



**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE ,
POTRIVIT LEGII, DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA**

SECRETAR COMUNĂ

- Dispoziții emise de Primarul comunei Șotânga, specifice activității instituției
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Șotânga
- Hotărârile Consiliului Local Șotânga
- Componența Consiliului Local Șotânga (nominală, numerică și apartenența politică)
- Declarațiile de avere și interese ale aleșilor locali
- Rapoartele anuale de activitate ale consilierilor locali și ale viceprimarului
- Rapoarte anuale conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Șotânga
- Raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga
- Răspunsuri la cereri (autoritate tutelară, registrul agricol, administrație publică locală, fond funciar)
- Procese verbale ale ședințelor consiliului local Șotânga
- Diferite acte privind desfășurarea în bune condiții, din punct de vedere tehnic, a alegerilor privind desemnarea autorităților administrației publice locale, pentru alegerile privind Camera Deputaților și Senatului, pentru alegerea Președintelui, precum și organizarea referendumurilor
- Avize privind organizarea adunărilor publice

COMPARTIMENT URBANISM

- Certificat de urbanism
- Autorizație de construire/desființare
- Certificat de nomenclatură stradală
- Regularizarea taxei la autorizația de construire
- Răspunsuri la reclamațiile privind lucrările în construcții
- Procese-verbale de contravenție
- Procese-verbale recepție lucrări de construire

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL ȘI PATRIMONIU

- Bugetul local de venituri și cheltuieli
- Certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice
- Declarații impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice și juridice
- Declarații impunere pentru stabilirea impozitului pe teren persoane fizice și juridice
- Somații
- Adrese de înființare a popririlor
- Procese-verbale de sechestru mobilier și imobiliar
- Publicații de vânzare pentru scoaterea la vânzare a bunurilor indisponibilizate
- Aviz de inspecție fiscală
- Autorizații de funcționare pentru unități de administrație publică

COMPARTIMENTUL INTEGRARE EUROPEANĂ

- Strategia locală de dezvoltare
- Documentația necesară implementării proiectelor înaintate spre aprobare din fonduri europene
- Cereri de finanțare pentru diferite programe care gestionează fondurile europene

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- Statul de personal
- Statul de funcții
- Organigrama
- Gestionarea declarațiilor de avere și interese
- Regulamentul de ordine interioară
- Regulamentul de organizare și funcționare
- Dosare profesionale conform H.G. nr. 432/2004
- Documente privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu și de muncă
- Adeverințe pentru salariați
- Procese-verbale întocmite ca urmare a procedurii de concurs pe posturile vacante de funcționari publici și de contractuali
- Documente sistem management calitate

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

- Lista informațiilor de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Lista documentelor produse și/sau gestionate conform Legii nr. 544/2001
- Rapoarte anuale conform Legii nr. 544/2001
- Registrul intrări-ieșiri conform Legii nr. 544/2001
- Nomenclator arhivistic

- Registru intrări-ieșiri petiții conform O.G. nr. 27/2002
- Rapoarte semestriale conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Întocmit,
Consilier- jr. Aurelia SAVU

