învățământ de zi), dintre care: 93 de copii la Școala prof. Ilie Popescu Șotânga, 31 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 41 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș.

La instituția de învățământ Școala prof. Ilie Popescu comuna Șotânga este încadrat un număr de 45 de salariați, din care: 36 persoane – personal didactic, un număr de 2 persoane – personal didactic auxiliar și un număr de 7 persoane- personal nedidactic.

În anul 2020 au fost finalizate lucrările la obiectivul de investiție “*Extindere și modernizare Școala gimnazială Prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*”, finanțat în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013, conform proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 129/08.01.2020 și proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7746/05.08.2020, valoarea totală a investiției fiind de 5.420.650,11 lei *inclusiv TVA*, din care contribuție proprie de 1.428.491,93 lei *inclusiv TVA*. Au fost executate lucrări de arhitectură, structură, infrastructură, instalații sanitare, termice interioare, instalații electrice exterioare, lucrări aferente terenului de sport, împrejmuire, rețele exterioare, astfel că unitatea de învățământ și-a reluat activitatea în semestrul II al anului școlar 2019-2020.

În contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional, au fost achiziționate în regim de urgență materiale igienico-sanitare, respectiv 12.500 măști de protecție, 100 l dezinfectant pentru mâini, 140 l dezinfectant pentru suprafețe.

De asemenea, s-au luat măsuri pentru asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line, respectiv asigurarea achiziționării platformei educaționale și a unui număr de 130 de echipamente IT de tip tabletă, de care au beneficiat elevii care nu dețin niciun echipament electronic cu conexiune la internet, identificați de SPAS Șotânga, ca urmare a efectuării de anchete sociale.

La sfârșitul anului 2020 s-a reușit achitarea tuturor facturilor aferente consumurilor înregistrate la unitățile de învățământ astfel încât acestea să beneficieze de furnizarea neîntreruptă a utilităților absolut necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: energie electrică, gaze, apă-canal, telefon, internet, pază, fapt ce a constituit un efort financiar deosebit. Plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – Legea educației naționale, a reprezentat suma de 403.130,99 lei.

În ultimul rând, dar nu din punct de vedere al priorității, trebuie să menționăm colaborarea ce a existat între instituția noastră, Directorul Școlii Gimnaziale prof. Ilie Popescu Șotânga – unitate cu personalitate juridică și profesorii coordonatori, precum și cu cadrele didactice ce își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ de pe raza comunei noastre.

În anul 2020, alocarea și plata drepturilor salariale s-a realizat de la bugetul de stat, gestionarea acestor sume făcându-se de către Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar.

Primăria comunei a stat alături de învățământ sprijinind, supraveghind și acoperind golurile financiare apărute pe parcursul anului prin rectificări de buget, suma totală alocată învățământului fiind de 878.244,15 lei: cheltuieli cu bunuri și servicii - 403.130,99 lei, asistență socială - 123.000 lei, burse - 23.387 lei și active nefinanciare - 328.726,16 lei (298.536,42 lei Extindere și modernizare Școala Gimnaziale prof. Ilie Popescu Șotânga, 3.328,38 lei Înlocuire învelitoare la Școala Teiul Doamnei Teiș corp A, 13.261,36 lei Înlocuire învelitoare la Gradinita nr.1 Șotânga și Gradinita Teiș, 13.600 lei Achiziție centrală termică la Școala Teiul Doamnei Teiș corp B).

IV. UTILITATI PUBLICE

La sfârșitul anului 2020 comuna Șotânga beneficiază de următoarele utilități:

➤ **Sistem de alimentare cu apă potabilă** în lungime de 30.518 m din care: distribuție 24.518 m și aducțiune 6.000 m, acoperind practic 80% din suprafața comunei (33.001 m.l. străzi). Sunt bransate **1.726** de gospodării și agenți economici care au contract încheiat cu administratorul sistemului SC Compania de Apă Târgoviște, proprietatea fiind a Comunei Șotânga. Branșamentele și racordurile la rețeaua de apă sunt repartizate după cum urmează: 33 agenți economici în satul Șotânga și 8 agenți economici în satul Teiș, respectiv 1151 branșamente populație în satul Șotânga și 575 branșamente în satul Teiș.

În anul 2020 s-au realizat lucrări de extindere la rețeaua de apă potabilă pe strada Valea Mieilor, în lungime de 170 m.

➤ **Sistemul de canalizare al comunei Șotânga** în lungime de 28.050 ml este compus din:

- Sistemul de canalizare al satului Teiș în lungime de 9.960 m și 258 cămine canalizare;
- Sistemul de canalizare al satului Șotânga în lungime de 18.090 m.l. din care: 16.240 ml rețele de canalizare curgere gravitațională, 1.850 m. rețele de canalizare curgere forțată, 685 cămine canalizare, 7 stații de repompăre, 2 estacade supratraversare (parau Valcea -12 m și parau Vulcană - 45 m).

În baza Protocolului de colaborare nr. 3988 din data de 21.04.2020 încheiat cu Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița SA, s-au realizat lucrări de extindere a rețelei de canalizare pe strada C-tin Brâncoveanu (ramificație Pană) în lungime de 84 m.l. și pe strada Valea Mieilor în lungime de 170 m.l.

La acest moment, în comună sunt bransate un număr de 822 gospodării și agenți economici cu contract încheiat cu SC Compania de Apă Târgoviște, din care: 12 agenți economici în satul Șotânga și 6 agenți economici în satul Teiș, respectiv 442 branșamente populație în satul Șotânga și 380 branșamente în satul Teiș.

De menționat este faptul că, sistemul centralizat de apă potabilă și canalizare a fost transmis prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Dâmbovița, în condițiile contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.2624/2009, către SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA, care are obligația să presteze serviciile publice către cetățenii comunei.

În cadrul „**Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020**” s-a propus extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în comuna Șotânga, în zonele cu potențial de dezvoltare identificate în cadrul PUG, investiția fiind inclusă pe lista de investiții prioritare – Anexa 7.3.3.73. Sursa de finanțare o reprezintă Fondurile de coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020.

Prin proiectul „Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Ulmi, Șotânga” s-au propus următoarele:

1. alimentarea cu apă:

- în satul Teiș se prevede extinderea rețelei de distribuție a apei pe străzile Pr. Nicolae Popescu și Stefan cel Mare, pe o lungime de 175 m cu conducte de PEID PE 100PN, cu DE 110mm
- în satul Șotânga se prevede extinderea rețelei de distribuție a apei pe străzile Rovină, Malului, Vâlceleii, pe o lungime de 1210m, cu conducte de PEID PE 100PN, cu DE 110mm

2. rețele de canalizare:

- în satul Teiș se propune extinderea rețelei de canalizare în lungime de 240 m, DN 200-250mm, PVC; pe str. Pr. Nicolae Popescu se propune execuția unei stații de pompăre apă uzată;

- în satul Șotânga se propune extinderea sistemului de canalizare menajeră cu o lungime totală de 1229 m din conducte PVC – SN 8, având DN 250mm.

➤ **Sistemul de alimentare cu gaze naturale** are o lungime de 28.660 m cu un număr de 1.243 abonați (gospodării și agenți economici), respectiv 679 abonați în satul Teis și 564 abonați în satul Sotanga. Sistemul de alimentare cu gaze naturale acoperă aproximativ 87% din suprafața comunei (33.001 m strazi).

Începând cu anul 2020, ca urmare a apariției Ordinului ANRE nr.178/09.10.2020, se pot efectua extinderi de rețea de până la 2500 m.l. și branșamente la rețeaua de gaze, de care cetățenii comunei beneficiază gratuit. Aceste lucrări sunt finanțate de Operatorul Sistemului de Distribuție. În acest sens, pentru un număr de 74 de gospodării s-au eliberat avize și autorizații în vederea executării de branșamente la rețeaua de gaze naturale.

➤ **Sistemul de salubritate** la nivelul comunei Sotanga se realizează prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovită”, prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, care prestează serviciile de colectare neselectivă a deșeurilor.

La nivelul comunei Șotânga sunt înregistrați un număr de 12 agenți economici – valoare taxă 40 lei/lună și 1823 gospodării care datorează taxa de habitat, după cum urmează: 1431 gospodării – valoare taxă 21 lei/lună; 248 gospodării – valoare taxă 12 lei/lună; 55 gospodării – valoare taxă 8 lei/lună; 9 gospodării – valoare taxă 9 lei/lună. Totodată, sunt înregistrate un număr de 27 gospodării care au optat pentru alt furnizor de energie electrică.

➤ **Sistemul de iluminat public și supraveghere video** a funcționat neîntrerupt în anul 2020, nefiind nevoiți din cauza constrângerilor bugetare să îl întrerupem. Contractul de servicii încheiat cu SC Amiras C&L Impex SRL Targoviste a decurs în bune condiții neexistând probleme decât accidentale. Un aspect care trebuie menționat este faptul că valoarea consumului aferent iluminatului public pe cap de locuitor este de 14,81 lei/an.

Componența sistemului de iluminat este următoarea:

- stâlpi proprietate UAT Șotânga - metalici 35 buc.; beton 19 buc.;
- aparate de iluminat cu LED montate: aparate cu LED, 54W - 236 buc (montate pe strazile Calea Pucioasei, C-tin Brâncoveanu, Calea Targovistei); aparate cu LED, 36 W - 614 buc. și aparate cu LED, 32 W - 54 buc. (montate pe drumurile locale); de asemenea au fost recondiționate un număr de 83 de lămpi, acestea fiind dotate cu bec LED de 30W (montate în cimitirele parohiilor de pe raza comunei);
- au fost modernizate un număr de 8 puncte de aprindere existente; au fost dotate inclusiv cu ceasuri astronomice;
- conductor proprietate UAT comuna Șotânga - 6053 m.;
- cu privire la eficiența energetică, după modernizarea sistemului de iluminat public, puterea instalată necesară este de 39,07 kWh, față de 47,48 kWh necesari înainte de modernizare;
- totodată, cu privire la consumul de energie electrică, după modernizare, în anul 2020 acesta a fost 158.441 kWh/an, față de 234.832,94 kWh/an, rezultând astfel o economie energetică lunară de 6356 kWh; menționăm că se realizează această economie, în condițiile în care înainte de modernizare erau montate 476 de lămpi sodiu, iar în prezent sunt montate 987 de lămpi cu LED.

Ca urmare a aprobării PUG și RLU a comunei Șotânga, prin care a fost stabilită extinderea suprafeței de intravilan datorită apariției de noi zone cu potențial ridicat de dezvoltare, a fost solicitată cuprinderea în Planul de investiții al SDEE Muntenia Nord SA - SDEE Targoviste, modernizarea și extinderea rețelelor de joasă tensiune în zonele propuse pentru construirea de noi locuințe și extinderea și modernizarea iluminatului public.

În anul 2020 au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Imbunătățire Nivel de Tensiune consumatori Șotânga" finanțat din bugetul Electrica Distribuție – Muntenia Nord - Realizare de lucrari în LES 20 kV, PTA 20/0.4 Kv-250Kva, PTA 20/0.4 Kv-160Kva, cutii de distribuție, LEA JT, modernizare bransamente electrice gospodării, valoarea totală a investiției fiind de 2.385.883,81 lei.

Primăria comunei Șotânga are montat pe raza localității un sistem de supraveghere video compus din 2 dispecerate (unul montat la sediul Primăriei comunei Șotânga și unul în sediul Postului de Poliție Șotânga) și 52 de locații în care sunt montate un număr de 197 camere de supraveghere, acesta fiind avizat de către IPJ Dâmbovița conform avizului nr. 13.254/09.12.2013.

Sistemul asigură monitorizarea următoarelor institutii publice: sediul Primăriei, Parcul comunal Șotânga, Căminul Cultural Șotânga, Dispensarul Goleasca, Baza sportiva Teiș, Căminul Cultural Teiș, Teren sport cartier Goleasca, Grădinița cu program normal nr.1 Șotânga, Grădinița cu program normal Teiș, Școala gimnazială Teiul Doamnei Teiș - Corp A și corp B, Școala gimnazială nr.2 Șotânga.

Locațiile sistemului de supraveghere video sunt următoarele:

- Sediul Primăriei comunei Șotânga - 15 camere poziționate pe holurile de acces și exterior;
- Baza sportivă Teiș - 5 camere;
- Căminul Cultural Teiș - 4 camere;
- Terenul de Sport cartier Goleasca - 4 camere cu sistem individual și stocare locală;
- Școala gimnazială nr.2 Goleasca - 30 camere;
- Grădinița cu program normal nr. 1 Șotânga - 4 camere însumate într-un DVR;
- Grădinița cu program normal Teiș - 4 camere însumate într-un DVR;
- Școala Gimnazială Teiul Doamnei, corp A - 4 camere însumate într-un DVR;
- Școala Gimnazială Teiul Doamnei, corp B - 6 camere însumate într-un DVR.

Pe teritoriul comunei Șotânga, în principalele intersecții ale străzilor, au fost montate un număr de 50 de camere, numărul lor fiind considerat insuficient. Astfel în anul 2020 s-a suplimentat numărul acestora cu 71 de camere de supraveghere și monitorizare.

Dispeceratele de monitorizare precum și stocarea înregistrărilor se efectuează la sediul fiecărei instituții, realizându-se astfel monitorizarea incintei cât și a interiorului clădirilor.

Pe raza comunei Șotânga mai există și următoarele utilități:

- Telefonie fixă prin rețeaua Romtelecom - 678 abonați;
- Televiziune prin cablu: AKTA București - 510 abonați și UPS Târgoviste - 432 abonați;
- Internet și televiziune prin rețeaua RDS - 600 abonați;
- Transport public local – asigurat de SC Servicii publice municipale SA prin curse regulate, prin gestiune delegată către ADI CIVITAS, care asigură transportul în comun pe traseul Șotânga -Târgoviste.

Fata de cele prezentate mai sus, considerăm că la nivelul comunei Șotânga există toate facilitățile unui trai modern.

V. AGRICOL SI CADASTRU

În acest an, activitatea a constat în efectuarea unui număr de 196 modificări la registrul agricol în urma operării de acte notariale, planuri cadastrale și procese-verbale de constatare, diferențe constatate în urma măsurătorilor cadastrale, înregistrări de persoane în registrul agricol. S-au întocmit un certificat de atestare a proprietății în vederea înstrăinării de imobile, un

proces verbal de identificare a imobilului și un atestat de producator, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul vegetal.

De asemenea, s-au furnizat date de la registrul agricol și din aplicațiile GIS Data Viewer și GeoMedia, în vederea completării unui număr de 1186 de adeverințe solicitate și a unui număr de 17 cereri pentru completarea Anexei 24 în vederea deschiderii procedurii succesorale.

S-au întocmit și depus la M.A.D.R. situațiile statistice privind situația statistică anuală A.G.R. 2A 2020 – suprafața productivă de primăvară în anul 2020, A.G.R. 2B 2020 - suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, plantările și defrișările de vii și pomi, situația parcului de tractoare și mașini agricole.

Am rezolvat un număr de 118 cereri ale executorilor judecătorești sau ale altor instituții, aplicând viza pentru deținerea sau nedeținerea de bunuri, după caz, prin verificarea concomitentă în registrul agricol electronic și cel pe suport de hârtie, am xerocopiat documentele de proprietate din arhiva unității și am înmănat aceste documente inspectorului de specialitate, în vederea verificării corespondenței cu datele din rolul unic nominal și întocmirea răspunsului final.

S-au întocmit un număr de 20 procese verbale de afișare a buletinelor de avertizare, pentru tratamente aviochimice și informare combatere boli/dăunători.

La nivelul Primăriei comunei Șotânga, sunt în total 77 registre agricole.

S-au completat volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 37 registre pentru satul Șotânga și 21 registre pentru satul Teiș,
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 8 registre pentru satul Șotânga și 8 registre pentru satul Teiș,
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate: 2 registre. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 1 registru.

Sunt înscrise în registrul agricol 3273 poziții, din care: 2589 Tip I (1667- Șotânga și 922-Teiș), 586 Tip II, 98 de Tip III și IV, fiind înregistrate toate gospodăriile populației, chiar dacă nu dețin terenuri agricole și silvice, animale sau clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe.

Având în vedere prevederile art. 11 din Ordonanța Nr. 28/ 2008 privind termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, din totalul partidelor de rol înscrise la nivelul Primăriei comunei Șotânga, au fost semnate de către titularii sau membrii gospodării pentru satul Șotânga un număr de 979 poziții, iar pentru satul Teiș au fost semnate un număr de 595 poziții.

S-a organizat întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, s-a actualizat baza de date pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Registrul agricol gestionat în format electronic, se ține în baza Sistemului Informatic de Gestiune a Administrației Publice (SIGAP), din cadrul proiectului "Parteneriat pentru un management instituțional performant" – SMIS 48387.

De asemenea, pentru creșterea performanței actului administrativ prin eficientizarea activităților interne, a calității serviciilor publice on-line aduse cetățenilor, alături de componenta de Registru Agricol, s-au implementat următoarele: Managementul Documentelor, Taxe și Impozite Locale, Buget Local, Gestiune Financiar-Contabilă, Resurse Umane, Management Proiecte (Investiții), Portal Extern și Portal Intern. Prin acest sistem se gestionează în mod unic toate categoriile de date și informații existente în cadrul primăriei, se asigură o viteză mare de acces la informații și transfer rapid al informațiilor între utilizatori, cât și securitatea datelor și accesului la informație.

În ceea ce privește proiectul RAN (Registrul Agricol Național), care reprezintă soluția autorităților locale și centrale pentru a gestiona mai bine și evalua performanțele în domeniul agricol. Mai mult, RAN contribuie la creșterea eficienței serviciilor publice oferite populației, mediului de afaceri și autorităților. Proiectul RAN face parte dintr-o acțiune complexă, derulată la nivel național, care privește asigurarea unei evidențe centralizate și unitare a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

În momentul de față aplicația RAN prezintă câteva probleme de funcționare, cum ar fi:

- U.A.T. Șotânga are modalitatea de transmitere automată a datelor în sistem, modalitate care, în momentul de față, nu funcționează;
- accesul este restricționat la accesarea capitolelor II – XVI;
- informațiile cu privire la componența unei gospodării nu sunt preluate (de ex. loturile deținute, actele de proprietate, nr. animalelor, etc), așa cum apar în componenta „Registrul Agricol” a S.I.G.A.P.;
- problemele întâmpinate sunt și de natură tehnică, cum ar fi, indisponibilitatea de a vizualiza gospodăriile, nefuncționalitatea comenzii de gestionare a registrelor agricole.

De asemenea, RENNS (Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale) este un sistem de evidență și consultare geospațială a nomenclurii stradale la nivel național. Acesta este realizat, actualizat și va fi administrat de ANCPI și se constituie exclusiv în format electronic.

RENNS este un sistem informatic care va păstra istoricul adresei administrative și va pune la dispoziția utilizatorilor proceduri și metode pentru administrarea, validarea și consultarea publică a nomenclurii stradale. În acest sistem au fost editate străzile și adresele administrative ale comunei Șotânga.

Informațiile cadastrale vor fi integrate și corelate cu datele tehnico-edilitare ale construcțiilor, iar datele obținute în urma efectuării serviciilor de cadastru și înregistrare sistematică vor fi înscrise în baza de date a sistemului informatic geografic.

În ceea ce privește aplicația de „Registrul Electronic Național de Nomenclură Stradală – R.E.N.N.S”, în utilizarea aplicației au fost identificate și semnalate unele probleme de funcționare, după cum urmează:

- în acest moment în aplicație nu se pot vizualiza drumurile și adresele introduse anterior în aplicație, iar la accesarea acestora, utilizatorul este redirecționat greșit pe ortofotoplan, deși drumul și adresa administrativă se află situate pe raza comunei Șotânga;
- unele dosare de adrese administrative sunt aprobate, iar în aplicație, adresele administrative sunt vizualizate sub formă de schiță (roșu) și nu validate (verde).

În temeiul Odonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat **Contractul de prestări servicii nr. 8289/ 07.07.2015**, între **Comuna Șotânga** și **S.C. CORNEL & CORNEL TOPOEXIM SRL.**, având ca obiect înregistrarea sistematică în UAT Șotânga.

Lucrările de înregistrare sistematică s-au derulat în baza Ordinului Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1168 din 27.10.2015 privind începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din unuia administrație teritorială Șotânga, județul Dâmbovița, precum și a Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitatea administrativ-teritorială comuna Șotânga nr. 17141/12463/2015.

Prin procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a Documentelor tehnice ale cadastrului – copie finală, înregistrat la OCPI Dâmbovița cu nr. 8433/22.10.2020, Comisia de verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică în cadrul OCPI Dâmbovița, constituită în baza Deciziei directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița nr. 8/12.02.2018 (Comisia de recepție), a recepționat din punct de vedere cantitativ și calitativ Livrarea - Documente tehnice ale cadastrului – copie finală, UAT ȘOTÂNGA.

Din verificarea evidențelor de cadastru și carte funciară din cadrul proiectului „Înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga”, au rezultat un număr total de cărți funciare deschise de **8251** din care **5569** situate în intravilan și **2682** situate în extravilan.

În data de 10.12.2020, prin procesul-verbal de predare-primire nr. 10.144 au fost predate, respectiv primite documentele tehnice ale cadastrului după cum urmează:

- Extrase de carte funciară pentru informare – 8251;
- Registrul cadastral al imobilelor – 9 bibliorafturi;
- Planuri cadastrale – 58 planșe;
- Opisul alfabetic al titularilor de drepturi reale de proprietate, al posesorilor și ai altor deținători – 1 biblioraft.

Următoarea etapă va consta în transmiterea către proprietarii și deținătorii imobilelor, a extraselor de carte funciară pentru informare după ce se va proceda la deschiderea fiecărei partide de rol în parte, prin accesarea capitolelor cu informațiile privitoare la terenuri și construcții.

Transmiterea se va face prin intermediul Poștei Române, cu semnarea borderoului în cazul locuitorilor comunei Șotânga și pe bază de confirmare de primire pentru persoanele juridice și persoanele ce au domiciliul în alte localități.

VI. ASISTENTA SOCIALA

Activitatea Serviciului Public de Asistența Socială a constat în acordarea de beneficii și servicii sociale conform Legii 292/2011 privind Legea asistenței sociale care reglementează cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Acordarea serviciilor sociale, soluționarea nevoilor beneficiarilor și asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale sunt asigurate în baza certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale „Comuna Șotânga – Serviciul Public de Asistența Socială”, obținut în anul 2019.

Serviciile sociale desfășurate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au fost următoarele:

a) servicii sociale destinate copilului și/sau familiei

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- identificarea familiilor cu condiții improprii de creștere, educare și îngrijire a copiilor în vederea luării unor măsuri de protecție pentru a preveni situațiile de risc în familie ;

b) servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități

- servicii de îngrijire personală la domiciliu care se adresează persoanelor dependente ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi;

c) servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

- au fost identificate și monitorizate un nr. de 105 persoanele cu vârsta de peste 65 ani/persoane vulnerabile fără susținători în perioada stării de urgență.

Beneficiile de asistență socială acordate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au fost următoarele:

a) Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:

- **alocații pentru copii - în anul 2020** s-au întocmit și înregistrat în evidențele primăriei un număr de 50 dosare pentru alocații de stat pentru copiii nou născuți conform Legii 61/1993, acestea au fost înaintate pe baza de borderou la AJPS – Dâmbovița;
- **indemnizații pentru creșterea copiilor/ stimulant de inserție - în anul 2020** s-au întocmit și înregistrat un număr de 18 de dosare privind acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului, 20 dosare privind acordarea stimulentei de inserție, 1 dosar sprijin financiar pentru îngrijire copil 0-3 ani;
- **alocația pentru susținerea familiei** - conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei în anul 2020 s-au întocmit un număr de 9 de dosare noi și au fost gestionate un număr de 89 de dosare, însemnând modificări și încetări. Pe parcursul anului 2020 au fost întocmite un număr de 178 anchete pentru beneficiarii de ASF pentru monitorizarea acestora.
- **tichete sociale** acordate conform Legii 248/2015. În vederea stimulării participării în învățământul prescolar a copiilor care provin din familii defavorizate și pentru a crește accesul la educație a acestora s-a instituit stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale în cuantum de 50 lei pentru fiecare copil și se acordă copiilor din familiile defavorizate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate (venitul net pe membru de familie să fie sub 284 lei și copiii să frecventeze în mod regulat activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul prescolar).

În anul școlar 2019-2020 au beneficiat de tichete sociale un număr de 24 copii și în anul școlar 2020-2021, până la această dată beneficiază de tichete sociale un număr de 10 copii.

b) Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social:

- **ajutor social** - conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social s-au întocmit un număr de 11 dosare noi și au fost gestionate un număr de 53 de dosare, însemnând modificări, suspendări, repuneri în plată, încetări, astfel încât numărul dosarelor beneficiarilor de ajutor social în decembrie 2020 este de 45. Pentru aceștia s-au întocmit 76 anchete de monitorizare la 6 luni.

- începând cu data de 15 octombrie 2020 a început primirea cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere ale cetățenilor care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale, înregistrându-se un număr de 20 de cereri și au fost emise dispoziții de acordare, urmând ca cetățenii să beneficieze de subvenție prin diminuarea plății facturii la gaze naturale în suma de 18390 lei;

- s-au înregistrat un număr de 38 cereri pentru cei care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibil solid și au fost emise dispoziții de acordare în suma de 8726 lei de la bugetul de stat pentru perioada sezonului rece 2020-2021;

- pentru beneficiarii de ajutor social a fost alocată suma de 14500 lei reprezentând ajutor de încălzire a locuinței pe perioada sezonului rece 2020-2021.

c) Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale se acordă atât pentru asigurarea nevoilor de bază ale vieții, cât și în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății

- în anul 2020 a fost asigurată de la bugetul local salarizarea a 12 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și s-au acordat indemnizații pentru un număr de 101 persoane cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006;

- în urma vizitelor la domiciliul persoanelor cu certificat permanent de handicap grav cu asistent personal, care au optat pentru indemnizație, s-au întocmit 144 anchete sociale de monitorizare la 6 luni, cu propunerea de menținere a măsurii de protecție.

d) Beneficiile de asistență socială în natură

- în anul 2020, un număr de 20 de persoane defavorizate au beneficiat de un ajutor de urgență din partea Crucii Roșii, constând într-o cutie cu produse alimentare;

- prin derularea programului POAD s-au acordat persoanelor defavorizate un număr de 501 pachete cu alimente și produse de igienă;

- pentru protecția împotriva Covid-19 a persoanelor defavorizate s-au distribuit 504 cutii cu masti de protecție;

- pentru sprijinirea persoanelor varstnice peste 75 de ani, defavorizate, s-au distribuit 50 carduri pentru mese calde;

- pe parcursul anului 2020 s-au acordat 1 ajutor de urgență și 2 ajutoare pentru înmormântare, însumând 3000 lei.

În scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor sau familiilor aflate în diferite situații s-au efectuat un număr de 966 anchete sociale solicitate de instanțele de judecată, protecția copilului, pentru copiii și adulții cu dizabilități, burse sociale, acordare indemnizație creștere copil, orientare școlară, ajutor social, plasament, comisia de expertiză medicală, alocații de susținere a familiei, alocație de stat, sprijin financiar „Bani de liceu”, taxa habitat, ajutor de încălzire locuință în perioada sezonului rece 2019-2020.

Activitatea specifică asistenței medicale comunitare

Activitatea specifică asistenței medicale comunitare s-a desfășurat în mod corespunzător continuându-se catagrafierea populației, corespondența cu DSP Dâmbovița, introducerea lunara a activității în platforma online a Ministerului Sănătății-AMCMSR.GOV.RO.

Pe perioada stării de urgență/alertă, în contextul SARS CoV-19, au fost identificați cetățenii întorși în localitatea de domiciliu/reședință din afara granițelor țării, în vederea transmiterii zilnice a datelor către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dambovița.

De asemenea, s-a verificat în teren respectarea măsurilor impuse pentru 334 de persoane aflate în izolare/carantină prin efectuarea vizitelor zilnice la domiciliu fiind recomandată respectarea măsurilor stricte de igienă, evitarea strângerii mâinilor, protejarea de strănutul și de tusea celorlalți, distanțare socială. A fost monitorizată starea acestora de sănătate și au fost informați medicii de familie asupra perioadelor de izolare ale pacienților lor. Au fost constatate condițiile medico-sociale în vederea întocmirii anchetelor sociale, iar la finalul perioadei de izolare au fost consiliați pentru completarea declarației pe proprie răspundere prevăzute în anexa 2 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor pandemiei.

Pe parcursul anului au fost identificate 105 persoane vârstnice fără susținători. Aceștia li s-au întocmit anchete sociale în colaborare cu compartimentul SPAS și au fost monitorizați la domiciliu pe perioada stării de urgență, fiind ajutați la completarea declarației de proprie răspundere pentru parasirea domiciliului. Au fost informați despre COVID-19, fiindu-le expuse riscurile contactării acestei boli și au fost consiliați pentru respectarea măsurilor de igienă și distanțare socială.

De asemenea, a fost efectuat triajul observational pentru cadrele didactice și personalul auxiliar pe perioada activității didactice, iar la examenul de Evaluare Națională s-a efectuat triajul observational și s-a asigurat asistența medicală pentru 26 de elevi care au susținut examenele, iar la începutul anului școlar a fost efectuat triajul epidemiologic pentru 375 de copii.

Începând din luna mai și până în prezent am efectuat zilnic termometrizarea pentru personalul Primăriei comunei Sotanga și au fost întocmite evidența zilnică și anchete sociale persoanelor aflate în izolare/carantină în contextul Covid-19.

Pe parcursul anului au fost identificați 89 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, fiindu-le întocmite fișe de monitorizare.

A fost administrat tratament local conform prescripției medicale pentru o persoană cu handicap grav, pansare și dezinfectare plagă pentru 4 persoane și a fost consiliată o persoană cu TBC.

Împreună cu asistentul social am constatat condițiile medico-sociale în vederea întocmirii anchetelor sociale periodice pentru persoane cu handicap grav permanent.

Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat 234 de monitorizări ale beneficiarilor de asistență medicală comunitară la domiciliu pentru măsurarea TA, determinarea glicemiei, consiliere medicală și expunerea unui stil de viață sănătos în diferite boli cronice, iar în baza prescripțiilor medicale s-au administrat tratamente intramusculare, intravenoase pentru persoanele vulnerabile.

De asemenea, s-a colaborat cu personalul din cadrul SPAS acordându-se sprijin în teren prin constatarea condițiilor medico-sociale pentru întocmirea anchetelor sociale pentru

DGASPC, judecatorie, persoane cu handicap, taxe de habitat si au fost intocmite anchete de ASF si VMG.

In acest an au fost distribuite alimente de la Crucea Rosie pentru de persoane vulnerabile, pachete cu produse de igiena si produse alimentare prin programul POAD si carduri pentru mese calde pentru persoanele varstnice cu venituri mici.

Pe parcursul acestui au fost monitorizate 3 femei gravide cu risc medico-social, gravide minore, acestea fiind indrumate pentru efectuarea analizelor medicale gratuite si control ginecologic de specialitate, s-a promovat necesitatea alaptarii exclusive la sân a noi-nascuților și practicile corecte de nutriție pentru două lehuze.

VII. STARE CIVILĂ

Activitățile specifice compartimentului de stare civilă s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se respectarea legislației în vigoare, cât și colaborarea cu instituțiile conexe (Consiliul Județean, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor, Judecătoria, Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, Instituția Prefectului, Institutul de Statistică, Birouri Notariale, etc.).

În desfășurarea activității de stare civilă s-a urmărit înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, de completare și eliberare a certificatelor de stare civilă, de operare și transmitere a mențiunilor, a comunicărilor de naștere, a celor de modificare, a actelor de identitate ale persoanelor decedate, precum și alte activități specifice.

Astfel, în anul 2020 au fost înregistrate un numar de 106 acte și fapte de stare civilă, din care 15 acte de naștere, 21 acte de căsătorie și 70 acte de deces. În baza actelor întocmite, au fost eliberate un numar de 165 certificate de stare civilă, din care 42 certificate de naștere, 40 certificate de căsătorie și 83 certificate de deces.

S-au întocmit documentele necesare și s-a urmărit procedura pentru două cereri de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă. Ulterior s-au făcut operațiunile necesare referitoare la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor. De asemenea, s-a procedat la îndreptarea unor erori materiale comise în acte de stare civilă, aplicându-se procedura de rectificare a acestora.

Ulterior întocmirii actelor de stare civilă s-au întocmit 108 buletine statistice și s-au înaintat Direcției Județene de Statistică Dâmbovița.

Pentru toate actele de naștere au fost întocmite comunicările de naștere și înaintate în termenele prevăzute de lege către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgoviște pentru înregistrarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Datele au fost comunicate și compartimentului agricol pentru luarea în evidențele agricole.

Pentru căsătorii s-au întocmit publicații de căsătorie care au fost afișate la avizier, publicate de site și comunicate la domiciliul soților, au fost întocmite extrase pentru uz oficial și înaintate Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și Serviciilor Publice Comunitare Locale de la domiciliul soților.

Buletinele de identitate ale persoanelor decedate au fost înaintate în termenul legal de 10 zile, către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor de pe raza de competență a ultimului domiciliu al defunctului. Persoanele decedate au fost radiate din Registrul Electoral. De asemenea, datele persoanelor decedate au fost comunicate compartimentului agricol pentru operare în evidențele agricole.

Totodata, au fost întocmite/operate pe marginea actelor de stare civilă/comunicate un număr de 452 mențiuni. S-au operat pe actele de stare civilă aflate în păstrare 279 mențiuni ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, acestea fiind înaintate serviciului de stare civilă județean pentru a fi operate pe actele de stare civilă exemplarul II și au fost comunicate către alte primării care au în păstrare actele de stare civilă ale persoanelor vizate un număr de 173 mențiuni.

De asemenea, s-au efectuat verificări la exemplarul I și s-au întocmit un număr de 73 extrase acte de stare civilă pentru uz oficial, din oficiu sau ca urmare a solicitărilor primite de la Servicii de stare civilă din țară, de la Birouri Notarile, Instanțe judecătorești, Poliție, ANAF, etc.

Referitor la solicitările cetățenilor români ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în străinătate, au fost transcrise un număr de 17 acte de stare civilă în baza avizului prealabil al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița.

Privind deschiderea procedurii succesorale, au fost întocmite un număr de 12 sesizări – Anexa 24, la cerere.

În paza protocolului încheiat cu SPCLEP Târgoviște privind reglementarea situației pe linie de evidență a persoanelor, au fost identificate un număr de 93 persoane care dețin acte de identitate expirate sau care nu dețin acte de identitate, cărora li s-au înaintat invitații pentru intrarea în legalitate.

De asemenea, s-au întocmit situații de stare civilă lunare și înaintat la DPCEP Dâmbovița-Serviciul de Stare Civilă, Direcția de Statistică, AJPS Dâmbovița și s-a răspuns în termen la toate adresele repartizate.

VIII. URBANISM

În anul 2020, activitatea de urbanism a fost desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia urbanismului și amenajării teritoriului, în colaborare cu institutiile abilitate, respectiv Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția pentru Protecția Mediului, Institutia Arhitectului Șef al județului și Direcția de Statistică.

Astfel, în cursul anului s-au eliberat 148 certificate de urbanism în vederea construirii, desființării și operațiilor notariale – valoarea totală taxă certificat urbanism fiind de 1.157 lei, 92 autorizații de construire – valoare totală taxă autorizații de construire 24.676 lei, 7 autorizații desființare – valoare totală taxă autorizații desființare 335 lei, 173 avize ocupare domeniu public în vederea racordării la utilități (gaze naturale, apă - canal, energie electrică) – valoare totală taxe avize 2.768 lei, 203 autorizații branșamente utilități (gaze naturale, apă - canal, energie electrică) - valoare totală taxe autorizații 3.248 lei, 9 acorduri de acces și utilizare drum de utilitate publică în scopul – intervenție în domeniul public la rețelele utilități, valoare totală taxe acord 144 lei, 37 autorizații spargere domeniu public, valoarea totală a taxelor pentru aceste autorizații fiind de 1.110 lei, 88 acorduri pentru acces rețea privind racordurile și branșamentele la rețelele publice de utilități.

De asemenea, tot în anul 2020, s-au întocmit 38 procese - verbale pentru recepție la terminarea lucrărilor de construire pentru care au fost calculate taxele cu privire la regularizarea taxei autorizației de construire și a cotelor aferente (taxa autorizare, taxa I.S.C 0,5 + 0,1, taxa timbru arhitect), 3 procese verbale la terminarea lucrărilor de desființate, 5 procese verbale la stadiul fizic al construcțiilor, s-au emis 11 avize pentru reparații împrejmuiri și învelitori,

73 adrese răspuns la petiții și sesizari formulate de cetățeni, 55 procese verbale de constatare, adrese răspuns la solicitarea diverselor institutii (Inspectia in Constructii, Consiliul Judetean Dambovita, Institutia Prefectului Dambovita, Agentia pentru Protectia Mediului, Directia tehnica, Compania de Apa Targoviste, diversi operatori economici), au fost întocmite și trimise 28 înștiințări 30 somații privind disciplina în construcții în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru respectarea prevederilor O.G.nr. 21/2002 privind normele de gospodărire comunală.

Tot în cursul anului 2020 au fost întocmite și trasmise situațiile lunare, trimestriale și anuale către Directia de Statistica (ACC, LOC TR, LOC I, LOC II) și ISC Dambovita.

A fost depusă depusă documentația și au fost ridicate avize de amplasament în vederea emiterii autorizațiilor de construire pentru investițiile realizate de Primăria comunei Șotânga.

Periodic, pe raza comunei Șotânga a fost efectuat controlul în domeniul disciplinei în construcții, pentru respectarea prevederilor OG21/2002 privind gospodărirea comunală precum și cu privire la respectarea prevederilor avizelor privind reparațiile efectuate la acoperișuri, învelitori și împrejmuiri. În urma efectuării controlului privind executarea lucrărilor de reparații, s-a constatat că acestea respectă prevederile avizelor și autorizațiilor eliberate de compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Șotânga. Lucrările de branșament la rețelele de utilități publice au fost realizate, în general, fără afectarea domeniului public prin subtraversarea carosabilului, respectând prevederile avizelor și autorizațiilor de branșament și readucând terenul la starea inițială după executarea branșamentelor. Totuși, au fost situații în care societățile agreeate de furnizorii de utilități să execute racorduri și branșamente nu s-au conformat prevederilor avizelor și autorizațiilor emise de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șotânga și au fost sancționate contravențional și s-a dispus aducerea terenului la starea inițială.

În anul 2020, compartimentul urbanism, a urmărit îndeaproape calitatea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții întocmind cu ocazia fiecărui control rapoarte privind neconformitățile în execuție constatate însoțite de planșe fotografice.

Salariații compartimentul urbanism au participat atât la recepțiile la terminarea lucrărilor cât și la recepțiile la expirarea perioadei de garanție pentru obiectivele de investiții ale Primăria comunei Șotânga.

Solicitanții autorizațiilor de construire, la terminarea perioadei de valabilitate a acestora, au fost informați prin adrese despre obligativitatea de a solicita, la încheierea lucrărilor, efectuarea recepției la finalizarea lucrărilor prin încheierea procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și achitarea taxelor legale (taxe regularizare A.C., diferențe de regularizat taxe I.S.C.). Au fost efectuate controale privind stadiul lucrărilor autorizate la expirarea valabilității autorizațiilor de construire, la lucrările nefinalizate fiind întocmite procese verbale constatate la stadiul fizic ce au fost înaintate serviciului financiar și compartimentului agricol.

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului a participat alături de beneficiarii prevederilor Legii 416/2001 la igienizarea comunei Șotânga.

IX. ADMINISTRAȚIE

În anul 2020 s-a urmărit aducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cele din actele normative aparute sau modificate în cursul anului.

Prin grija secretarului general al comunei a fost întocmită ordinea de zi a ședințelor, dispozițiile de convocare a consiliului local și s-au întocmit procesele verbale ale ședințelor.

Aparatul de specialitate al primarului a acordat asistență de specialitate în elaborarea proiectelor de hotărâri și întocmirea referatelor de aprobare, respectiv rapoartelor de specialitate aferente proiectelor.

Astfel, în anul 2020 au avut loc un număr de 15 ședințe ale Consiliului local Șotânga, din care 12 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 133 hotărâri de consiliu local.

În această perioadă au fost emise de către primar un număr de 370 dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Hotărârile adoptate de consiliu local și dispozițiile emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - județul Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și compartimentelor, instituțiilor sau persoanelor abilitate cu aducerea la îndeplinire, acestea nefiind atacate în contencios administrativ.

De asemenea, a fost organizat monitorul oficial local, în format electronic, și s-a asigurat publicarea actelor administrative.

X. JURIDIC ȘI ACHIZITII PUBLICE

Activitatea juridică s-a materializat în redactarea actelor juridice (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de probe, note de ședință, recursuri) asistență și reprezentare în fața instanței de judecată, potrivit cu fiecare cauză în parte.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri: au existat procese în care instituția a avut calitate de reclamant și procese în care a avut calitate de pârât.

Cererile de chemare în judecată au avut la baza documentele diferitelor compartimente de specialitate ale instituției și au avut drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

De asemenea, s-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente pe rolul instanțelor de judecată.

Astfel, în anul 2020, situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor competente de judecată se prezintă astfel:

- 2 cauze având ca obiect "Uzucapiune";
- 1 cauză având obiect "Obligația de a face";
- 2 cauze având obiect "Anulare act administrativ";
- 1 cauză având obiect "Anulare act";
- 1 cauză având obiect "Revendicare imobiliară";
- 1 cauză având obiect "Accesiune";
- 1 cauză având ca obiect "Contestație la executare".

Mentionam ca reprezentarea în instanța se face de Societatea Civilă Profesională de avocați Gabriel Cioacă și Asociații, în baza contractului de asistență juridică încheiat cu comuna Șotânga.

Activitatea de achiziții publice s-a concentrat pe realizarea Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia (în funcție de necesități și de sursele de finanțare identificate), cât și pe aplicarea procedurilor de achiziție publică, de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice.

Astfel, în cursul anului 2020, Primăria comunei Șotânga în calitate de autoritate contractantă, a atribuit, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în materia achizițiilor publice, un număr de 36 de contracte de achiziție publică prin modalitatea de achiziție directă și un număr de 127 de comenzi, după cum urmează:

- prin procedura simplificată s-au atribuit un număr de 2 contracte de achiziție publică;
- prin procedura de achiziție directă s-au atribuit un număr de 36 contracte având ca obiect prestarea de servicii, execuția de lucrări sau furnizarea de bunuri/ produse și un număr de 127 de comenzi de produse, servicii, lucrări.

Activitatea de achiziții publice s-a concentrat și pe realizarea Strategiei anuale a achizițiilor publice aferentă anului 2020, în conformitate cu noile prevederi legislative în materia achizițiilor publice.

De asemenea, la finalul anului 2020, au fost achiziționate produsele pentru *"Furnizare software în vederea digitalizării activității Primăriei, completare, actualizare și optimizare Sistem Integrat de Gestiune a Activității Primăriei"* compus din modulele: *"Managementul achizițiilor și investițiilor"*, *"Asistență socială și venit minim"*, *"Evidență spațiu locativ"*, *"Stare civilă"*, *"Evidență acțiuni juridice"*, *"Urbanism"* și *"Sistem vocal"*.

XI. ACTIVITATE CULTURĂ ȘI SPORT

Pentru promovarea culturii tradiționale, Primăria comunei Șotânga, promovează valorile culturale autohtone, încurajează tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a spectacolelor folclorice, acționând pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera culturii și artei: autonomia culturii, primordialitatea valorii, ocrotirea și valorificarea patrimoniului cultural local, șansa egală de cultură, identitatea culturală națională.

În anul 2020, în baza contractului nr. 11.535/03.11.2020, au fost realizate lucrări de *"Reparații capitale și înlocuire învelitoare la Căminul Cultural Șotânga"*, în valoare 169.872,5 lei inclusiv TVA, iar în baza contractului nr. 11.537/03.11.2020, s-au realizat lucrări de *"Înlocuire învelitoare la Căminul Cultural Teiș"*, în valoare 97508,6 lei inclusiv TVA.

De asemenea, s-au realizat lucrări de *"Înlocuire învelitoare la Baza sportivă Teiș, comuna Șotânga"*, în valoare 52.032,75 lei inclusiv TVA, lucrări realizate în baza contractului nr. 11.534/03.11.2020.

În anul 2020 s-a acordat lăcașului de cult *"Biserica Sf. Ierarh Nicolae"* Șotânga, un sprijin financiar de la bugetul local în valoare de 40.000 lei pentru achiziționarea materialelor necesare plăcii pardoselii bisericii parohiale și a treptelor exterioare de la Sfântul Altar cu marmură de Rușchița.

În contextul situației epidemiologice generată de virusul SARS-CoV-2 la nivelul Comunei Șotânga, în anul 2020 au fost suspendate activitățile culturale, științifice, artistice, sportive, de divertisment, care se desfășurau în Căminele Culturale și Bibliotecile Șotânga și Teiș.

Cu toate acestea, la data de 8 august 2020 primăria a marcat evenimentul "Ziua comunei Șotânga" cu un spectacol de artificii, care datorită restricțiilor impuse de autorități din cauza epidemiei de Covid 19 nu a putut fi public și a fost admirat de cetățenii comunei de acasă.

XII. MEDIU

Protectia mediului constituie o prioritate a dezvoltarii economico-sociale si are ca scop obtinerea unui mediu curat si sanatos, ca urmare este necesara asigurarea protectiei mediului inconjurator si cresterea nivelului de educatie si constientizare a populatiei privind realizarea acestui obiectiv.

Comuna Sotanga este membra a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Reabilitarea colectarii, transportului, depozitarii, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovită”, operatorul desemnat la nivel județean în vederea colectării deșeurilor fiind SC SUPERCOM SA Bucuresti.

În comuna Sotanga, colectarea deșeurilor de la populație este neselectivă. Comuna nu beneficiază de existența unui depozit pentru depozitarea deșeurilor, colectarea realizându-se prin intermediul a 2091 de puștele, deșeurile fiind transportate la depozitul ecologic Aninoasa.

Prin hotărâre de consiliu local este aprobată procedura privind stabilirea și perceperea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate, taxă datorată de către locuitorii comunei pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor generate pe raza localității.

În anul 2020, dintr-un număr de 2145 de gospodării, s-au acordat facilități și scutiri la plata taxei de habitat unui număr de 254 de gospodării, dintre care 60 scutiri și 194 reduceri pentru persoanele singure, străinși și proprietari plecați din țară. Reducere de la plata taxei de habitat s-au acordat și pentru un număr de 10 gospodării pentru care nu se poate asigura accesul autospecialelor de colectare și transport a deșeurilor.

Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor a instituit obligativitatea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice. Primăria Sotanga a implementat sistemul de colectare separată a deșeurilor, prin aplicarea legii urmărindu-se creșterea gradului de reciclare și educarea salariaților cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Atât la Primăria Sotanga cât și la instituțiile de învățământ de pe raza comunei, pentru asigurarea funcționării sistemului de colectare selectivă au fost amplasate baterii de puștele care să asigure accesul facil al tuturor utilizatorilor. Organizarea colectării selective urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursă pe trei fluxuri în baterii de containere astfel: deșuri de plastic și metal, deșuri de hârtie și carton, deșuri de sticlă.

Referitor la colectarea selectivă a deșeurilor la gospodăriile populației, în anul 2020, prin H.C.L.nr. 1115/19.12.2019 s-a stabilit ca taxa de habitat să fie achitată diferențiat, astfel:

- 21 lei/lună/gospodărie, incluzând și comisionul de administrare de 1,25 lei/lună/ gospodărie;
- 12 lei/lună/gospodărie pentru persoanele care locuiesc singure într-o gospodărie și străinși care domiciliază în județul Dambovită și în afara județului, care au gospodării pe raza comunei Sotanga, incluzând comisionul de administrare de 0,714 lei/lună/gospodărie;
- 8 lei/lună/gospodărie pentru gospodăriile ale caror proprietari sunt plecați împreună cu familia în străinătate, incluzând și comisionul de administrare de 0,476 lei /lună/gospodărie;

- 100 lei/luna/institutie publica finantata de la buget, incluzand comisionul de administrare de 5,95 lei/luna /institutie;
- 40 lei/luna/ punct de lucru – agentii economici;
- 40 lei/luna pentru ONG- urile care nu sunt scutite conform prevederilor Codului Fiscal;
- 40 lei/luna pentru biserici,case de rugaciuni si cimitire, pentru care taxa de habitat nu este suportata de administratia publica locala
- 40 lei/luna pentru biserici, case de rugaciuni si cimitire, pentru care taxa de habitat este suportata de administratia publica locala
- 9 lei/luna pentru gospodariile din zonele inaccesibile.

XIII. SERVICIUL VOLUNTAR SITUATII DE URGENTA

Pregatirea în domeniul situațiilor de urgență s-a realizat în anul 2020 pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, șeful SVSU participand la pregatirile trimestriale organizate de catre ISU Basarab I Dâmbovița.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea consiliului local al Comunei Șotânga, acesta își desfășoara activitatea în baza H.C.L. nr. 97 din 30.10.2019 și este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură următoarele: compartiment pentru prevenire și echipe specializate.

Structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are în componența sa 11 șefi, 27 membri și este structurată astfel:

- Șef Serviciu Voluntar de urgență
- Compartiment pentru prevenire format din șef compartiment și 5 membri
- Formație de intervenție divizată în : echipă incendii formată din șef echipă și 8 membrii, echipă deblocare-salvare formată din șef echipă și 2 membrii, echipă cercetare-căutare formată din șef echipă și 2 membrii, echipă înștiințare-alarmare formată din șef echipă și 2 membru, echipă evacuare formată din șef echipă și 2 membri, echipă logistică compusă din șef echipă și 2 membrii, echipă sanitară formată din șef echipă și 2 membri, echipă adăpostire formată din șef echipă și 2 membrii, formația de intervenție fiind condusă de un șef formație.

SVSU are în dotare urmatoarele mijloace/aparate/echipamente: autoutilitară multifuncțională echipată cu sarariță și lamă pentru dezăpezire, buldoexcavator echipat cu lamă pentru dezăpezire, cupă multifuncțională și braț pentru excavare extensibil, remorcă dotată echipament SVSU, aparat sudură, 2 motopompe pentru evacuat apa, ciocan rotopercurtor, proiector 2x500w, ferastrau circular 1100w, polizor G23ss2000w230MM, 2 drujbe, 8 țevi refulare, furtun de refulare tip C, 6 pompe stropit, hidrant portabil tip B și tip C echipat (cu record fix), 20 stingatoare, 4 țărghi, 4 saltele, portavoce, unelte genistice, 10 combinezoane ignifuge și 28 echipamente de protecție, aparat de respirat, 2 atomizoare Stihl SR 450. De asemenea, pentru combaterea incendiilor, pe raza comunei au fost montați 20 de hidranți subterani și supraterani. Personalul SVSU dispun de de materialele necesare primei intervenții, baza materială îmbunătățindu-se în fiecare an.

Anul 2020 s-a caracterizat ca un an normal în ceea ce privește atenționarea fenomenelor meteorologice periculoase. Atenționările meteo primite au fost:

- cod Galben: fenomene vizate – cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuată;
- cod Portocaliu: fenomene vizate - cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuată;

- cod Galben: fenomene vizate – viscol în zona montană înaltă și strat consistent de zăpadă;
- cod Galben: fenomene vizate – intensificări ale vântului, vijelii, averse.

Ca urmare a atenționărilor primite s-au luat măsurile necesare, și anume:

- instituirea serviciului de permanență;
- monitorizarea zonelor de risc;
- atenționarea populației și a personalului SVSU;
- pregătirea mijloacelor și materialelor de intervenție.

În anul 2020 s-au efectuat controalele periodice privind apărarea împotriva incendiilor și protecției civile în toate sectoarele de activitate aparținând Primăriei Comunei Șotânga, la toate instituțiile subordonate Consiliului Local Șotânga – camine culturale, centru de zi pentru copii, precum și la instituțiile de învățământ, totodată a fost efectuată prevenirea populației pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și gospodăriei comunale.

Lunar au avut loc exerciții pentru verificarea funcționării mijloacelor de alarmare a populației, în vederea centralizării permanente a datelor privind starea de operativitate a echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, în cadrul cărora au fost acționate sirenele de alarmare publică existente la nivel comunei. Înștiințarea, avertizarea, prealarmarea și alarmarea se realizează în scopul dispunerii măsurilor de protecție a populației și bunurilor materiale, precum și pentru limitarea efectelor dezastrelor.

De asemenea, s-a răspuns în termen tuturor solicitărilor adresate compartimentului, semestrial s-au completat fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și s-au efectuat instruirii periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Conducerea, controlul și îndrumarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a făcut de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, prin șeful Serviciului.

XIV. CLSU și COAT

În contextul situației epidemiologice generată de virusul SARS-CoV-2, la nivelul Comunei Șotânga au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea răspândirii virusului conform prevederilor legale în vigoare. S-a stabilit un Plan de măsuri pentru organizarea activității și un Plan specific de continuitate pentru gestionarea și asigurarea funcționării infrastructurii critice la nivelul Primăriei.

S-a urmărit legislația specifică pe perioada stării de urgență, cât și pe perioada stării de alertă, s-a urmărit incidența cumulată a cazurilor pe ultimele 14 zile în Comuna Șotânga pentru stabilirea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor generate de COVID-19, necesare a fi adoptate. În acest sens, au avut loc întruniri ale membrilor CLSU, convocați în ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate 18 Hotărâri CLSU.

Membrii COAT s-au întâlnit în ședințe de lucru, pentru implementarea măsurilor stabilite. În acest sens:

- activitatea COAT Șotânga s-a desfășurat în regim de permanență;
- coordonarea operațională a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șotânga s-a stabilit în contextul prevederilor OUG nr. 70/2020 și a fost pusă în aplicare de ISU BASARAB I al județului Dâmbovița;
- s-a restricționat accesul publicului în instituție și s-a creat un flux informațional și funcțional cu cetățenii pentru rezolvarea solicitărilor, prin ghișeele Relații cu publicul și Casierie;

- s-a asigurat *triajul epidemiologic* constând în controlul temperaturii salariaților și vizitatorilor și dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în incintă; s-a interzis accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă a depășit 37,3⁰ C;
- s-au afixat la loc vizibil, informări și reguli de igienă pentru prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS-CoV-2, în vederea conștientizării populației pentru respectarea măsurilor de sănătate publică; afișele au fost amplasate la sediul primăriei, cămine culturale, școli, grădinițe, parcuri, biserici, centru de zi pentru copii aflați în dificultate din comuna Șotânga, stațiile de autobuz, panouri de afișaj, magazine alimentare/realimentare;
- în spațiile publice, spațiile comerciale, mijloacele de transport în comun și la locul de muncă s-a instituit obligativitatea purtării măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, în condițiile stabilite prin ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne;
- activitățile didactice s-au desfășurat în conformitate cu prevederile hotărârilor CJSU Dâmbovița privind constatarea ratelor de incidență cumulată a cazurilor în unitățile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița;
- pentru a evita extinderea îmbolnăvirilor cauzate de noul coronavirus, la toate instituțiile de învățământ a fost verificata implementarea măsurilor stabilite;
- s-au efectuat operațiunii de dezinfecție periodice pentru spațiile publice de pe raza Comunei Șotânga, stații autobuz, zone acces spații comerciale, zone acces cabinete medicale, zone acces CEC, Poșta Șotânga, Farmacia Speranța, CAR, scări de bloc, în proximitatea agenților de pe raza Comunei Șotânga, străzile de pe raza Comunei Șotânga, în toate sectoarele de activitate aparținând Primăriei Comunei Șotânga, la instituțiile subordonate - camine culturale, centru de zi pentru copii, precum și la instituțiile de învățământ; în acest sens, s-au achiziționat 2 pulverizatoare pentru dezinfecția cu soluție Virkon 1%; pentru dotarea grupurilor sanitare - dozatoare pentru dezinfectant, dispenser pentru prosop hârtie, dezinfectanți pentru mâini și suprafețe; măști și mănuși, care au fost distribuite săptămânal salariaților pe bază de tabel nominal;
- agenții economici au fost înștiințați cu privire la respectarea măsurilor privind organizarea activității: obligativitatea purtării măștilor de protecție în spațiile comerciale, accesul să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare client/persoană, suspendarea temporară a activității de servire și consum a produselor la terasele din exteriorul acestor spații, asigurarea dezinfectiei suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane, respectarea măsurilor legale de prevenire și protecție;
- prepararea, comercializarea și consumul produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice au fost permise în spațiile special destinate dispuse în exteriorul clădirilor, în aer liber, cu asigurarea unei distanțe de minimum 2 metri între mese și participarea a maximum 6 persoane la o masă, dacă sunt din familii diferite, și cu respectarea măsurilor de protecție sanitară stabilite;
- s-a efectuat verificarea agenților economici cu privire la respectarea măsurilor de protecție stabilite, conform prevederilor legale în vigoare;
- au fost puse la dispoziția cetățenilor declarațiile necesare pentru deplasarea conform normelor legale pe timpul stării de urgență/stării de alertă;
- s-a efectuat monitorizarea persoanelor aflate în izolare la domiciliu și cele carantinate, prin intermediul Serviciului de Asistență Socială;
- pentru desfășurarea în condiții de protecție împotriva noului coronavirus a proceselor electorale care au avut loc în anul 2020, au fost asigurate materiale igienico-sanitare (măști,

mănuși, dezinfectanți), au fost organizate secțiile de votare respectând normele legale și au fost efectuate operațiunii de dezinfecție în secțiile de votare, atât înainte cât și după terminarea proceselor electorale;

- s-au suspendat temporar activitățile culturale, științifice, artistice, sportive, de divertisment, care se desfășoară în spațiile închise/deschise, respectiv: Cămin Cultural Șotânga, Cămin Cultural Teiș, Biblioteca comunală (sat Șotânga și sat Teiș), Bază sportivă sat Teiș, Terenul de sport cartier Goleasca; s-au închis locurile de joacă din Parcul comunal Șotânga;
- s-au interzis activitățile recreative și sportive desfășurate în aer liber, cu excepția celor care s-au desfășurat cu participarea a cel mult 10 persoane care nu locuiesc împreună;
- s-a interzis organizarea de evenimente private (nunți, botezuri, mese festive etc.) în spații închise și deschise cum ar fi, fără a se limita la acestea, saloane, cămine culturale, restaurante, baruri, cafenele, săli/corturi de evenimente;
- în interiorul comunei s-a interzis circulația persoanelor în grupuri pietonale mai mari de 6 persoane care nu aparțin aceleiași familii, precum și formarea unor asemenea grupuri;
- activitatea cultelor religioase, inclusiv a slujbelor și rugăciunilor colective, s-a desfășurat în interiorul și/sau în afara lăcașurilor de cult, respectiv Biserica Sf. Ierarh Nicolae Șotânga și Biserica Sf. Ioan Botezătorul Teiș, cu respectarea regulilor de protecție sanitară;
- pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2, organizarea de procesiuni religioase a fost permisă numai cu participarea persoanelor care au domiciliul sau reședința în localitate; de asemenea, s-a interzis participarea la procesiunile religioase a persoanelor care nu au domiciliul sau reședința în localitate;
- s-au instituit măsuri de continuitate a activității centrului rezidențial pentru copii Șotânga și s-a stabilit programul de lucru al angajaților, potrivit prevederilor legale, cu avizul Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița; compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șotânga a solicitat Centrului rezidențial de tip familial Șotânga comunicarea măsurilor ce au fost întreprinse în centru;
- furnizorii de servicii sociale și-au organizat programul în centrele rezidențiale în funcție de contextul epidemiologic existent la nivel local și cu respectarea normelor în vigoare privind legislația în domeniul muncii; activitatea la nivelul acestor servicii a fost organizată și desfășurată cu respectarea normelor de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 instituite de autoritățile competente;
- s-a interzis desfășurarea de reuniuni cu prilejul unor sărbători, aniversări, petreceri în spații închise și/sau deschise, publice și/sau private;
- s-a suspendat temporar tranzitarea pe drumurile locale a atelajelor agricole cu tracțiune animală aparținând cetățenilor din alte localități;
- s-a interzis efectuarea transportului rutier de persoane prin servicii ocazionale;
- s-au afișat la loc vizibil informări cu privire la vaccinarea împotriva COVID-19;
- în vederea desfășurării în condiții optime a Campaniei de Vaccinare, în conformitate cu prevederile Hotărârii CJSU Dâmbovița nr. 1 din 8.01.2021 la nivelul comunei Șotânga s-a organizat Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, care funcționează în incinta "Clădire Parc" comuna Șotânga și are arondate următoarele localități: Șotânga, Brănești, Vulcana Pandlele și Vulcana Băi.

XV. Asocieri și acorduri de cooperare

În vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriale, la nivel local, în baza Planului de dezvoltare locală a teritoriului Valea Ialomiței, este constituită Asociația "Grupul de Acțiune Locală VALEA IALOMIȚEI" în cadrul unui parteneriat public-privat extins, comuna Șotânga fiind membru fondator.

Ținând cont de prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul intern, care reglementează ca auditul public intern este organizat în compartimente de audit public intern cu minimum 2 auditori interni, comuna Șotânga a încheiat *Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern* cu Filiala Județeană Dâmbovița a Asociației Comunelor din România. Astfel, activitatea de audit public intern la nivelul unității administrativ-teritoriale Șotânga se efectuează în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția pentru audit public intern exercitat prin cooperare din cadrul Filialei Județene Dâmbovița a Asociației Comunelor din România.

Pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional, cât și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, comuna Șotânga este membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CIVITAS Târgoviste". Oportunitatea acestei asocieri o reprezintă faptul că, la nivelul comunei este asigurat transportul public de călători pe traseul Șotânga-Târgoviste, locuitorii comunei beneficiind astfel de unele facilități.

Prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Dâmbovița", se asigură gestiunea serviciului de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul comunei, care este membru al asociației. Asociația are ca scop realizarea proiectelor de investiții în domeniul apacanal, monitorizarea respectării obligațiilor în domeniul protecției mediului, creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciilor și pastrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației. Prin intermediul asociației se propune implementarea proiectului de extindere a infrastructurii de apă și apă uzată la nivelul comunei Șotânga în cadrul **„Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020”** fiind inclus pe lista de investiții prioritare – Anexa 7.3.3.73. Sursa de finanțare o reprezintă Fondurile de coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020.

În vederea îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemului de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor solide, comuna Șotânga este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, care prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, prestează serviciile de colectare neselectivă a deșeurilor solide. Asociația stabilește și aprobă anual cuantumul taxei de habitat cu destinație specială de salubritate aplicabil la nivel județean.

În baza contractului de asociere nr. 283/13713/24.10.2019 încheiat între Județul Dâmbovița și comuna Șotânga, în anul 2020 au început lucrările de execuție la obiectivul de interes local „Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”, finanțat în cote de 40% - 60%, din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv din bugetul local.

În anul 2020, conform H.C.L.nr.80/27.08.2020 s-a încheiat Protocolul de colaborare cu Asociația Club Off Road București, care are ca obiect desfășurarea de evenimente sau competiții pe raza comunei Șotânga.

Intreaga activitate desfasurata in anul 2020 s-a caracterizat prin aplicarea principiilor prevazute de legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, de Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri a Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, de Legea nr. 488/2003 pentru aprobarea O.U.G. 27/2003 privind procedura aprobarii tacite, de H.G. nr. 1237/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei, de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, precum si de legile de specialitate care reglementeaza activitatea fiecarui compartiment al aparatului de specialitate al Primarului comunei Sotanga.

Referitor la aplicarea prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, in anul 2020 prioritara a fost adoptarea politicii de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial, care sa furnizeze o asigurare că obiectivele stabilite sunt indeplinite.

Astfel, până la finele anului, s-au elaborat/actualizat un număr de 112 proceduri documentate, din care 5 proceduri de lucru, 19 proceduri de sistem si 88 proceduri operaționale.

Situatia implementarii Standardelor de Control Intern Managerial in cadrul Primariei comunei Sotanga este urmatoarea: toate cele 16 Standarde prevazute de legislatia in vigoare au fost implementate, acordandu-se in continuare o importanta deosebita dezvoltarii si evaluarii Sistemului de Control Intern Managerial.

In ceea ce priveste aplicarea prevederilor H.G.1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei, cu modificarile ulterioare, la nivelul Primariei Sotanga s-a intocmit un Program de masuri pe termen scurt, mediu si lung, s-a implementat sistemul de management al calitatii, respectiv al procesului de certificare a serviciilor – ISO, serviciile oferite cetatenilor fiind certificate conform standardului ce pune accent pe satisfactia membrilor colectivitatii locale.

Faptul ca Primaria comunei Sotanga a obtinut recertificarea ISO 9001:2015 (Organizatia Internationala pentru Standardizare), nu reprezinta simpla obtinere a unui certificat recunoscut international, ci reprezinta masura in care Primaria foloseste anumite practici de lucru, este constienta de obligatiile sale referitoare la scopul ei in sine, respecta cerintele cetatenilor si reprezinta, de fapt, o recomandare generala bazata pe procesele si performantele ei, comuna Sotanga fiind prima comuna din judetul Dambovita certificata in domeniul calitatii serviciilor oferite.

La finalul acestei informari multumesc consiliului local, aparatului de specialitate al primarului, colaboratorilor si concetatenilor mei pentru intelegerea, sprijinul si promptitudinea de care au dat dovada, mentionand totodata faptul ca tot ceea ce am intreprins a fost in scopul rezolvarii a cat mai multor probleme cu care se confrunta comunitatea noastra, tinand cont de prioritati, dar si de resursele financiare limitate.

In viitor se urmareste rezolvarea, pe cat posibil, a tuturor problemelor care vor aparea, solicitand in acelasi timp acordarea unui sprijin si implicarea mai mare din partea aparatului de specialitate al primarului, dar si din partea consilierilor locali.

Vă multumesc,

Intocmit,
PRIMAR
ec. Constantin STROE