

R A P O R T
privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Șotânga
in anul 2017

In conformitate cu prevederile art. 63 alin (3) lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, una dintre atributiile principale ale primarului este aceea de a prezenta Consiliului Local, in primul trimestru, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a comunei, in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale.

Am considerat ca este oportun ca, in aceasta sedinta, sa prezint informarea anuala privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Sotanga aferenta anului 2017.

Materialul ce urmeaza sa il prezint cuprinde aspecte referitoare la:

- I. Bugetul local
- II. Investitii
- III. Invatamant
- IV. Utilitati publice
- V. Agricol si cadastru
- VI. Asistenta sociala
- VII. Stare civila
- VIII. Urbanism
- IX. Administratie
- X. Juridic si achizitii publice
- XI. Cultura
- XII. Mediu
- XIII. SVSU
- XIV. Infratiri, asocieri si acorduri de cooperare

Inainte de a aborda concret fiecare dintre aspectele pe care tocmai le-am mentionat, vreau sa arat ca, anul 2017 a fost un an in care activitatea desfasurata de catre primarie a constat intr-un volum de munca marit considerabil, datorat largirii competentelor si atributiilor autoritatilor administratiei publice locale.

I. BUGETUL LOCAL

Totalul veniturilor conform prevederilor bugetului local aprobat si adoptat in forma finala, dupa o serie de rectificari ale acestuia (unele datorate si modificarilor legislative referitoare la configurarea bugetelor locale) pe anul 2017 sunt in suma de 8.774.421 lei fata de un plan de 9.509.350 lei.

Procentul de realizare a veniturilor este de 92,27 %. Executia de casa a bugetului local la partea de cheltuieli consta in realizarea a 8.811.633 lei, fata de un plan de 9.769.350 lei, procentul de realizare a cheltuielilor fiind de 90,20 %. S-a inregistrat astfel un deficit de 37.212 lei.

Colectarea impozitelor si taxelor locale de la persoanele fizice si persoanele juridice s-a efectuat in procent de 50,10 % - procent fata de debitele anului 2017 (curent + lista ramasita).

Debitele anului 2017 (inclusiv lista ramasita a anului 2016) = 1.550.118,57 lei.

Incasarile anul 2017 = 776.732,45 lei

Lista ramasita a anului 2017 = 773.386,12 lei

Nivelul incasarilor a fost influentat de urmatoarii factori:

Amenzile aplicate persoanelor fizice – debitele la sfarsitul anului 2017 sunt in suma de 639.050,16 lei, ponderea din totalul veniturilor anului 2017 fiind de 41,23 % . Au fost incasati amenzi in suma de 81.815,16 lei din debitele anului 2017 si din lista ramasita.

Lista ramasita a acestui cont (Venituri din amezi , despagubiri) este in suma de 557.235 lei ponderea acestei liste ramasita amenzi fata de lista ramasita a anului 2017 fiind de 72,05 % Persoanele amendate sunt fie rau platnice , fie nu au nici un fel de venituri sau bunuri care pot fi executate silit.

Mijloacele auto detinute de persoanele fizice au fost instrainate de acestia fara a se face acte in acest sens. Debitele la sfarsitul anului 2017 fiind in suma de 274.792,66 lei, ponderea din total venituri fiind de 17,73 %. A fost incasata suma de 184.964,85 lei, restanta acestui cont fiind in suma de 89.827,81 lei, ponderea acestei liste ramasita impozit mijloace transport detinute de persoanele fizice fata de lista ramasita a anului 2017 este de 11,61 %.

Totalul veniturilor realizate fata de prevederile bugetului anului 2017, si anume cele 8.774.420 lei, pe surse de venituri se prezinta astfel:

- impozit venit transfer proprietati imobiliare 7.728 lei – 36,80 % ;
- cote defalcate din impozitul pe venit 672.027 lei – 56,00 % ;
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 698.111 lei – 90,43 % ;
- impozitul pe cladiri persoane fizice 151.082 lei – 89,92 % ;
- impozitul pe cladiri persoane juridice 56.700 lei – 83,38 % ;
- impozitul pe teren de la persoane fizice 175.465 lei – 91,87 % ;
- impozitul pe teren de la persoane juridice 13.539 lei – 79,64 % ;
- taxe judiciare de timbru 15.401 lei – 128,34 % ;
- alte impozite si taxe pe proprietate 29.957 lei – 96,64 % ;
- sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivel comunelor 3.855.728 lei – 99,50 % ;
- sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale 684.000 lei – 100,00 % ;
- impozit mijloace transport detinute de persoane fizice 183.853 lei – 101,57 % ;
- impozit mijloace transport detinute de persoane juridice 46.402 lei – 89,24 % ;
- taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare 306 lei – 15,28 %
- alte taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati 6.816 lei – 13,36 % ;
- venituri din concesiuni si inchirieri 46.134 lei – 170,86 % ;
- venituri din prestari servicii (xerox) 1.366 lei – 27,32 % ;
- venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri 3 lei – 100,00 % ;
- taxe extrajudiciare de timbru 1.103 lei – 6,49 % ;
- venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate 173.189 lei – 110,31 % ;

- alte amenzi, penalitati si confiscari 4.600 lei – 460,00 % ;
- alte venituri 28.508 lei – 118,78% ;
- donatii si sponsorizari 23.000 lei – 100 % ;
- subventii ajutor incalzire 17.929 lei – 99,60 % ;
- subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii 34.094 lei – 89,72 % ;
- finantarea Programului National de Dezvoltare Locala 1.847.379 lei – 99,96 % ;

Situatia stingerii pozitilor de rol la data de 31.12.2017 se prezinta astfel:

	Total roluri cu patrimoniu	Total roluri achitate	Total roluri neachitate si achitate partial	Procent stingere
Persoane fizice	3863	3038	825	78,65%
Persoane juridice	78	66	12	84,60%

In anul 2017 s-au acordat scutiri conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, urmatoarelor categorii de persoane:

- veterani si vaduve de razboi – 12 cazuri
- persoane incadrate intr-o grupa cu handicap – 81 cazuri
- revolutionari – 2 cazuri
- persoane care au construit cladire prin credite bancare cf. OG 19/1994 - 1 caz
- persoane persecutate politic , revolutionari si – 5 cazuri

Trebuie mentionat faptul ca sumele defalcate din TVA pentru bugetele locale au fost alocate pentru plata ajutorului pentru incalzirea locuintei, pentru plata salariilor cadrelor didactice ce isi desfasoara activitatea la scolile si gradinitile de pe raza comunei Sotanga, pentru sustinerea partiala a sistemului de protectie a persoanelor cu handicap, tichete sociale pentru gradinita, stimulente educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării in invatamantul prescolar.

Platile aratate mai sus au avut urmatoarele niveluri :

- plata ajutorului de incalzire a locuintelor cu lemne si carbuni pentru beneficiarii ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 – 33.350 lei - TVA ;
- plata salariilor cadrelor didactice – 2.324.861 lei - TVA ;
- plata indemnizatiilor si a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap – 1.205.919 lei - TVA ;
- plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – 241.449 lei (186.000 lei TVA + 55.449 lei buget local) .

Pentru recuperarea debitele restante ale contribuabililor persoane fizice si juridice s-au luat urmatoarele masuri de executare silita:

- au fost intocmite un numar de 2265 somatii de plata , insotite de titluri executorii , din care 2226 pentru persoanele fizice si 39 pentru persoanele juridice;
- au fost emise un numar de 480 adrese de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti catre institutii bancare si diverse societati comerciale, pentru contribuabili persoane fizice;
- au fost emise un numar de 28 adrese de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti catre institutii bancare si diverse societati comerciale, pentru contribuabili persoane juridice;

La partea de cheltuieli s-a realizat un procent de 90,20% fata de prevederea bugetara 2017 :

- Total cheltuieli 8.811.633 lei
- Total buget 9.769.350 lei
- Excedent/Deficit 37.212 lei

Pe sectiuni dezvoltare/functionare situatia se prezinta astfel:

A. SECTIUNEA FUNCTIONARE - 6.623.767 lei

AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI suma de 1.573.024,41 lei

Titlul I Cheltuieli de personal in suma de 1.282.073 lei, prevederea bugetara 1.644.000 lei - 77,98 %

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 277.481,41 lei, prevederea bugetara 338.000 lei - 82,09%

Titlul IX Alte cheltuieli in suma de 13.900 lei, prevederea bugetara 19.000 lei - 73,15 %

TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA suma de 41.156,57 lei

Titlul III "Dobanzi" in suma de 41.156,57 lei, prevederea bugetara 45.000 lei - 91,45%

ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA suma de 29.224,54 lei

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 29.224,54 lei, prevederea bugetara 48.000 lei - 60,88%

INVATAMANT suma de 2.691.676,69 lei

Titlul I "Cheltuieli de personal" in suma de 2.324.861 lei, prevederea bugetara 2.332.000 lei - 99,69%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 241.448,68 lei, prevederea bugetara 243.000 lei - 99,36%

Titlul IX "Asistenta sociala" in suma de 105.598,01 lei, prevederea bugetara 113.350 lei - 93,16 %

Titlul XI "Alte cheltuieli" in suma de 20.926 lei, prevedera bugetara 21.000 lei - 99,64 %

SANATATE suma de 38.875,71 lei

Titlul I "Cheltuieli de personal" in suma de 34.094 lei, prevederea bugetara 38.000 lei - 89,72%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 4.781,71 lei, prevederea bugetara 12.000 lei - 39,84%

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 182.592,87 lei

Titlul I "Cheltuieli de personal" in suma de 82.096 lei, prevederea bugetara 88.800 lei - 92,45%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 100.496,86 lei, prevederea bugetara 165.000 lei - 60,63%

ASISTENTA SOCIALA suma de 1.266.980,86 lei

Titlul I " Cheltuieli de personal" in suma de 264.054 lei, prevederea bugetara 266.000 lei - 99,26%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma 10.190,86 lei, prevedera bugetara de 13.000 lei - 78,39 %

Titlul IX "Asistenta sociala" in suma de 993.144 lei, prevederea bugetara 1.002.000 lei - 99,11%

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma de 394.400,55 lei

Titlul I " Cheltuieli de personal" in suma de 88.957 lei, prevederea bugetara 90.700 lei - 98,07%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 292.800,55 lei, prevederea bugetara 350.000 lei - 83,65%

Titlul XI "Alte chetuieli" in suma de 12.643 lei, prevederea bugetara 29.000 lei - 43,59%

PROTECTIA MEDIULUI suma de 47.190 lei
Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 0 lei, prevederea bugetara 8.000 lei – 0%
Titlul XI "Alte chetuieli" in suma 47.190 lei, prevederea bugetara 52.000 lei – 90,75%

TRANSPORTURI suma de 356.644,86 lei
Titlul II "Bunuri si servicii" in suma 90.995,64 lei, prevederea bugetara 145.500 lei – 62,53%
Titlul XVII "Rambursari de credite" in suma 267.649,22 lei, prevederea bugetara 299.000 lei – 89,51%

B. SECTIUNEA DEZVOLTARE – 2.187.866 lei

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 76.484,30 lei
Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma de 76484,30 lei, prevedere bugetara 127.000 lei – 60,22%

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma 116.704,78 lei
Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma 116.704,78 lei, prevedere bugetara 397.000 lei – 29,39 %

PROTECTIA MEDIULUI suma 999,60 lei
Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma 999,60 lei, prevedere bugetara 35.000 lei – 2,85%

TRANSPORTURI suma 1.993.977,62 lei
Titlul XIII "Active nefinanciare" in suma de 1.993.977,62 lei, prevedere bugetara 2.115.000 lei – 94,27%

II. INVESTITII

In anul 2017 s-au intreprins actiuni de interes public, tinand cont de prioritatile de maxima urgenta, de numarul cetatenilor – beneficiari ai acestor investitii, dar si de incadrarea in limitele financiare ale bugetului local.

De altfel, prioritizarea necesarului de investitii si identificarea surselor de finantare pe un orizont de timp mediu si lung a fost realizata prin elaborarea in mod profesionist a «Strategiei de dezvoltare locala in perspectiva utilizarii oportunitatilor de finantare din fonduri nationale si europene pentru perioada 2014-2020».

Principalele actiuni de interes public realizate in anul 2017 au fost urmatoarele:

1. **Obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drumuri locale in satele Șotânga și Teiș, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” (străzile Rovina-parte betonată, Rovina-Mal, Valea Popii, Minerului – sat Șotânga și străzile Teiul Doamnei, DC 140 Teiș-Priseaca – sat Teiș)** finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de lucrări nr. 2.064/24.02.2017; termen de finalizare 30.06.2018; valoarea totală a investiției fiind de 4.504.753,08 lei, din care contribuție proprie de 100.341 lei; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 2.209.851,84 lei; s-au efectuat lucrări pe străzile: Valea Popii, Rovină, Teiul Doamnei; în anul 2018 se vor executa lucrări pe străzile: Minerului, Rovină-Mal, DC 140 Teiș-Priseaca;

• **Obiectivul de investiție „Extindere rețele de canalizare în comuna Șotânga – rest execuție”** finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de lucrări nr. 16.480/10.11.2017; termen de finalizare 09.08.2018; valoarea totală a investiției fiind de 1.146.517,40 lei, din care contribuție proprie de 35.970 lei; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 110.441,09 lei; s-au efectuat lucrări pe strada Rovină – Mal; în anul 2018 se vor executa lucrări pe străzile: Câmpuleț, Constantin Brâncoveanu (Avram), Constantin Brâncoveanu (Jidani), Malului (Caie), Rovină, Calea Pucioasei – Racorduri pe DJ 712 (subtraversări);

• **Obiectivul de investiție „Actualizare Plan Urbanistic General și regulament local de urbanism pentru Comuna Șotânga, județul Dâmbovița”** finanțată de la bugetul local – 50% respectiv de la Consiliul Județean Dâmbovița – 50%; contract de servicii nr. 10.979/27.08.2015; valoarea suportată din bugetul local al comunei Șotânga fiind de 114.310,48 lei; termen de finalizare 22.03.2018; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 66.931,01 lei; la acest moment documentația realizată a fost înaintată Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, în vederea avizării;

• **Obiectivul de investiție „Modernizare și extindere iluminat public în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”** finanțare de la bugetul local; contract de lucrări (proiectare și execuție) nr. 17.168/23.11.2017; valoarea totală a investiției fiind de 523.222,77 lei; termen de finalizare 22.06.2018; iluminatul public va fi modernizat pe toate străzile locale atât din satul Șotânga cât și din satul Teiș;

• **Obiectivul de investiție „Construire zid monumental pentru punerea în valoare a olanelor de apă, sat Teiș, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”** finanțare de la bugetul local al comunei Șotânga; valoarea lucrărilor 48.552 lei; proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 9.877/06.07.2017;

• **Obiectivul de investiție “Înregistrarea sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga”;** valoarea totală a investiției fiind de 773.660,80 lei; termen de finalizare 06.07.2018; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 331.395,20 lei; la această dată au fost finalizate măsurătorile topografice și cadastrale la nivelul întregului teritoriu al comunei Șotânga respectiv atât în satul Șotânga cât și în satul Teiș;

Obiectivele prioritare propuse a fi demarate în anul 2018 sunt următoarele:

• **Obiectivul de investiție „Extindere și modernizare Școala gimnazială Prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”** finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de lucrări nr. 18.354/20.12.2017; valoarea totală a investiției fiind de 4.124.823,16 lei; a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor nr. 18.355/20.12.2017, lucrările urmând să înceapă la data de 15.03.2018; termen de finalizare 24 de luni;

• **Obiectivul de investiție “Construire pod peste râul Ialomița și drum de racordare amplasat în limita administrativ-teritorială a comunelor Șotânga și Doicești, județul Dâmbovița”** finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de finanțare nr. 2132/16402/2017; valoarea totală a investiției fiind de 6.199.134,83 lei, din care contribuție proprie de 474.992 lei (asociere cu Primăria comunei Doicești); la această dată au fost demarate procedurile de achiziție prin licitație;

• **„Reparație capitală a sistemului de supraveghere video de pe raza comuna Șotânga, județul Dâmbovița”;** valoarea totală a investiției fiind de 153.862,4 lei.

• **Obiectivul de investiție „Amenajare teren de sport multifuncțional cartier Goleasca, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”** depusă pentru finanțare în cadrul PNDR 2014-2020 ; valoarea totală a investiției fiind de 227.225 lei;

• **Obiectivul de investiție „Realizare piață publică și piața comercială tradițională în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”,** finanțare de la bugetul de stat și bugetul local al comunei Șotânga; valoarea estimată a lucrărilor fiind de 5.833.307 lei; la această dată au fost demarate procedurile de achiziție prin licitație;

• **Obiectivul de investiție „Achiziționare clădiri SNC (Societatea Națională a Cărbunelui S.A. Ploiești)”**; valoarea cuprinsă în bugetul local al anului 2018 este de 140.000 lei.

De asemenea, au fost depuse pentru finanțare la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Compania Națională de Investiții, următoarele proiecte de investiție:

• **„Sală de sport cu tribună de 180 de locuri în comuna Șotânga, strada Constantin Brâncoveanu nr.296, județul Dâmbovița”** pentru a fi finanțat în cadrul Subprogramului “Săli de sport” din cadrul “Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social”;

• **„Realizare poduri, podețe și pasaj supraterran în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”** pentru a fi finanțat în cadrul Subprogramului “Lucrări în primă urgență” din cadrul “Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social”.

III. INVATAMANT

Ca în fiecare an, o prioritate deosebită, a constituit-o reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ de pe raza comunei Șotânga.

Eforturile deosebite efectuate în anii anteriori pentru ca procesul instructiv-educational al copiilor localității noastre să se desfășoare în condiții din ce în ce mai bune, au fost continuate și în acest an.

Structura rețelei școlare a unităților de învățământ de stat preuniversitar de pe raza comunei Șotânga se prezintă astfel:

- **INVATAMANT PRESCOLAR** – 115 copii și-au desfășurat activitatea prescolară în grupe cu program normal, dintre care: 55 de copii la Grădinița nr.1 Șotânga, 32 de copii la Grădinița nr.2 Șotânga și 28 de copii la Grădinița Teis;
- **INVATAMANT PRIMAR** – 237 copii și-au desfășurat activitatea școlară primară (învățământ de zi), dintre care: 108 copii la Școala prof.Ilie Popescu Șotânga, 69 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 60 de copii la Școala Teiul Doamnei Teis;
- **INVATAMANT GIMNAZIAL** – 175 copii și-au desfășurat activitatea școlară gimnazială (învățământ de zi), dintre care: 93 de copii la Școala prof.Ilie Popescu Șotânga, 42 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 40 de copii la Școala Teiul Doamnei Teis.

În vederea executării lucrărilor la obiectivul de investiție “*Extindere și modernizare Școala gimnazială Prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*”, în anul 2017 a fost atribuit contractul de lucrări nr.18354/20.12.2017 prin procedura simplificată, în conformitate cu prevederile legale în materia achizițiilor publice, începerea efectivă a lucrărilor fiind programată la data de 15.03.2018, cu termen de execuție de 24 luni.

La sfârșitul anului 2017 s-a reușit achitarea tuturor facturilor aferente consumurilor înregistrate la unitățile de învățământ astfel încât acestea să beneficieze de furnizarea neîntreruptă a utilitatilor absolut necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: energie electrică, gaze, apă-canal, telefon, internet, paza, fapt ce a constituit un efort financiar deosebit. Plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – Legea educației naționale, a reprezentat suma de 241.449 lei (186.000 lei TVA + 55.449 lei buget local).

În ultimul rând, dar nu din punct de vedere al priorității, trebuie să menționăm colaborarea ce a existat între instituția noastră, Directorul Școlii Gimnaziale prof.Ilie Popescu Șotânga – unitate cu personalitate juridică, Directorul adjunct și Profesorii coordonatori, precum și cu cadrele didactice ce își desfășoară activitatea în școlile și grădinițele comunei noastre, dar și faptul

ca s-au facut toate eforturile pentru asigurarea fondurilor necesare salarizarii cadrelor didactice in suma de 2.324.861 lei. Pentru anul 2017, finantarea invatamantului s-a efectuat prin alocarea de la bugetul de stat din sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate in functie de numarul de elevi inmultit cu standardul de cost pe elev. In aceasta situatie, numarul de elevi pe fiecare scoala sau gradinita constituie un factor important in acest mecanism, dar si gestionarea resurselor financiare de catre Consiliul de Administratie si Directorul scolii care au calitatea de ordonator terțiar de credite are o deosebita insemnatate. In anul 2018, alocarea și plata drepturilor se vor realiza de la bugetul de stat, gestionarea acestor sume făcându-se de către Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar Județean Dimbovița.

Scoala Gimnaziala Prof.Ilie Popescu Sotanga, prin d-na director, a încheiat cu Primarul comunei Șotânga un contract de management administrativ-financiar, care are ca obiect organizarea, conducerea și administrarea unitatii de invatamant, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și banesti ale acesteia, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanta, in scopul asigurării serviciilor educationale.

Primaria comunei a stat alaturi de invatamant sprijinind, supraveghind și acoperind golurile financiare aparute pe parcursul anului prin rectificari de buget.

IV. UTILITATI PUBLICE

La sfarsitul anului 2017 comuna Sotanga beneficiaza de urmatoarele utilitati :

➤ **Sistem de alimentare cu apa potabila** in lungime de 30.518 m din care : distributie 24.518 m și aductiune 6.000 m , acoperind practic 80 % din suprafata comunei (33.001 m.l. strazi). Sunt bransate 1.860 de gospodarii care au contract incheiat cu administratorul sistemului SC Compania de Apa Targoviste, proprietatea fiind a Comunei Sotanga;

➤ **Sistemul de canalizare al comunei Sotanga** in lungime de 25.095ml este compus din :

- Sistemul de canalizare al satului Teis in lungime de 9.960 m și 258 cămine canalizare;
- Sistemul de canalizare al satului Sotanga in lungime de 15.135 m.l. din care : 13.285 ml retele de canalizare curgere gravitationala, 1.850 m. retele de canalizare curgere fortata, 610 cămine canalizare, 6 statii de repompare, 2 estacade supratraversare (parau Valcea -12 m și parau Vulcana - 45 m).

In satul Teis avem un numar de 584 de gospodarii bransate cu contract incheiat cu SC Compania de Apa Targoviste. In satul Sotanga avem un numar de 448 de gospodarii bransate cu contract incheiat cu SC Compania de Apa Targoviste.

De mentionat este faptul că, sistemul centralizat de apa potabila și canalizare a fost transmis prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Apa Dimbovița, in conditiile contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare nr.2624/2009, către SC Compania de Apa Targoviste-Dimbovița SA, care are obligatia sa presteze serviciile publice catre cetatenii comunei.

In cursul anului 2017 au fost demarate lucrarile de executie pentru investitia "Extindere retele canalizare-comuna Sotanga", rest executie in baza proiectului tehnic intocmit de SC Primavera Urban Consulting SRL, lucrari realizate de catre S.C Group Concif SRL Arges. In urma finalizarii lucrarilor se va asigura accesul la rețeaua de canalizare pentru un numar de 300 de locuitori. Rețeaua se va extinde pe o lungime de 1.638 ml.

Menționăm faptul că, investiția este inclusă pe lista de investiții prioritare – Anexa 7.3.3.73, listă avizată conform Hotărârii nr.215/16.03.2017 a ADI "Apa Dambovită". Sursa de finanțare o reprezintă Fondurile de coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020.

➤ **Sistemul de alimentare cu gaze naturale** are o lungime de 23.697 m cu un număr de 1.220 abonați, respectiv 733 abonați în satul Teis dintre care 11 agenți economici și 496 abonați în satul Sotanga. Sistemul de alimentare cu gaze naturale acoperă aproximativ 71% din suprafața comunei (33.001 m străzi).

➤ **Sistemul de salubritate** la nivelul comunei Sotanga se realizează prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovită”, prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, care prestează serviciile de colectare neselectivă a deșeurilor.

➤ **Sistemul de iluminat public** a funcționat neîntrerupt în anul 2017, nefiind nevoiți din cauza constrângerilor bugetare să îl întrerupem. Contractul de servicii încheiat cu SC Amiras C&L Impex SRL Târgoviște a decurs în bune condiții neexistând probleme decât accidentale. Un aspect care trebuie menționat este faptul că valoarea consumului aferent iluminatului public pe cap de locuitor este de 17,89 lei/an, dar și faptul că rețeaua de iluminat public s-a extins și pe drumul de legătură strada Teiul Doamnei și DJ 712 (strada Calea Târgoviștei), sat Teis, comuna Sotanga ceea ce a condus la acoperirea comunei aproape în întregime.

Au fost realizate lucrări de înlocuire a lampilor existente la rețeaua de iluminat public stradal de-a lungul DJ 712, pe străzile Calea Târgoviștei, Constantin Brâncoveanu și Calea Pucioasei, pe o lungime de 8,8 km. Astfel, lampile cu vapori de sodiu au fost înlocuite cu un număr de 230 corpuri de iluminat stradal cu LED-uri IP66, de 54W, care sunt de o calitate superioară și în conformitate cu Standardele tehnice în vigoare.

De asemenea, a fost întocmit proiectul tehnic pentru "Modernizare și extindere iluminat public în comuna Sotanga, județul Dâmbovița". Se efectuează lucrări pentru Etapa I – "Montare aparate de iluminat pe drumurile de interes local în satele Șotânga și Teiș, extindere iluminat public pe strada Câmpuleț și drum de legătură între strada Teiul Doamnei și DJ 712 – strada Calea Târgoviștei, sat Teiș, comuna Șotânga", care se vor finaliza la data de 30 martie 2018.

Pe raza comunei Sotanga mai există și următoarele utilități:

- Telefonie fixă prin rețeaua Romtelecom - 678 abonați;
- Televiziune prin cablu: AKTA București - 510 abonați și UPS Târgoviște - 432 abonați;
- Internet și televiziune prin rețeaua RDS - 600 abonați;
- Transport local este asigurat prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară CIVITAS, respectiv prin AITT Târgoviște, care asigură transportul în comun pe traseul Sotanga-Târgoviște.

Fata de cele prezentate mai sus, considerăm că la nivelul comunei Sotanga există toate facilitățile unui trai modern.

V. AGRICOL ȘI CADASTRU

În acest an, activitatea a constat în efectuarea unui număr de 2198 modificări la registrul agricol în urma operării de acte notariale, planuri cadastrale și procese-verbale de constatare, diferențe constatate în urma măsurătorilor cadastrale și s-au transmis scriptic, la stărușul fiecărei săptămâni la Serviciul financiar-contabil. S-au întocmit 11 certificate de atestare a proprietății în

vederea instrairii de imobile, 11 certificate de atestare a edificarii/extinderii constructiei si un numar de 3 atestate de producator respectiv 3 carnete de comercializare a produselor din sectorul vegetal, s-a rezolvat un numar de 130 cereri si s-a raspuns la 25 adrese catre alte institutii. De asemenea, s-au furnizat date de la registrul agricol si din aplicatiile GIS Data Viewer si GeoMedia, in vederea completarii unui numar de 3450 de adeverinte solicitate si a unui numar de 91 cereri pentru completarea Anexei 24 in vederea deschiderii procedurii succesorale.

S-au intocmit un numar de 11 dosare care au fost transmise structurilor teritoriale ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale, in termenele legale conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

In baza Legii nr. 247/2005 privind reforma in domeniul proprietatii si justitiei, au fost analizate in cadrul Comisiei comunale de aplicare a Legilor Fondului Funciar cele 14 cereri adresate de catre cetateni. S-au intocmit fisele de punere in posesie si nota de prezentare insotita de documentatia necesara emiterii Ordinului Prefectului, revocarii si emiterii titlurilor de proprietate, care a fost verificată si validata de catre O.C.P.I. Dambovita.

S-au intocmit situatii cu privire la stadiul aplicarii Legilor fondului funciar si s-au inaintat Comisiei judetene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dambovita.

La nivelul Primariei comunei Șotânga, sunt în total 75 registre agricole. S-au completat volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 24 registre pentru satul Șotanga și 10 registre pentru satul Teiș,
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 4 registre pentru satul Șotanga și 3 registre pentru satul Teiș,
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate: 1 registru. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 1 registru.

S-a organizat intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, s-a actualizat baza de date pentru satisfacerea solicitarilor cetatenilor pe suport de hartie, cat si in format electronic.

Registru agricol gestionat in format electronic, se tine in baza Sistemului Informatic de Gestiune a Administratiei Publice (SIGAP), din cadrul proiectului "Parteneriat pentru un management institutional performant" – SMIS 48387.

De asemenea, pentru cresterea performantei actului administrativ prin eficientizarea activitatilor interne, a calitatii serviciilor publice on-line aduse cetatenilor, alaturi de componeneta de Registru Agricol, s-au implementat urmatoarele: Managementul Documentelor, Taxe si Impozite Locale, Buget Local, Gestiune Financiar-Contabila, Resurse Umane, Management Proiecte (Investitii), Portal Extern si Portal Intern. Prin acest sistem se gestioneaza in mod unic toate categoriile de date si informatii existente in cadrul primariei, se asigura o viteza mare de acces la informatii si transfer rapid al informatiilor intre utilizatori, cat si securitatea datelor si accesului la informatie.

Totodata, pentru utilizarea eficientă în activitatea zilnică a informației cadastrale obținute în urma serviciilor de cadastru, s-a implementat aplicația GIS Data Viewer și GeoMedia din cadrul proiectului „Înregistrarea Sistematică a Imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara pe teritoriul administrativ al comunei Sotanga”.

În ceea ce privește proiectul RAN (Registrul Agricol Național), care reprezintă soluția autorităților locale și centrale pentru a gestiona mai bine și evalua performanțele în domeniul agricol. Mai mult, RAN contribuie la creșterea eficienței serviciilor publice oferite populației, mediului de afaceri și autorităților. Proiectul RAN face parte dintr-o acțiune complexă, derulată la nivel național, care privește asigurarea unei evidențe centralizate și unitare a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

De asemenea, RENNS (Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale) este un sistem de evidență și consultare geospațială a nomenclurii stradale la nivel național. Acesta este realizat, actualizat și va fi administrat de ANCPI și se constituie exclusiv în format electronic. RENNS este un sistem informatic care va păstra istoricul adresei administrative și va pune la dispoziția utilizatorilor proceduri și metode pentru administrarea, validarea și consultarea publică a nomenclurii stradale.

Informațiile cadastrale vor fi integrate și corelate cu datele tehnico-edilitare ale construcțiilor, iar datele obținute în urma efectuării serviciilor de cadastru și înregistrare sistematică vor fi înscrise în baza de date a sistemului informatic geografic.

VI. ASISTENȚA SOCIALĂ

Activitatea Serviciului Public de Asistență Socială a constat în acordarea de beneficii și servicii sociale conform Legii 292/2011 privind Legea asistenței sociale care reglementează cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Serviciile sociale desfășurate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au fost următoarele:

a) servicii sociale destinate copilului și/sau familiei

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- identificarea familiilor cu condiții improprii de creștere, educare și îngrijire a copiilor în vederea luării unor măsuri de protecție pentru a preveni situațiile de risc în familie ;

b) servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități

- servicii de îngrijire personală la domiciliu care se adresează persoanelor dependente ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi;

Beneficiile de asistență socială acordate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au fost următoarele:

a) Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:

- **alocații pentru copii** - în anul 2017 s-au întocmit și înregistrat în evidențele primăriei un număr de 38 dosare pentru alocații de stat pentru copiii nou născuți conform Legii 61/1993, acestea au fost înaintate pe baza de borderou la AJPS – Dâmbovița;
- **indemnizații pentru creșterea copiilor/ stimulant de inserție** - în anul 2017 s-au întocmit și înregistrat un număr de 25 de dosare privind acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului, 15 dosare privind acordarea stimulentului de inserție;
- **alocația pentru susținerea familiei** - conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei în anul 2017 s-au întocmit un număr de 35 de dosare noi și au fost gestionate un număr de 132 de dosare, însemnând modificări și încetări.

b) Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială:

- **ajutor social** - conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social s-au întocmit un număr de 17 dosare noi și au fost gestionate un număr de 110 de dosare, însemnând modificări, suspendări, repuneri în plată, încetări;
- începând cu data de 15 Octombrie 2017 a început primirea cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere ale cetățenilor care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale, înregistrându-se un număr de 59 de cereri pentru care s-au emis dispoziții de acordare, urmând ca cetățenii să beneficieze de subvenție prin diminuarea plății facturii la gaze naturale în suma de 35090 lei;
- s-au înregistrat un număr de 91 cereri pentru cei care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibil solid, pentru care au fost emise dispoziții de acordare în suma de 16205 lei de la bugetul de stat pentru perioada sezonului rece;
- pentru beneficiarii de ajutor social a fost alocată suma de 32364 lei reprezentând ajutor de încălzire a locuinței pe perioada sezonului rece ;

c) Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale se acordă atât pentru asigurarea nevoilor de bază ale vieții, cât și în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății:

- în anul 2017 a fost asigurată de la bugetul local salarizarea a 10 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și s-au acordat indemnizații pentru un număr de 81 persoane cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006;

d) Beneficiile de asistență socială în natură:

- în anul 2017, un număr de 10 familii defavorizate au beneficiat de un ajutor de urgență din partea Crucii Roșii constând într-o cutie cu produse alimentare.

În scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor sau familiilor aflate în diferite situații s-au efectuat un număr de 765 anchete sociale solicitate de instanțele de judecată, protecția copilului, pentru copiii și adulții cu dizabilități, burse sociale, acordare indemnizație creștere copil, orientare școlară, ajutor social, plasament, comisia de expertiză medicală, alocații de susținere a familiei, alocație de stat, sprijin financiar „Bani de liceu”, taxa habitat.

Activitatea specifica asistentei medicale comunitare s-a efectuat cu un asistent medical comunitar si s-a axat pe catagrafierea populatiei, corespondenta cu Directia de Sanatate Publica Dambovita si participarea la sedintele periodice si cursurile organizate de aceasta.

Pe parcursul anului 2017 s-au organizat 13 actiuni de promovare a sanatatii pentru elevii din scolile si gradinitile comunei Sotanga, iar la Scoala Gimnaziala „Teiul Doamnei” Teis au fost instruiti 7 elevi pentru concursul „Sanitarii priceputi” acestia ocupand locul 3 la faza judeteana a concursului.

De asemenea, s-au efectuat 180 de monitorizari ale beneficiarilor de asistenta medicala comunitara la domiciliu, pentru masurarea TA, determinarea glicemiei, consiliere medicala si expunerea unui stil de viata sanatos in diferite boli cronice, iar in baza prescriptiilor medicale s-au administrat tratamente intramusculare/subcutanate,

s-au dezinfectat si tratat plaga prin fractura deschisa si escare de decubit.

S-a acordat primul ajutor pentru 3 persoane pana la sosirea ambulantei prezentand semne de HTA, hipoglicemie, deshidratare si traumatism rezultat in urma unui accident rutier.

In aceasta perioada s-a colaborat cu medicii de familie de pe raza comunei Sotanga pentru transmiterea situatiei copiilor nevaccinati conform calendarului catre Institutia Prefectului-Judetul Dambovita si pentru vaccinarea cu ROR, Hexacima, Tetraxim a unui numar de 18 copii, iar in lunile ianuarie, februarie si decembrie 2017, s-a efectuat triajul epidemiologic pentru un numar de 450 de elevi dupa revenirea acestora din vacante.

De asemenea s-a colaborat cu personalul din cadrul SPAS acordandu-se sprijin in teren prin constatarea conditiilor medico-sociale necesare pentru intocmirea a 95 de anchete sociale pentru DGASPC, judecatorie, persoane cu handicap, copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate si copii aflati in situatie de risc, taxe de habitat, ASF, ajutor social si pentru intocmirea actelor privind situatia dosarelor de ajutor social si ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze si combustibili solizi.

Pe parcursul acestui an s-a promovat necesitatea alaptarii noi-nascutilor la san si practicile corecte de nutritie pentru un numar 3 lauze, au fost identificate 3 femei gravide, acestea fiind indrumate pentru efectuarea analizelor medicale gratuite si control ginecologic de specialitate, iar femeile cu varsta cuprinsa intre 25 - 64 de ani au fost informate despre programul de screening populational-cancerul de col uterin.

In anul 2017 s-a acordat asistenta medicala comunitara unui numar total de 700 beneficiari, acestia fiind persoane neasigurate, varstnici, adulti si copii cu dezabilitati, femei de varsta fertila, gravide, lehuze, persoane cu risc medico- social.

VII. STARE CIVILA

Activitățile specifice compartimentului de stare civilă s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se respectarea legislației în vigoare, cât și colaborarea cu instituțiile conexe (Consiliul Județean, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor, Judecătoria, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, Institutia Prefectului, Institutul de Statistică, Birouri Notariale, etc.).

În desfășurarea activității de stare civilă s-a urmărit înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, de completare și eliberare a certificatelor de stare civilă, de operare și transmitere a mențiunilor, a comunicărilor de naștere, a celor de modificare, a actelor de identitate ale persoanelor decedate, precum și alte activități specifice.

Astfel, în anul 2017 au fost înregistrate un număr de 111 acte și fapte de stare civilă, din care 12 acte de naștere, 36 acte de căsătorie și 63 acte de deces. În baza actelor întocmite, au fost eliberate un număr de 186 certificate de stare civilă, din care 41 certificate de naștere, 61 certificate de căsătorie și 84 certificate de deces. De asemenea, s-au rectificat două acte de stare civilă.

Ulterior întocmirii actelor de stare civilă s-au întocmit 113 buletine statistice și s-au înaintat Direcției Județene de Statistică Dimbovița.

Pentru toate actele de naștere au fost întocmite comunicările de naștere și înaintate în termenul prevăzut de lege către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgoviște pentru înregistrare în Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Datele au fost comunicate și compartimentului agricol pentru luarea în evidențele agricole.

Pentru căsătorii s-au întocmit publicații de căsătorie care au fost afișate la avizier, publicate de site și comunicate la domiciliul sotilor, au fost întocmite extrase pentru uz oficial și înaintate Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și Serviciilor Publice Comunitare Locale de la domiciliul sotilor, dar și un număr de 36 livrete de familie.

Buletinele de identitate ale persoanelor decedate au fost înaintate în termenul de 10 zile, către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor de pe raza de competență a ultimului domiciliu al defunctului. Persoanele decedate au fost radiate din Registrul Electoral. De asemenea, datele persoanelor decedate au fost comunicate compartimentului agricol pentru operare în evidențele agricole.

Totodată, au fost întocmite/operate pe marginea actelor de stare civilă/comunicate un număr de 474 mențiuni. S-au operat pe actele de stare civilă aflate în păstrare 284 mențiuni ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, acestea fiind înaintate serviciului de stare civilă județean pentru a fi operate și pe actele de stare civilă exemplarul II și au fost comunicate către alte primării care au în păstrare actele de stare civilă ale persoanelor vizate un număr de 190 mențiuni.

De asemenea, s-au efectuat verificări la exemplarul I și s-au întocmit un număr de 34 extrase acte de stare civilă pentru uz oficial, ca urmare a solicitărilor primite de la Serviciul de stare civilă din țară, de la Birouri Notariale, Instanțe judecătorești, Poliție, ANAF, etc.

Referitor la solicitările cetățenilor români ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în străinătate, au fost transcrise un număr de 15 acte de stare civilă în baza avizului prealabil al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dimbovița.

Privind deschiderea procedurii succesorale, au fost întocmite un număr de 98 sesizări – Anexa 24, din care 44 sesizări la cerere și 54 sesizări din oficiu, care au fost înaintate la Arhiva Succesorală.

În baza protocolului încheiat cu SPCLEP Târgoviște privind reglementarea situației pe linie de evidență a persoanelor, au fost identificate un număr de 143 persoane care dețin acte de identitate expirate sau care nu dețin acte de identitate, cărora li s-au înaintat invitații pentru intrarea în legalitate.

De asemenea, s-au întocmit situații de stare civilă lunare și înaintat la DPCEP Dambovița-Serviciul de Stare Civilă, Direcția de Statistică, AJPS Dambovița și s-a răspuns în termen la toate adresele repartizate.

VIII. URBANISM

În anul 2017, activitatea de urbanism a fost desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia urbanismului și amenajării teritoriului, în colaborare cu instituțiile abilitate, respectiv Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția pentru Protecția Mediului, Institutia Arhitectului Șef al județului și Direcția de Statistică.

Astfel, în cursul anului s-au eliberat 158 certificate de urbanism în vederea construirii, demolării și operațiuni notariale – valoarea totală 1.825 lei, 81 autorizații de construire – valoare 34.373 lei, 123 avize ocupare domeniu public în vederea racordării la utilități (gaze naturale, apă canal, energie electrică) – valoare 1.599 lei, 18 autorizații desființare – valoare 678 lei.

De asemenea, s-au întocmit 35 procese-verbale pentru recepție la terminarea lucrărilor, s-a răspuns la 63 adrese cetățeni și 63 de adrese ale diverselor instituții (Inspectia în Construcții, Consiliul Județean Dambovita, Institutia Prefectului Dambovita, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția tehnică, Compania de Apă Targoviste, diversi operatori economici), s-au întocmit 17 procese verbale de constatare urmare a petițiilor cetățenilor, s-au expediat 36 instiințării/somatii cu privire la regularizarea taxei autorizației de construire și a cotelor aferente (taxa timbru arhitect și cota 0,1%), 17 adrese cetățeni privind prevederile legale în urma petițiilor soluționate, 20 procese verbale la stadiul fizic al construcțiilor, 6 procese verbale control privind disciplina în construcții și toate situațiile lunare, trimestriale și anuale către Direcția de Statistică (ACC, LOC TR, LOC I, LOC II) și ISC Dambovita, s-au expediat 30 instiințării/somatii pentru intrare în legalitate conform prevederilor Lg.nr.50/1991 republicată, 91 autorizații bransament utilității în valoare de 1.183 lei conform Codului fiscal, s-au întocmit 31 procese verbale la terminarea lucrărilor pentru diverse obiective de investiție și s-au expediat 60 instiințării privind Regulamentul de aplicare al O.G.nr. 21/2002 privind normele de gospodărire comunală.

În anul 2017 a fost realizat studiul preliminar – PUZ – zona centrală în satele Sotanga și Teiș, în vederea unei dezvoltări urbanistice armonioase și moderne. PUZ-ul este parte componentă a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism, care se află în perioada de actualizare.

Planul urbanistic general reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare, cuprinzând prevederi pe termen mediu și lung cu privire la evoluția în perspectivă a localității.

Astfel, în vederea respectării prevederilor legale și a asigurării transparenței decizionale, pentru actualizarea PUG-ului, în cursul anului au avut loc dezbateri publice cu cetățenii comunei și operatorii economici angrenați în prestarea serviciilor contractate. În cadrul dezbaterilor publice, au fost propuse soluții pentru sistematizarea Centrului Civic al comunei Șotânga în contextul actualizării PUG-ului și RLU-ului, în concordanță cu implementarea proiectului "Înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga".

De asemenea, PUG-ul se actualizează în concordanță cu Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020, corelat cu bugetul local și programele de investiții publice locale.

Actualizarea PUG-ului s-a făcut în conformitate cu Metodologia de informare și consultare a publicului. În acest sens, în data de 27.11.2017 s-a desfășurat ședința publică de dezbateri a PUG și RLU cu participarea reprezentanților proiectanților-elaboratori PUG, ai cetățenilor, ai agenților economici, cât și reprezentanți din partea Primăriei Targoviste, Ocolului Silvic, SC Electrică, SC Compania de Apă, Inspectoratul Școlar Dambovita, Parohiile Sotanga și Teiș, Școala Sotanga, Dispensar Medical.

IX. ADMINISTRATIE

In anul 2017 s-a urmărit aducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, conform Legii nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, precum și cele din actele normative aparute sau modificate în cursul anului.

Prin grija secretarului comunei a fost întocmită ordinea de zi a ședințelor, dispozițiile de convocare a consiliului local și s-au întocmit procesele verbale ale ședințelor. Aparatul de specialitate al primarului a acordat asistența de specialitate în elaborarea proiectelor de hotărâri și întocmirea referatelor de aprobare, respectiv rapoartelor de specialitate aferente proiectelor.

Astfel în anul 2017 au avut loc un număr de 17 ședințe ale Consiliului local Sotanga, din care 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 149 hotărâri de consiliu local.

În această perioadă au fost emise de către primar un număr de 552 dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Hotărârile adoptate de consiliu local și dispozițiile emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Institutiei Prefectului Dimbovița pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și compartimentelor, instituțiilor sau persoanelor abilitate cu aducerea la îndeplinire, acestea nefiind atacate pentru nelegalitate în contencios administrativ.

X. JURIDIC ȘI ACHIZITII PUBLICE

Activitatea de achiziții publice s-a concentrat pe realizarea Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia (în funcție de necesități și de sursele de finanțare identificate), cât și pe aplicarea procedurilor de achiziție publică, de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice:

- procedura simplificată – 3;
- contracte de achiziție publică prin modalitatea de achiziție directă – 27;
- comenzi furnizare de produse, prestare de servicii și execuție lucrări – 170.

Activitatea de achiziții publice s-a concentrat și pe realizarea strategiei anuale a achizițiilor publice aferente anului 2018 în conformitate cu noile prevederi legale în materia achizițiilor publice.

Activitatea juridică s-a materializat în redactarea actelor juridice (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de probe, note de ședință, recursuri) asistență și reprezentanță în fața instanței de judecată, potrivit cu fiecare cauză în parte.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, au existat procese în care instituția a avut calitatea de reclamant și procese în care a avut calitatea de parat.

Cererile de chemare în judecată au avut la bază documentele diferitelor compartimente de specialitate ale instituției și au avut drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

De asemenea, s-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2017 existând un număr de 18 de cauze, din care:

- 18 cauze civile, reprezentarea făcându-se de Societatea Civilă Profesională de avocați Cioacă-Grigorescu și Asociații;
- 2 cauze contencios administrativ, reprezentarea făcându-se de Societatea Civilă Profesională de avocați Cioacă-Grigorescu și Asociații.

În cadrul activității juridice s-au desfășurat și activități de consiliere juridică către compartimentele de specialitate ale instituției, cât și de consiliere etică și de integritate.

XI. ACTIVITATE CULTURALA

Pentru promovarea culturii tradiționale, Primăria comunei Șotânga, promovează valorile culturale autohtone, încurajează tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a spectacolelor folclorice, acționând pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera culturii și artei: autonomia culturii, primordialitatea valorii, ocrotirea și valorificarea patrimoniului cultural local, șansa egală de cultură, identitatea culturală națională.

Permanent a existat o preocupare majoră pentru îmbunătățirea și diversificarea ofertei culturale, pentru aducerea unui număr cât mai mare de spectatori în cadrul unor evenimente și manifestări de excepție. Spectacolul folcloric se poate distinge și caracteriza printr-o bună adaptabilitate și diversificare, versatilitatea actului artistic ducând către o diseminare accentuată a produsului către spectator.

Acțiunile artistice desfășurate de Ansamblul folcloric „Păstrătorii de tradiții” au avut ca scop principal cunoașterea, păstrarea și promovarea cântecului și dansului tradițional. Având menirea de a acoperi acest segment cultural, am răspuns invitațiilor venite din partea forurilor culturale, municipale și județene, dar și prin susținerea spectacolelor pe plan local.

Activitatea culturală a cuprins și arta tetrală, prin desfășurarea Festivalului de teatru pentru copii, care a ajuns la ediția a VIII-a. Evenimentele istorice au fost marcate prin simpozioane istorice dedicate Micii Uniri sau slujbe religioase de Ziua Eroilor, prilej cu care, s-au depus flori la Monumentele Eroilor din comună.

Sărbătorile Pascale au fost marcate prin expoziții de icoane pictate pe sticlă și întruniri ale preoților cu copiii din cele trei școli de pe raza comunei. Ziua internațională a femeii a fost marcată printr-un spectacol folcloric, susținut de Orchestra Chidia, dar și de serbări susținute de copiii de la Grădinița Nr. 1 Șotânga.

Sărbătoarea Nașterii Domnului – Crăciunul, a adus împreună copiii de la grădinițele și școlile de pe raza comunei într-un amplu spectacol, care a cuprins colinde, tradiții și obiceiuri, dar și dans popular.

Căminele culturale au găzduit diferite întruniri ale cetățenilor cu GAL „Valea Ialomitei”, APIA, Asociației „Teișanca”, CAR „Omenia”.

Referitor la activitatea de bibliotecă, Bibliotecile Șotânga și Teis au pus la dispoziția utilizatorilor un număr de 12315 volume cărți din toate domeniile de activitate, de serviciile acestora beneficiind cei mai diferiți cititori (de la cel mai complex din punct de vedere intelectual la cel mai simplu om care dorește să citească, de la cel mai mic lector din clasele primare, la cel mai în vârstă).

Pentru a atrage la lectură un număr mai mare de utilizatori, bibliotecile au tinut și tin o legătură strânsă cu școlile din comună, între acestea existând un acord de Parteneriat Educational, în baza căruia, lunar, se derulează o serie de activități, urmărind Calendarul Evenimentelor Social-Culturale.

În anul 2017, bibliotecile au fost frecventate de un număr de 337 utilizatori, numărul volumelor difuzate fiind de 2348. De asemenea, s-a acordat consultanță în ceea ce privește anumite titluri și conținuturi de carte pentru cei interesați.

Pentru fiecare utilizator s-a întocmit fișa contract-de-imprumut cu datele referitoare la carte și s-a completat documentele de bibliotecă (caiet de evidență a cititorilor, caiet de evidență zilnică a utilizării echipamentelor Biblionet, registrul de mișcare a fondurilor).

Frecvența utilizatorilor la echipamentele Biblionet a fost de 761, iar frecvența utilizatorilor la Bibliotecă pentru împrumutul de cărți a fost de 2538.

De asemenea, în anul 2017 s-a realizat achiziție de carte în valoare de 993,95 lei, reprezentând contravaloarea a 73 volume carti (enciclopedii) și donații carte în valoare de 44,20 lei, reprezentând contravaloarea a 252 volume carti, care au fost înregistrate în registrul de inventar și clasificate zecimal.

XII. MEDIU

Protecția mediului constituie o prioritate a dezvoltării economico-sociale și are ca scop obținerea unui mediu curat și sănătos, ca urmare este necesară asigurarea protecției mediului înconjurător și creșterea nivelului de educație și conștientizare a populației privind realizarea acestui obiectiv.

Comuna Sotanga este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovită”, operatorul desemnat la nivel județean în vederea colectării deșeurilor fiind SC SUPERCOM SA București.

În comuna Sotanga, colectarea deșeurilor de la populație este neselectivă. Comuna nu beneficiază de existența unui depozit pentru depozitarea deșeurilor, colectarea realizându-se prin intermediul a 2091 de puștele, deșeurile fiind transportate la depozitul ecologic Aninoasa.

Prin hotărâre de consiliu local este aprobată procedura privind stabilirea și perceperea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate, taxă datorată de către locuitorii comunei pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor generate pe raza localității.

În anul 2017, dintr-un număr de 2145 de gospodării, s-au acordat facilități și scutiri la plata taxei de habitat unui număr de 300 de gospodării, dintre care 65 scutiri și 225 reduceri pentru persoanele singure, străinși și proprietari plecați din țară. Scutiri de la plata taxei de habitat s-au acordat și pentru un număr de 10 gospodării pentru care nu se poate asigura accesul autospecialelor de colectare și transport a deșeurilor.

Trebuie menționat faptul că în anul 2017, față de anii anteriori, numărul restanțierilor a scăzut, la finele anului existând un număr de 149 restanțieri față de 154 restanțieri la începutul anului.

Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor a instituit obligativitatea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice. Primăria Sotanga a implementat sistemul de colectare separată a deșeurilor, prin aplicarea legii urmărindu-se creșterea gradului de reciclare și educarea salariaților cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Atât la Primăria Sotanga cât și la instituțiile de învățământ de pe raza comunei, pentru asigurarea funcționării sistemului de colectare selectivă au fost amplasate baterii de puștele care să asigure accesul facil al tuturor utilizatorilor. Organizarea colectării selective urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursă pe trei fluxuri în baterii de containere astfel: deșuri de plastic și metal, deșuri de hârtie și carton, deșuri de sticlă.

Referitor la colectarea selectivă a deșeurilor la gospodăriile populației, în anul 2017, prin H.C.L.nr. 143/20.12.2016 s-a stabilit taxa de habitat să fie achitată diferențiat, astfel:

- 21 lei/lună/gospodărie, incluzând și comisionul de administrare de 1,25 lei/ lună/gospodărie;

- 12 lei/lună/gospodărie pentru persoanele care locuiesc singure într-o gospodărie și străinșii care domiciliază în județul Dambovită și în afara județului, care au gospodării pe raza comunei Sotanga, incluzând comisionul de administrare de 0,714 lei/lună/gospodărie;

- 8 lei/luna/gospodarie pentru gospodariile ale caror proprietari sunt plecati impreuna cu familia in strainatate, incluzand si comisionul de administrare de 0,476 lei /luna/gospodarie;
- 100 lei/luna/institutie publica finantata de la buget, incluzand comisionul de administrare de 5,95 lei/luna /institutie;

De asemenea, la data de 25.11.2017 a avut loc initiativa nationala de împădurire pe baza de voluntariat "Plantăm fapte bune în România", actiune organizata in parteneriat cu Asociatia EcoAssist si Asociatia "Dezvoltarea Europeană a Comunității Locale (DECL)". Actiunea a avut ca scop împădurirea suprafetei de 8 ha. teren în pericol de alunecare, neproductiv, aparținand domeniului public al comunei Sotanga, amplasat in satul Sotanga, punctul Valea Popii – carieră.

XIII. SERVICIUL VOLUNTAR SITUATII DE URGENTA

Pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta s-a realizat in anul 2017 pe niveluri de competenta, structuri functionale si pe categorii de personal, seful SVSU participand la pregatirile trimestriale organizate de catre ISU Basarab I Dambovita.

Serviciul Voluntar pentru Situatiile de Urgenta al comunei Sotanga isi desfasoara activitatea in baza H.C.L. nr.30/31.03.2016, avand in componenta un total de 63 de membrii dupa urmatoarea structura: un sef SVSU, un compartiment prevenire cu 15 membrii, echipa incendii cu 15 membrii, echipa deblocare-salvare cu 6 membrii, echipa cercetare-cautare cu 4 membrii, echipa evacuare cu 4 membrii, echipa instiintare-alarmare cu 4 membrii, echipa logistica cu 5 membrii, echipa sanitara cu 5 membrii si echipa adapostire cu 5 membrii. Acestia au incheiat un contract de voluntariat pe o perioada de cinci ani, iar membrii echipei incendii au polita de asigurare.

SVSU are in dotare urmatoarele mijloace/aparate/echipamente: autoutilitara multifunctionala echipata cu sararita si lama pentru dezapezire, buldoexcavator echipat cu lama pentru dezapezire, cupa multifunctionala si brat pentru excavare extensibil, aparat sudura, 2 motopompe pentru evacuat apa, ciocan rotopercurtor, proiector 2x500w, ferastrau circular 1100w, polizor G23ss2000w230MM, 2 drujbe, 8 tevi refulare, furtun de refulare tip C, 6 pompe stropit, hidrant portabil tip B si tip C echipat (cu record fix), 20 stingatoare, 4 targi, 4 saltele, portavoce, unelte genistice, 15 echipamente de protectie. De asemenea, pentru combaterea incendiilor, pe raza comunei au fost montati 20 de hidranti subterani si supraterani. Personalul SVSU dispunde de materialele necesare primei interventii, baza materiala imbunatatindu-se in fiecare an.

De asemenea, in anul 2017 lucrarile de dezapezire s-au efectuat cu utilajele - buldoexcavator si autoutilitara multifunctionala de 3,5 to cu echipament pentru imprastiat material antiderapant, cu care este dotat Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Sotanga.

Anul 2017 s-a caracterizat ca un an normal in ceea ce priveste atentionarea fenomenelor meteorologice periculoase. Atentionarile meteo primite au fost:

- cod Galben de ninsoare, temperaturi extreme, vant puternic si racire accentuata, ploaie insemnate cantitativ si vant puternic, val de caldura si disconfort termic accentuat;
- cod Portocaliu de scurgeri de pe versanti, torenti si paraie, viituri rapide pe raurile mici cu posibile depasiri ale cotelor de atentie.

Urmare a atentionarilor primite s-au luat masurile necesare, si anume, instituirea serviciului de permanenta, monitorizarea zonelor de risc, atentionarea populatiei si a personalului SVSU, pregatirea mijloacelor si materialelor de interventie.

Referitor la aplicatii/exercitii executate cu personalul S.V.S.U., in anul 2017 a avut loc un exercitiu de evacuare a unei institutii publice in caz de cutremur si organizarea practica pentru interventie pe tipuri de riscuri unde a participat si I.S.U. Dambovita.

Lunar au avut loc exercitii pentru verificarea functionarii mijloacelor de alarmare a populatiei, in vederea centralizarii permanente a datelor privind starea de operativitate a echipamentelor de inastiiintare, avertizare si alarmare, in cadrul carora au fost actionate sirenele de alarmare publica existente la nivel comunei. Inastiiintarea, avertizarea, prealarmarea si alarmarea se realizeaza in scopul dispunerii masurilor de protectie a populatiei si bunurilor materiale, precum si pentru limitarea efectelor dezastrelor.

A avut loc si o interventie de incendiu la vegetatie uscata, cat si supravegheri la manifestari religioase si la „Ziua comunei”, la care pe langa personalul SVSU, a mai participat si Postul comunal de Politie si IPJ Dambovita. Pentru aceste interventii s-au utilizat stingatoare, batatoare si vermolele, echipamente pentru incendiu la hidrant.

De asemenea, in cadrul SVSU, semestrial s-au completat fise individuale de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta si s-au efectuat instruirii periodice privind securitatea si sanatatea in munca.

Conducerea, controlul si indrumarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se face de catre presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, prin seful Serviciului.

In anul 2017 a avut loc reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, pentru indeplinirea criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciului, criteriile aprobate prin H.C.L. nr.146/20.12.2016.

XIV. Infratiri, asocieri si acorduri de cooperare

Avand in vedere caracterul special al relatiilor dintre Romania si Republica Moldova, conferit de comunitatea de limba, istorie, cultura si traditie, comuna Sotanga si satul Puhoi din raionul Ialoveni, au incheiat prin HCL.nr.107/29.09.2016 o Intelegere de Cooperare, in vederea cresterii capacitatii institutionale a autoritatilor publice locale, cu scopul asigurarii dezvoltarii economico-sociale a comunitatilor locale, potrivit competentelor de care dispun, in conformitate cu legislatiile in vigoare in Romania si Republica Moldova.

In baza principiilor cooperarii bilaterale, a increderii, egalitatii si avantajului reciproc se vor dezvolta relatii de colaborare in urmatoarele domenii: economie, turism, mediu, agricultura si dezvoltare locala, evaluarea eficientei in sectorul public, standardele de calitate pentru serviciile prestate de autoritatile publice locale.

Astfel, comuna Sotanga si satul Puhoi vor actiona pentru realizarea unui schimb de experienta intre structurile administrative aflate in coordonarea lor, prin schimbul de delegatii si vizite, si vor contribui la dezvoltarea cooperarii intre organizatiile si institutiile de stiinta, cultura, sanatate, invatamant, asistenta si protectie sociala, sport, turism, mediu, gospodarie comunală din unitatile administrativ-teritoriale.

In anul 2017, in baza intelegerii de cooperare incheiata intre Comuna Sotanga si Satul Puhoi, s-a incheiat un contract de donatie care a avut ca obiect donarea de bunuri de natura mijloacelor fixe si obiecte de inventar (2 buc. centrala termica si 150 buc. lampa sodiu CISA de 150W), aflate in stare de functionare, in valoare totala de 6120 lei. Bunurile au reprezentat ajutor umanitar din partea Comunei Sotanga catre Satul Puhoi si au fost donate in luna septembrie a anului 2017.

Donația a fost aprobată de Consiliul Local prin H.C.L.nr.25/31.01.2017 privind aprobarea transmiterii, fără plată, a unor bunuri de natura mijloacelor fixe și obiecte de inventar, de la Primăria Comunei Șotânga la Primăria Satului Puhoi, respectiv prin H.C.L.nr.63/27.04.2017 privind aprobarea contractului de donație încheiat între Comuna Șotânga, județul Dâmbovița, România și Satul Puhoi, Raionul Ialoveni, Republica Moldova.

În vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriale, la nivel local, în baza Planului de dezvoltare locală a teritoriului Valea Ialomiței, este constituită Asociația "Grupul de Acțiune Locală VALEA IALOMIȚEI" în cadrul unui parteneriat public-privat extins, comuna Șotânga fiind membru fondator. În anul 2017 a fost depusă cererea de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiție "Amenajare teren sport multifuncțional cartier Goleasca, comuna Șotânga, județul Dâmbovița".

Ținând cont de prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul intern, care reglementează ca auditul public intern este organizat în compartimente de audit public intern cu minimum 2 auditori interni, comuna Șotânga a încheiat *Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern* cu Filiala Județeană Dâmbovița a Asociației Comunelor din România. Astfel, activitatea de audit public intern la nivelul unității administrativ-teritoriale Șotânga se efectuează în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția pentru audit public intern exercitat prin cooperare din cadrul Filialei Județene Dâmbovița a Asociației Comunelor din România.

Pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional, cât și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, comuna Șotânga este membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CIVITAS Tîrgoviste". Oportunitatea acestei asocieri o reprezintă faptul că, la nivelul comunei este asigurat transportul public de călători pe traseul Șotânga-Tîrgoviste, locuitorii comunei beneficiind astfel de unele facilități.

Prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Dâmbovița", se asigură gestiunea serviciului de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul comunei, care este membru al asociației. Asociația are ca scop realizarea proiectelor de investiții în domeniul apă-canal, monitorizarea respectării obligațiilor în domeniul protecției mediului, creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciilor și pastrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației.

În vederea îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemului de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor solide, comuna Șotânga este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, care prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, prestează serviciile de colectare neselectivă a deșeurilor solide. Asociația stabilește și aprobă anual cuantumul taxei de habitat cu destinație specială de salubritate aplicabil la nivel județean.

Întreaga activitate desfășurată în anul 2017 s-a caracterizat prin aplicarea principiilor prevăzute de legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri a Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, de Legea nr. 488/2003 pentru aprobarea O.U.G. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, de H.G. nr. 1237/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei, de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.946/2005 republicat, privind aprobarea Codului controlului intern managerial, precum și de legile de specialitate care reglementează activitatea fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al Primarului comunei Sotanga.

Referitor la aplicarea prevederilor Ordinului nr.400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, în anul 2017 prioritară a fost adoptarea politicii de implementare a noului Sistemului de Control Intern Managerial, care să furnizeze o asigurare ca obiectivele stabilite sunt îndeplinite. Astfel, la finele anului, situația implementării Standardelor de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei comunei Sotanga este următoarea : toate cele 16 Standarde prevăzute de legislația în vigoare au fost implementate, acordându-se în continuare o importanță deosebită dezvoltării și evaluării Sistemului de Control Intern Managerial.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor H.G.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei, cu modificările ulterioare, la nivelul Primăriei Sotanga s-a întocmit un Program de măsuri pe termen scurt, mediu și lung, s-a implementat sistemul de management al calității, respectiv al procesului de certificare a serviciilor – ISO, serviciile oferite cetățenilor fiind certificate conform noului standard ce pune accent pe satisfacția membrilor colectivității locale.

Faptul că Primăria comunei Sotanga a obținut pentru a treia oară certificarea ISO 9001:2015 (Organizația Internațională pentru Standardizare) nu reprezintă simpla obținere a unui certificat recunoscut internațional, ci reprezintă măsura în care Primăria folosește anumite practici de lucru, este conștientă de obligațiile sale referitoare la scopul ei în sine, respectă cerințele cetățenilor și reprezintă, de fapt, o recomandare generală bazată pe procesele și performanțele ei, comuna Sotanga fiind prima comună din județul Dambovită certificată în domeniul calității serviciilor oferite.

La finalul acestei informări mulțumesc aparatului de specialitate al primarului, colaboratorilor și concetățenilor mei pentru înțelegerea, sprijinul și promptitudinea de care au dat dovadă, menționând faptul că tot ceea ce am întreprins a fost în scopul rezolvării a cât mai multor probleme cu care se confruntă comunitatea noastră, ținând cont de priorități dar și de resursele financiare limitate. În viitor se urmărește rezolvarea, pe cât posibil, a tuturor problemelor care vor apărea, solicitând în același timp acordarea unui sprijin și implicarea mai mare din partea salariaților primăriei, dar și din partea consilierilor locali.

Anexe :

- raport privind contractele de achizitie publică încheiate în anul 2017 ;
- raport privind cheltuielile de funcționare corelat cu suma cheltuita, prevederea bugetar programul de achizitii si inregistrarea contabila, la data de 31.12.2017 ;
- analiza comparativa 2016/2017 privind contul de executie al bugetului local;
- raport privind investitiile promovate de comuna Sotanga ;
- H.C.L.nr.104/29.09.2016 privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șotânga ;
- H.C.L.nr.142/21.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru salariații Primăriei comunei Șotânga ;
- scrisoarea anuala a primarului.

Va multumesc,

Intocmit,
PRIMAR
ec. Constantin STROE





ROMÂNIA
JUDEȚUL DĂMBROVIȚA
P R I MĂ R I A C O M U N E I Ș O T Â N G A
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013



Nr. Certificat: 00745
ISO 9001: 2015

E-mail: sotanga@cid.ro; primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro

Nr. 499/15.01.2018

Analiza comparativa privind contul de executie al bugetului local pentru anul 2016 si anul 2017

Contul de executie al bugetului local - functionare

Nr. crt.	Denumire cont	Suma anul 2016 -lei -	Suma anul 2017 -lei -	Procent suma an 2017 fata de an 2016
Veniturile bugetelor locale - functionare				
1	Impozit pe venit	20.947	7.728	36,89 %
2	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit: -Cote defalcate din impozitul pe venit -Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.835.659,41 1.200.961,41 634.698	1.370.137,84 672.026,84 698.111	74,64 % 55,95 % 109,99 %
3	Impozite si taxe pe proprietate: -Impozit si taxe pe cladiri: Impozit pe cladiri de la persoane fizice Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice -Impozit si taxe pe teren: Impozit si taxa pe terenuri de la persoane fizice Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	384.274,21 190.198,31 130.134,31 60.064 160.409,67 143.455,67 16.934	442.144,94 207.782,41 151.082,29 56.700,12 189.004,32 175.465,05 13.539,27	115,05 % 109,24 % 116,99 % 94,39 % 117,82 % 122,31 % 79,85 %

Nr. crt.	Denumire cont	Suma anul 2016 -lei -	Suma anul 2017 -lei -	Procent suma an 2017 fata de an 2016
3	-Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbre	5.943,23	15.401,21	259,13%
	- Alte impozite si taxe pe proprietate	27.723	29.957	108,05%
4	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor	3.841.002,01	4.539.728,01	118,19%
5	Taxe pe servicii specifice	24	0	0%
6	Taxe pentru utilizarea bunurilor:	250.035,18	237.377,27	94,93%
	-Impozit pe mijloacele de transport	197.516	230.255,05	116,57 %
	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	159.747	183.852,85	115,09%
	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	37.769	46.402,20	122,85%
	- Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	1.888	305,75	16,19%
	- Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	50.631,18	6.816,47	13,46%
7	Venituri din proprietate (inchirieri si concesiuni)	24.265,66	46.133,65	190%
8	Venituri din prestari de servicii si activitati:	30.343,50	1.369	4,51 %
	- Venituri din prestari servicii	4.880	1.366	27,99%
	- Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, impunitii si despagubiri	25.463	3	0,01%
9	Venituri din taxe administrative (Taxe extrajudiciare de timbru)	17.020	1.103	6,48%
10	Amenzi, penalitati si confiscari:	154.284,17	177.789,28	115,23%
	- Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	153.776,17	173.189,28	112,62%
	- Alte amenzi penalitati si confiscari	508	4.600	905%,

Nr.crt.	Denumire cont	Suma anul 2016 -lei -	Suma anul 2017 -lei -	Procent suma an 2017 fata de an 2016
11	Diverse venituri : -Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	31.546,62 8001	28.508,33 0	90,36% 0%
12	- Alte venituri Transferuri voluntare altele decat subventiile -Donatii si sponsorizari -Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	23.547,62 -553.000 20.000 -573.000	28.508,33 -292.803,44 23.000 -315.803,44	121,06% 52,94% 115% 55,11%
13	Subventii de la bugetul de stat: -Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolieri -Subventii de la bugetul de stat	51.305 30.900 20.405	52.023 17.929 34.094	101,39% 58,02% 167,08%
14	Subventii de la alte administratii (Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invmantul de masa)	94.902	0	0%
TOTAL GENERAL		6.182.610,76 lei	6.611.238,88 lei	106,93%
Nr. crt.	Denumire cont	Suma anul 2016 -lei -	Suma anul 2017 -lei -	Procent suma an 2017 fata de an 2016
1	Cheltuielile bugetelor locale - functionare Autoritati publice si actiuni:	Credite Incasari/plati Disponibil	Credite Incasari/plati Disponibil	Credite Incasari/plati Disponibil
	- Cheltuieli de personal	1.142.800 824.800	1.616.407 1.287.000	141,44% 156,03%
	- Bunuri si servicii	1.095.508,04 287.821,04	1.573.024,41 277.481,41	143,58% 96,40%
	- Alte cheltuieli	17.113 30.178,96	4.927 32.925,59	28,79% 109,10%
	-Plati efectuate	0 0	5.100 0	100% 100%
		0	431	0 100%

Nr. crt.	Denumire cont	Suma anul 2016				Suma anul 2017				Procent sama an 2017 fata de an 2016			
		Credite	Incasari/plata	Disponibil	Credite	Incasari/plata	Disponibil	Credite	Incasari/plata	Disponibil	Credite	Incasari/plata	Disponibil
2	Alte servicii publice generale:	11.000	10.530,67	469,33	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	
	-Bunuri si servicii	11.000	10.530,67	469,33				0%	0%		0%	0%	
3	Tranzactii privind datoria publica:	71.000	70.279,43	720,57	45.000	41.156,57	3.843,43	63,38%	58,56%	63,38%	53,38%	53,38%	
	-Dobanzi	71.000	70.279,43	720,57	45.000	41.156,57	3.843,43	63,38%	58,56%	63,38%	53,38%	53,38%	
4	Ordine publica si siguranta:	162.000	151.817,91	10.182,09	44.500	29.224,54	15.275,46	27,46%	19,24%	27,46%	150,02%	150,02%	
	-Bunuri si servicii	43.000	32.817,91	10.182,09	44.500	29.224,54	15.275,46	103,48%	89,05%	103,48%	150,02%	150,02%	
	- Rambursari de credite	119.000	119.000	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	
5	Invatamant:	2.600.420	2.548.537,13	51.882,87	2.709.350	2.691.676,69	17.673,31	104,18%	105,61%	104,18%	34,06%	34,06%	
	-Cheltuieli de personal	2.023.000	1.979.583	43.417	2.332.000	2.324.861	7.139	115,27%	117,44%	115,27%	16,44%	16,44%	
	-Bunuri si servicii	241.000	236.652,12	4.347,88	243.000	241.448,68	1.551,32	100,82%	102,02%	100,82%	35,67%	35,67%	
	-Asistenta sociala	105.420	101.302,01	4.117,99	113.350	105.598,01	7.751,99	107,52%	104,24%	107,52%	188,24%	188,24%	
	-Alte cheltuieli	20.000	20.000	0	21.000	20.926	74	105%	104,24%	105%	100%	100%	
	- Rambursari de credite	211.000	211.000	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	
	- Plati efectuate	0	0	0	0	1.157	0	0%	100%	0%	0%	0%	
6	Sanatate :	38.000	28.351,10	9.648,90	47.415	38.875,71	8.539,29	124,77%	137,12%	124,77%	88,50%	88,50%	
	-Cheltuieli de personal	21.000	20.405	595	38.000	34.094	3.906	180,95%	167,08%	180,95%	656,47%	656,47%	
	-Bunuri si servicii	17.000	7.946,10	9.053,90	9.415	4.781,71	4.633,29	55,38%	60,17%	55,38%	51,17%	51,17%	
7	Cultura, recreere si religie:	402.000	328.952,50	73.047,50	212.934	182.592,86	30.341,14	52,96%	55,50%	52,96%	41,53%	41,53%	
	-Cheltuieli de personal	59.000	51.478	7.522	88.800	82.096	6.704	150,50%	159,47%	150,50%	89,12%	89,12%	
	-Bunuri si servicii	343.000	277.474,50	65.525,50	124.134	100.496,86	23.637,14	36,19%	36,21%	36,19%	36,07%	36,07%	

Nr. crt.	Denumire cont	Suma anul 2016 -lei-				Suma anul 2017 -lei-				Procent suma an 2017 fata de an 2016			
		Credite	Incassari/plati	Disponibil	Disponibil	Credite	Incassari/plati	Disponibil	Disponibil	Credite	Incassari/plati	Disponibil	Disponibil
8	Asigurari si asistenta sociala:	1.099.200	1.083.331,14	15.868,86	14.019,14	1.281.000	1.266.980,86	14.019,14	116,53%	116,95%	88,34%		
	-Cheltuieli de personal	195.000	193.027	1.973	1.946	266.000	264.054	1.946	136,41%	136,79%	98,63%		
	-Bunuri si servicii	24.200	18.513,14	5.686,86	2.809,14	13.000	10.190,86	2.809,14	53,71%	55,04%	49,39%		
	-Asistenta sociala	880.000	871.791	8.209	8.856	1.002.000	993.144	8.856	113,86%	113,91%	107,88%		
	-Plati efectuate	0	0	0	0	0	408	0	0%	100%	0%		
9	Locuinte, servicii si dezvoltare:	638.000	620.039,70	17.960,30	75.299,45	469.700	394.400,55	75.299,45	73,62%	64,65%	419,28%		
	-Cheltuieli de personal	58.000	56.399	1.601	1.743	90.700	88.957	1.743	156,37%	157,72%	108,86%		
	-Bunuri si servicii	580.000	563.640,70	16.359,30	57.199,45	350.000	292.800,55	57.199,45	60,34%	51,94%	349,64%		
	-Alte cheltuieli	0	-	-	16.357	29.000	12.643	16.357	100%	100%	100%		
10	Protectia mediului:	58.000	55.770	2.230	8.437	55.627	47.190	8.437	95,90%	84,61%	378,34%		
	-Bunuri si servicii	58.000	55.770	2.230	3.627	3.627	0	3.627	6,25%	0	162,64%		
	-Alte cheltuieli	-	-	-	4.810	52.000	47.190	4.810	100%	100%	100%		
11	Transporturi:	101.000	100.328,98	671,02	85.855,14	444.500	358.644,86	85.855,14	440,09%	357,46%	12794,72		
	-Bunuri si servicii	101.000	100.328,98	671,02	54.504,36	145.500	90.995,64	54.504,36	144,05%	90,69%	8122,61		
	-Rabursari de credite	-	-	-	31.350,78	299.000	267.649,22	31.350,78	100%	100%	100%		
TOTAL GENERAL		6.093.446,60 lei				6.623.767,05 lei				108,70%			

Contul de executie al bugetului local – dezvoltare

Veniturile bugetelor locale – dezvoltare		Suma anul 2016 -lei -	Suma anul 2017 -lei -	Procent suma an 2017 fata de an 2016
1	Diverse venituri (sume provenite din finantarea anilor precedent)	19.792,38	0	0 %
2	Transferuri voluntare alele decat subventiile (varsaminte din sectiunea functionare)	573.000	315.803,44	55,11%
3	Venituri din valorificarea unor bunuri	240,56	0	0
4	Incasari din rambursare imprumuturi: - Sume din excedentul anului precedent - Sume din excedentul bugetului	483.834,57 0 483.834,57	39.898,58 15.074,17 24.824,41	8,24% 100% 5,13%
5	Subventii de la bugetul de stat: - Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile(FEN) postaderare - Finantarea programului National de Dezvoltare Locala	322.675,45 44.581 278.094,45	1.847.378,96 0 1.847.378,96	572,51% 0% 664,29%
6	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantarii	102.221,44	0	0 %
TOTAL GENERAL		1.501.764,40 lei	2.163.182,40 lei	144,04%

Cheltuielile bugetelor locale – dezvoltare

Nr. crt.	Denumire cont	Suma anul 2016 -lei-		Suma anul 2017 -lei-		Procent suma an 2017 fata de an 2016	
		Credite	Incasari/Plati Disponibil	Credite	Incasari/Plati Disponibil	Credite Incasari/Plati Disponibil	Credite Incasari/Plati Disponibil
1	Invatamant :	334.000	333.294,41	0	0	0%	0%
	-Fonduri externe nerambursabile postaderare	10.000	9.577,93	0	0	0%	0%
	-Active nefinanciare	324.000	323.716,48	0	0	0%	0%

Nr. crt.	Denumire cont	Suma anul 2016 -lei-			Suma anul 2017 -lei-			Procent suma an 2017 fata de an 2016		
		Credite	Incassari/Plati	Disponibil	Credite	Incassari/Plati	Disponibil	Credite	Incassari/Plati	Disponibil
2	Cultura, recreere si religie	794.000	730.430,85	63.589,17	127.000	76.484,30	50.515,70	15,99%	10,47%	79,44%
	- Active nefinanciare	794.000	730.430,85	63.589,17	127.000	76.484,30	50.515,70	15,99%	10,47%	79,44%
3	Locuinte, servicii si dezvoltare	312.000	302.038,71	9.961,29	397.000	116.704,78	280.295,22	127,24%	38,63%	2813,84%
	-Active nefinanciare	312.000	302.038,71	9.961,29	397.000	116.704,78	280.295,22	127,24%	38,63%	2813,84%
4	Protectia mediului	24.000	24.000	0	35.000	999,60	34.000,40	145,83%	4,16%	100%
	-Active nefinanciare	24.000	24.000	0	35.000	35.000	34.000,40	145,83%	4,16%	100%
5	Transporturi	114.200	103.556,79	10.643,21	2.115.000	1.993.677,62	121.322,38	1852,01%	1925,20%	1139,90%
	-Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	24.000	23.999,42	58	0	0	0	0%	0%	0%
	- Active nefinanciare	90.200	79.557,37	10.642,63	2.115.000	1.993.677,62	121.322,38	2344,78%	1505,96%	1139,96%
TOTAL GENERAL		1.493.320,76 lei			2.187.866,30 lei			146,51%		

Intocmit,

Spinu Mihail Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÎMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru
aparatul de specialitate al primarului comunei Șotânga

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÎMBOVIȚA

Având în vedere:

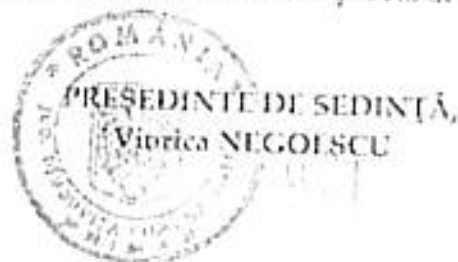
- prevederile art.100 alin.(1) și (2), art.107 alin.(1) și (3) și art.112 alin.(1) din Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 47206/2016;
- referatul de aprobare înscris de primarul comunei, înregistrat sub nr. 1286 / 08.09.2016;
- raportul de specialitate înscris de responsabil resurse umane, înregistrat sub nr. 12868 / 08.09.2016;
- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate a consiliului local;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.b), art. 45 alin. (1) și art. 112 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șotânga, conform anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Cu aducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei Șotânga, prin aparatul de specialitate al primarului, să comunice către Instituția Prefecturală - Județul Dâmbovița, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, persoanele interesate și aducerea la cunoștință publică se face, în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului comunei Șotânga.

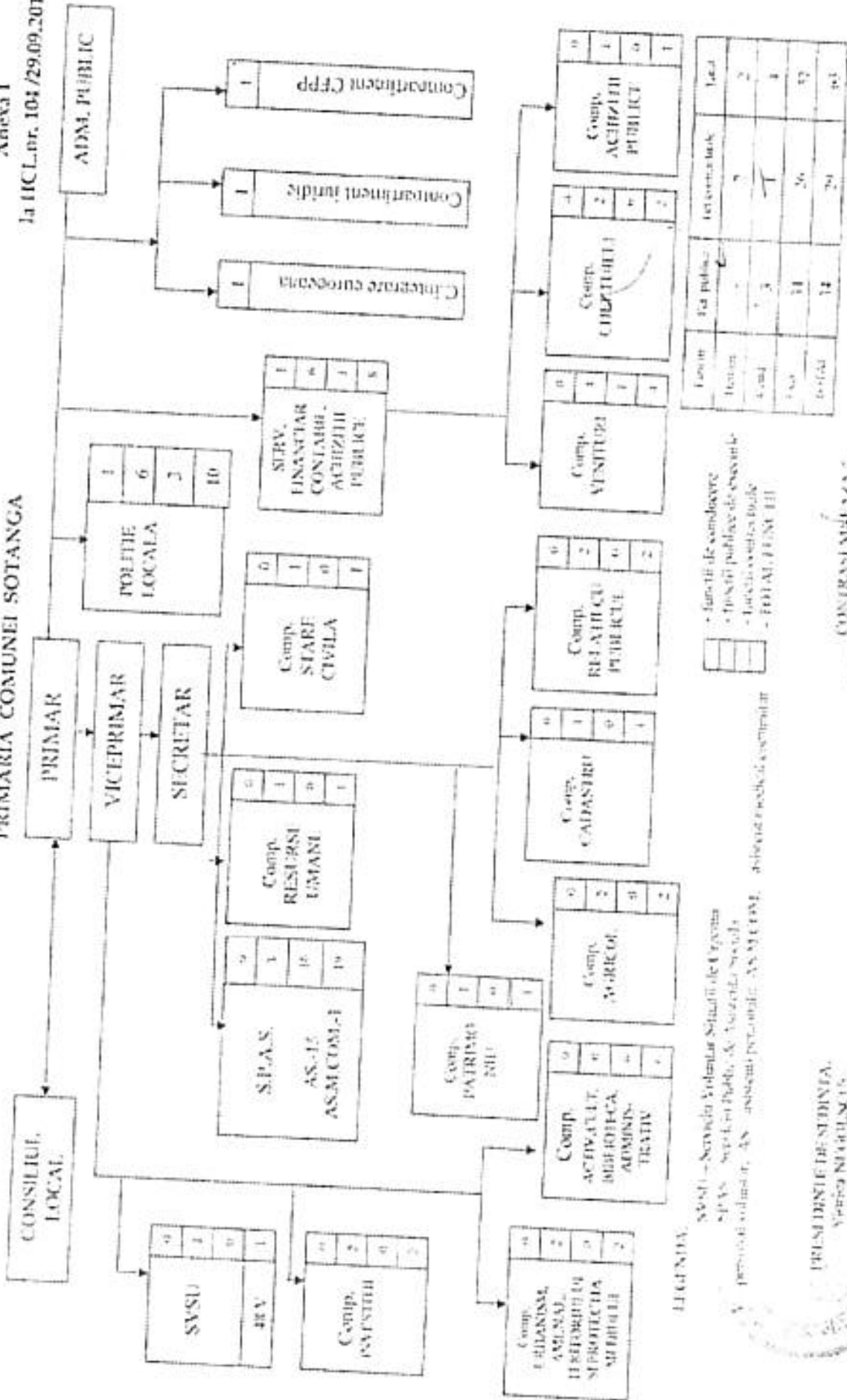


Contrasemnată
SECRETAR COMUNĂ
Jr. Floarea POPIȘCU

Nr. 104
ȘOTÂNGA, 29.09.2016

ORGANIGRAMA PRIMĂRIA COMUNEI SOTANGA

Anexa 1
la HCL nr. 104/29.09.2016



- LEGENDA:**
- Serviciu de conducere
 - Functii publice de esecutie
 - Functii publice de servitii
 - F.O.A.I. F.O.M. III

M.S.U. - Serviciu Voluntar Situatii de Criza
 S.P.A.S. - Serviciu Public de Asistenta Sociala
 P. - persoana voluntar, AS - asociatie persoane, AS.M.COM. - asociatie de medicii veterinari

Com. nr.	Fca publice	Fca servitii	Total
1	1	7	2
2	3	1	4
3	11	26	37
4	14	29	43

PRIMĂRIA COMUNEI SOTANGA
 VERONICA NEAGULESCU

CONSILIUL LOCAL
 STANCIU CARMELITA - PRESEDINTE

STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI SOTÂNGA

Nr crt	Numele si prenumele vacant, bine vacant	Structura	Funcție		Funcție publică				Funcția contractuală		Studii	
			denumire	ob	conducere	avertare	clasa	grad prof	cons	exercițiu		# Anzi
0				3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	STROE CONSTANTIN	DEMNITAR	semar									
2	TAMASE MARIAN		secretar public									
3	VACANT											
4	POPESCU FLOAREA	ADMIN STRATEGIE PUBLICE										
	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL SI ACHIZITII PUBLICE											
5	P. ESA CAZELIA ELENA		secretar									
	COMPARTIMENT VENITURI											
6	STANESCU MARIA		sof serviciu									
7	MARICA ELENA											
8	SUTA FLORINA		inspector									
9	S. HORGHEI MAGDALINA CORNELIA		inspector									
	COMPARTIMENT CHELTUIELI											
10	Z. HAI MARINA RAMONA		contabil									
11	BURTOL LAURA		inspector									
	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE											
12	VACANT											
	SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA											
13	SPINU FLORELA		consilier									
14	BOCAN ANDREEA CATALINA		inspector									
15	VACANT		inspector									
	COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL											
16	SAVULESCU R. I. A.		inspector									
17	AVA DOBREA		consilier									
	COMPARTIMENT AGRICOL											
18	MASLE GEORGE		consilier									
19	VACANT		referent									
	COMPARTIMENT CADASTRU											
20	SAVULESCU R. I. A.		referent									
	COMPARTIMENT PATRIMONIUL											
21	VACANT		sof serviciu									

C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI PROTECTIA MEDIULUI												
22	SUCUR MARIA MIRELA				inspector municipal	I	subsef debutant					S
COMPARTIMENT INVESTITII												
24	VACANT											S
25	VACANT				inginer relieful	I	asistent					S
COMPARTIMENT STARE CIVILA												
26	CIOGAN ELENA					III	asistent					M
COMPARTIMENT RESURSE UMANE												
27	VACANT				inspector	I	subsef					S
COMPARTIMENT ACTIVITATE CULTURALA, BIBLIOTECA SI ADMINISTRATIV												
28	PREDĂ MARIA MARCELA						principal					S
29	NEACȘU MARGINA							referent bibliotecar				S
30	STEFAN IOANA							gard				M
31	ILICA GHEORGHE TA SOFIN							manuter grafic				M
32	VACANT							inginer				M
33	VACANT							administrativ				M
SERVICIUL SITUATII DE URGENTA												
34	AZA CATALIA DAN BOGHEI				referent	III	subsef					M
POLITIE LOCALA												
35	VACANT											M
36	VACANT				sef serviciu							S
37	VACANT				politist local	II	principal					M
38	VACANT				politist local	I	principal					M
39	VACANT				politist local	II	asistent					M
40	VACANT				politist local	II	asistent					M
41	VACANT				politist local	III	debutant					M
42	NEODANA CONSTANTIN				politist local	III	debutant					M
43	URBAN CORNEL CORBU				politist local	III	debutant					M
44	MAN VASILE DORIN							sef serviciu grafic				M
COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU												
45	BOINU MIHAIL NICOLAI				sef serviciu							M
COMPARTIMENT INTEGRARE EUROPEANA												
46	BOE CRISTINA				expert		principal					S
COMPARTIMENT JURIDIC												
47	VACANT				consilier juridic		asistent					S

Funcții / Număr Posturi	Occulate	Vacante	TOTAL
NUMAR TOTAL DE DEMNITARI	2	0	2
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	2	1	3
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	16	15	31
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0	1	1
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	8	2	10
Nr. total de posturi potrivit art. 11 al. 1) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2008 privind Funcțiile publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare	28	19	47
NUMAR TOTAL DE POSTURI IN INSTITUTIE	39	24	63

Nota: a) Numarul total de posturi in institutie se adauga numarului de personal contractual (10 functii ocupate + 5 functii vacante) si un post contractual de asistent medical comunitar.



CONTRASENEAZA
SECRETAR COMUNA
I. Florica POPESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL DĂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA

STIMATĂ DOAMNĂ/STIMATE DOMN

„Să den bunul Dumnezeu, să avem un an mai bun și să fim sănătoși!”

Vă mulțumesc pentru sprijinul și înțelegerea acordată în anul 2017 și vă adresez urările mele sincere de sănătate și prosperitate pentru anul care a început.

Principalele acțiuni de interes public realizate în anul 2017 au fost următoarele:

1. Obiectivul de investiție „*Reabilitare și modernizare drumuri locale în satele Șotânga și Teiș, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*” (străzile *Rovina-partea betonată, Rovina-Mal, Valea Popii, Minerului – sat Șotânga și străzile Teiul Doamnei, DC 140 Teiș-Priseaca – sat Teiș*) finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de lucrări nr. 2.064/24.02.2017; termen de finalizare 30.06.2018; valoarea totală a investiției fiind de 4.504.753,06 lei, din care contribuție proprie de 100.341 lei; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 2.209.851,84 lei; s-au efectuat lucrări pe străzile: Valea Popii, Rovină, Teiul Doamnei; în anul 2018 se vor executa lucrări pe străzile: Minerului, Rovină-Mal, DC 140 Teiș-Priseaca;

2. Obiectivul de investiție „*Extindere rețele de canalizare în comuna Șotânga – rest execuție*” finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de lucrări nr. 16.480/10.11.2017; termen de finalizare 09.08.2017; valoarea totală a investiției fiind de 1.146.517,40 lei, din care contribuție proprie de 35.970 lei; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 110.441,09 lei; s-au efectuat lucrări pe strada Rovină – Mal; în anul 2018 se vor executa lucrări pe străzile: Câmpuleț, Constantin Brâncoveanu (Avram), Constantin Brâncoveanu (Jidani), Malului (Caie), Rovină, Calea Pucioasei – Racorduri pe DJ 712 (subtraversări);

3. Obiectivul de investiție „*Actualizare Plan Urbanistic General și regulament local de urbanism pentru Comuna Șotânga, județul Dâmbovița*” finanțată de la bugetul local – 50% respectiv de la Consiliul Județean Dâmbovița – 50%; contract de servicii nr. 10.979/27.08.2015; valoarea suportată din bugetul local al comunei Șotânga fiind de 114.310,48 lei; termen de finalizare 22.03.2018; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 66.931,01 lei; la acest moment documentația realizată a fost înaintată Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, în vederea avizării;

4. Obiectivul de investiție „*Modernizare și extindere iluminat public în comuna Șotânga, județ Dâmbovița*” finanțare de la bugetul local; contract de lucrări (proiectare și execuție) nr. 17.168/23.11.2017; valoarea totală a investiției fiind de 523.222,77 lei; termen de finalizare 22.06.2018; iluminatul public va fi modernizat pe toate străzile locale atât din satul Șotânga cât și din satul Teiș;

5. Obiectivul de investiție „*Construire zid monumental pentru punerea în valoare a olanelor de apă, sat Teiș, comuna Șotânga, județ Dâmbovița*” finanțare de la bugetul local al comunei Șotânga; valoarea lucrărilor 48.552 lei; proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 9.877/06.07.2017;

6. Obiectivul de investiție „*Înregistrarea sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga*”; valoarea totală a investiției fiind de 773.660,80 lei; termen de finalizare 06.07.2018; valoarea lucrărilor executate la 31.12.2017 este de 331.395,20 lei; la această dată au fost finalizate măsurătorile topografice și cadastrale la nivelul întregului teritoriu al comunei Șotânga respectiv atât în satul Șotânga cât și în satul Teiș;

Având în vedere importanța acestei investiții la nivelul comunei Șotânga este necesar ca toți cetățenii comunei să acorde sprijin în derularea activităților din cadrul proiectului și să asigure transmiterea tuturor actelor și datelor necesare finalizării în bune condiții a procesului de înregistrare a imobilelor (acte de proprietate, acte de identitate ș.a.m.d.). De asemenea, în perioada imediat următoare rezultatele cadastrale vor fi publicate în vederea însușirii și eventual contestații de către beneficiari respectiv cetățenii comunei Șotânga;

În anul 2017, au fost asigurate resursele financiare pentru plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap, plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, plata ajutorului social, plata ajutorului pentru încălzirea locuinței, plata salariilor cadrelor didactice, plata personalului din aparatul de specialitate al primarului, plata utilităților (iluminat public, gaze, apă, energie electrică, telefon, internet, salubritate – pentru școli, grădinițe, câmine culturale, sediu primărie), neluând în considerare datoriile.

Obiectivele prioritare propuse a fi demarate în anul 2018 sunt următoarele:

1. Obiectivul de investiție „*Extindere și modernizare Școala gimnazială Prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*” finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de lucrări nr. 18.354/20.12.2017; valoarea totală a investiției fiind de 4.124.823,16 lei; a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor nr. 18.355/20.12.2017, lucrările urmând să înceapă la data de 15.03.2018; termen de finalizare 24 de luni;

2. Obiectivul de investiție „*Construire pod peste râul Ialomița și drum de racordare amplasate la limita administrativ-teritorială a comunelor Șotânga și Doicești, județul Dâmbovița*” finanțată în cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; contract de finanțare nr. 2132/16402/2017; valoarea totală a investiției fiind de 6.199.134,83 lei, din care contribuție proprie de 474.992 lei (asociere cu Primăria comunei Doicești); la această dată au fost demarate procedurile de achiziție prin licitație;

3. Obiectivul de investiție „*Amenajare teren de sport multifuncțional cartier Goleasca, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*” depusă pentru finanțare în cadrul PNDR 2014-2020; valoarea totală a investiției fiind de 227.225 lei;

4. Obiectivul de investiție „*Realizare piață publică și piața comercială tradițională în comuna Șotânga, județ Dâmbovița*”, finanțare de la bugetul de stat și bugetul local al comunei Șotânga; valoarea estimată a lucrărilor fiind de 5.833.307 lei; la această dată au fost demarate procedurile de achiziție prin licitație.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 21/2002 privind normele de gospodărie comunală și regulamentul de aplicare al acestora, aprobat prin H.C.L. nr. 79/26.07.2017, vă aducem la cunoștință următoarele:

Se interzice:

- folosirea focului deschis în gospodăriile populației, în următoarele împrejurări: distrugerea prin foc a resturilor menajere, furajere sau a vegetației uscate din grădini și curți; amplasarea gunoarelor ce urmează a fi distruse prin ardere în apropierea șurilor, adăposturilor de animale și furajelor; depozitarea cerușii cu jeratic nealini în locuri necorespunzătoare, în apropierea magazilor, șurilor, furajelor; folosirea de fumători improvizate în magazii sau poduri;
- folosirea improvizărilor la burlanele metalice de evacuare a fumului cu lungime mare și coturi multe montate pe lângă și pe pereți combustibili și existența coșurilor de evacuare a fumului cu terminație în spațiul podului;
- utilizarea sobelor metalice și a altor sisteme improvizate sau cu defecțiuni, nesupravegherea mijloacelor de încălzire pe timpul funcționării și amplasarea lor în apropierea materialelor combustibile, alimentarea lor defectuoasă sau folosirea de combustibili necorespunzători;
- utilizarea instalațiilor electrice îmbătrânite sau cu improvizatii executate de persoane neautorizate, nesupravegherea aparatelor electrice aflate sub tensiune sau amplasarea acestora în apropierea materialelor combustibile;
- folosirea buteliilor de gaze lichefiate fără regulatoare, așezarea acestora în apropierea oricăror surse de căldură ori sub acțiunea directă a razelor solare, folosirea acestora în poziție culcată, răsturnată sau înclinată, folosirea de butelii improvizate;
- lăsarea mijloacelor de aprindere a focului la îndemâna copiilor și lăsarea acestora nesupravegheați în casă cu sobe, plite, radiatoare și/sau alte aparate electrice aflate în funcțiune;
- depozitarea de material lemnos, furaje sau alte materiale combustibile sau inflamabile în podurile clădirilor;
- executarea construcțiilor de orice fel, fără autorizație de construire, precum și executarea acestora fără respectarea normelor privind disciplina în construcții;
- utilizarea șanțurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor turle de apă (pâruri, lacuși apă) pentru evacuarea apelor fecalo-menajere și a deșeurilor animaliere;
- depozitarea în șanțurile de scurgere, pe malurile acestora, pe pedete și taburile de beton aferente, a materialelor de construcție sau deșeurilor de orice fel, precum și depozitarea pământului rezultat din curățirea șanțului pe marginea carosabilă a străzii; acestea vor fi depozitate numai pe amplasamentele autorizate în acest sens;
- creșterea animalelor și păsărilor de orice fel în adăposturi (cotețe) amplasate la o distanță mai mică de 3 m. de clădirile vecinilor, fără a asigura curățenia în mod corespunzător; lăsarea animalelor și păsărilor nesupravegheate pe domeniul public - nerespectarea celor menționate, atrage confiscarea animalelor și sancționarea proprietarilor cu amendă;
- pășunatul pe domeniul public al comunei (spații publice, incinerale școlilor, instituții publice, parci);
- expunerea prin lipire de afișe sau anunțuri în alte locuri decât cele special amenajate, precum și scrierea pe clădiri sau monumente, de cuvinte obscene, lozinci de orice fel sau desenarea de însemne de orice natură;
- distrugerea și deteriorarea prin lovire sau incendiere a indicatoarelor de circulație, locurilor de joacă, panourilor de afișaj, mobilierului urban, reșingilor de călători, stațiilor de călători și alte asemenea dotări amplasate pe domeniul public.
- este interzisă realizarea de împrejurimi ale terenurilor cu „gărduri vii” (din arbori, arbuști, mădăcini, ruși etc) în intravilanul comunei, spațiul locuibil.

De asemenea, aveți următoarele obligații:

- întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețineți în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora, curățirea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de Consiliul Local; curățirea și întreținerea gardurilor vii ale terenurilor agricole situate în extravilan, cu respectarea hotarelor, a alimentației stradale și a lățimii drumurilor existente în zonă, conform prevederilor O.G. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor; în caz contrar impozitul aferent va fi majorat cu 200% conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate în condițiile și în termenii stabilite de acestea, repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei sau a terenului pe care îl dețineți, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiți sau pe care le folosiți în alte scopuri;
- întreținerea permanentă a curățeniei șanțurilor de scurgere a apei pluviale și a pedetelor din dreptul locuinței, respectiv a terenurilor pe care le dețineți sau administrați;
- depozitarea deșeurilor inerente în platforma de depozitare din punctul "Sector Mîndre Șotânga", în special cele de genul deșeurilor de la construcții și demolări. De asemenea, în cazul solicitărilor privind emiterea unei autorizații de construire/desființare este obligatorie întocmirea unei fișe de calcul, a unei declarații pe propria răspundere privind cantitatea, tipul/tipurile de deșeurii ce urmează a fi depozitate, precum și achitarea contravalorii taxei stabilite în fișa de calcul;
- curățirea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- să însoțească animalele (legate de funie) până la punctul de intrare în islanul comunal;
- să anunțăm autoritățile despre situații accidentale care pun în pericol mediul și să acționăm pentru refacerea sa;
- branșamentele la rețelele de utilități publice (apă, canal, gaze naturale, energie electrică) se execută conform prevederilor cuprinse în avizul eliberat de Primăria comunei Șotânga, respectiv prin subtraversarea drumurilor locale, fiind interzisă spargerea acestora.

Neîndeplinirea obligațiilor menționate mai sus, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei conform O.G. nr. 21/2002 privind normele de gospodărie comunală și regulamentul de aplicare al acestora.

Și pentru acest an, vă solicităm sprijin și înțelegere pentru realizarea obiectivelor propuse, achitarea impozitelor și taxelor locale până la data de 31 martie 2018 pentru a putea beneficia de bonificația de 10%, respectarea normelor de mediu și gospodărie comunală.

Contact primar: tel. 0245229300; mobil: 0723613523; e-mail: șotânga@scj.ro ; www.șotânga.ro.

Cu deosebită stimă și considerație,
Primarul dumneavoastră
cc. Constantin STROE

Contacte deranjamente utilități publice:

- S.C. ELECTRICA DISTRIBUȚIE MUNTENIA NORD S.A. - TEL. 0245928;
- DISTRIGAZ SUD REȚELE - ENGIE - TEL. 0219281;
- S.C. COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIȘTE DÂMBOVIȚA S.A - TEL. 0245634403;
- RCS-RDS - TEL. 0348400401;
- S.C. SUPERCOM S.A. (SALUBRITATE) - TEL. 072722722;
- S.V.S.U. și ILLUMINAT PUBLIC - 0245229065;
- CABINET MEDICAL VETERINAR TEIȘ - TEL. 0723688311;
- DISPENSAR MEDICAL GOLEASCA - TEL. 0245229647.