

HOTĂRÂRE

privind însușirea procedurii de achiziție directă a produselor/serviciilor /lucrărilor efectuate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin (1) și (2) din Constituția României, republicată ;
 - prevederile art. 3, art. 4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - prevederile art. 7 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 195/2006 privind Legea-cadru a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - referatul de aprobare nr. 16768/23.11.2016 întocmit de primarul Comunei Șotanga ,ec. Constantin Stroe ;
 - raportul de specialitate înregistrat sub nr. 16 769/23.11.2016 ;
 - raportul de avizare favorabil întocmit de comisia de specialitate a Consiliului Local Șotânga .
- În temeiul 36 alin. (2) lit. b), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se însușește Procedura de achiziție directă a produselor/serviciilor/lucrărilor efectuate în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2 – Cu aducerea la îndeplinire se obligă Primarul comunei Sotanga, prin aparatul de specialitate al primarului.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului comunei Șotânga, primarului comunei Șotânga, Institutiei Prefectului - județul Dâmbovița și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.



Contrasemnează,
SECRETAR COMUNĂ
jr. Floarea POPESCU

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ A PRODUSELOR, SERVICIILOR SAU LUCRĂRILOR

Achiziția directă este o modalitate de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări necesare autorității contractante și nu o procedură de atribuire reglementată de prevederile art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform prevederilor art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct **produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei**, respectiv **lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei**.

Potrivit dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări**, în măsura în care valoarea estimativă a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin (5) din Lege.

Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Premergător inițierii achiziției directe de produse, servicii sau lucrări, compartimentele de specialitate din cadrul primăriei vor elabora și supune aprobării următoarele documente:

- Referatul de necesitate
- Caietul de sarcini atunci când complexitatea achiziției o impune, de la caz la caz
- Nota justificativă privind aplicarea procedurii.

Autoritatea contractantă demarează modalitatea de achiziție directă pe baza următoarelor documente:

- Referatul de necesitate existent la nivelul instituției în care este argumentată necesitatea achiziționării produselor, serviciilor sau lucrărilor a căror necesitate se impune
- Programul de achiziții publice existent la nivelul autorității contractante elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

A. Achiziția de servicii, produse sau lucrări prin intermediul SEAP – Catalogul electronic

Achiziția directă se inițiază, *în primă etapă*, prin verificarea catalogului SEAP în vederea identificării ofertelor pentru produse, servicii sau lucrări care fac obiectul referatului de necesitate. Pentru accesarea acestui modul se selectează opțiunea *Cumpărări directe* din meniul Procedurii de atribuire.

În cadrul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP), operatorii economici înregistrați au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, *cu rol de instrument de lucru opțional pentru aplicarea prevederilor art. 43 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. În cazul în care publică un astfel de catalog, operatorii economici au obligația de a menționa detalii cu privire la produsele, serviciile sau lucrările oferite,

inclusiv prețul, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv.

Autoritatea contractantă, accesând cataloagele publicate în SEAP, are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă. Notificările trebuie să conțină informații referitoare la :

- a). datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate
- b). cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea
- c). condițiile în care urmează să efectueze plata.

În termen de 2 (două) zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

Netransmiterea unui răspuns în termenul menționat mai sus echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii ofertei de către operatorul economic.

B. Achiziția de servicii, produse sau lucrări offline

În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, *atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic*, elaborând în acest sens o notă justificativă, astfel:

- pentru contractele/comenzile care au ca obiect produse și/sau servicii a căror valoare estimativă fără TVA este mai mică sau egală cu 13.000 lei, se vor identifica oferte de preț care în mod obligatoriu trebuie să fie oferte scrise și se va întocmi în acest sens, Nota privind justificarea realizării achiziției offline;

- pentru contractele care au ca obiect execuția de lucrări a căror valoare estimativă este mai mică sau egală cu 13.000 lei, se vor identifica oferte de preț care în mod obligatoriu trebuie să fie oferte scrise și se va întocmi în acest sens, Nota privind justificarea realizării achiziției offline.

Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.

Achiziția directă se finalizează prin încheierea unui angajament legal. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuieli aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să utilizeze în relația cu comercianții, în vederea efectuării plății, fără numerar, a unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofelele electronice.

După finalizarea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a încheia procese-verbale de recepție specifice fiecărui contract de achiziție publică.

În vederea verificării eligibilității operatorilor economici și atribuirii contractului de achiziție publică, în situațiile menționate anterior, autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție și solicită prezentarea următoarelor documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
- Bilanț contabil înregistrat la organele fiscale competente
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul general consolidat
- Experiență similară, după caz.

În situația în care achiziția directă *nu se realizează prin intermediul SEAP*, autoritatea contractantă transmite în Sistemul electronic de achiziții publice o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare **depășește 13.000 lei, fără TVA**, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate. Transmiterea notificării se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet **www.e-licitatie.ro** și va cuprinde minim următoarele informații:

- a). denumirea și datele de identificare ale operatorului economic
- b). obiectul achiziției
- c). codul CPV
- d). valoarea achiziției
- e). cantitatea achiziționată
- f). data realizării achiziției.

În situația în care prețurile de pe piața locală sunt egale cu prețurile de pe piața națională se optează pentru achiziționarea de produse, servicii sau lucrări de pe piața locală din raționament de ordin economic (reducerea cheltuielilor de transport și livrarea rapidă a produselor).