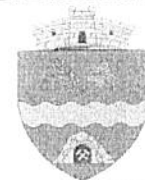




ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA



HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. h) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 15, alin. (1), (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- prevederile Legii nr. 363/2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- prevederile art. 1, alin. 2 și 4 din OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- prevederile art. 13, lit. e din Legea nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor;
- prevederile Ordinului MAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- avizul Inspectoratului pentru situații de urgență nr. 3006319/25.10.2019;
- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 13.697/23.10.2019 întocmit de Primarul comunei Șotânga;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul - situații de urgență, înregistrat sub nr. 13664763/24.10.2019;
- avizul cu caracter consultativ de adoptare a proiectului de hotărâre al comisiei de specialitate al consiliului local;

În temeiul art. 139 alin (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2011 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șotânga din „Categoriea 1” în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de tip „VI”, având sectorul de competență teritoriul UAT Comuna Șotânga.

Art. 2 – Se desemnează domnul Mihai Liviu- Cristian în funcția de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Șef SVSU.

Art. 3 - Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șotânga, organigrama SVSU, structura organizatorică, nominalizarea pe funcții a personalului SVSU, contractul de voluntariat – cadru, conform anexelor 1-4 care fac parte integrantă din hotărâre.

Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinirea prezentei se obligă Primarul comunei Șotânga-domnul ec. Stro Constantin, Șeful SVSU- domnul Mihai Liviu- Cristian, Șeful serviciului financiar- contabil și patrimoni din cadrul Primăriei Șotânga - ec. Pleșa Camelia Elena .

Art. 5 - Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general, Primarului comunei Șotânga, Prefectului județului Dâmbovița, I.S.U. "Basarab I " persoanele interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.rc



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr. Floarea POPESCU

Nr. 97
ȘOTÂNGA 30.10.2019

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 97 /2019			
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0		2	
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	30.10.2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾	.../.../2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁵⁾	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

1) art. 139 alin (1) „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

2) art. 197 alin (2) „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

3) art. 197 alin (1), adaptat Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...;

4) art. 197 alin (4) Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

5) art. 199 alin (1) „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

6) art. 198 alin (1) „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

7) art. 199 alin (2) „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ AL COMUNEI
ȘOTÂNGA**

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 97/30.10.2019
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI ȘOTÂNGA

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șotânga, Județ Dâmbovița, a fost constituit conform HCL nr.46/27.10.2005.

Acesta își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii în sectorul de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BASARAB I" al județului Dâmbovița, pe teritoriul UAT Comuna Șotânga.

Prin prezentul regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șotânga conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/2004 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrative-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specific, a Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor și a OMAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

(1) Serviciul Voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare SVSU, se constituie, potrivit legii în Comuna Șotânga, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea SVSU este coordonată de primar.

Sediul SVSU este amplasat în sediul Primăriei Comunei Șotânga respectiv sat Șotânga, comuna Șotânga, str. Constatin Brâncoveanu, nr. 373, jud. Dâmbovița.

ART.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului Local, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Activitatea SVSU se desfășoară în funcție de următoarele tipuri de risc: furtuni, inundații, incendii, incendii de pădure, alunecări de teren, cutremure de pământ, accidente rutiere, incediile gospodăriilor, incendii în masa, secetă, îngheț, înzăpeziri, alunecături și alte fenomene meteorologice periculoase specific sezonului rece.

În cazul unor astfel de situații SVSU intervine :

- cu personalul și tehnica necesară gestionării riscurilor în funcție de tipul acestora,
- pentru înlăturarea consecințelor survenite în urma producerii riscurilor prezentate anterior,
- în caz de necesitate pentru evacuarea populației, instituțiilor publice, operatorilor economici, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și arhivistice, animalelor, evacuarea fiind execută din satul Șotânga, punctul Primarie, prin dispoziția președintelui C.L.S.U. Șotânga, organizată astfel:
 - în prima urgență intră persoanele care nu se pot deplasa (bolnavi, persoane cu dizabilități ,bătrâni, copii);
 - în urgența a doua animalele, bunurile materiale, valorile culturale, de patrimoniu și arhivistice.
- pentru aducerea stării de normalitate în cazul producerii situațiilor sus menționate.

Evacuarea/autoevacuarea persoanelor afectate sau potențial a fi afectate se realizează în satele

Șotânga și Teiș, cazarea acestora se asigură în următoarele locații:

- Școala gimnazială "prof. Ilie Popescu"
- Școala gimnazială nr. 2 Șotânga
- Grădinița cu program normal nr. 1 Șotânga
- Grădinița cu program normal nr 2 Șotânga
- Cămin Cultural Șotânga
- Centrul de zi Șotânga
- Școala gimnazială "Teiul Doamnei " Teiș Corp A și B
- Grădinița cu program normal Teiș
- Cămin Cultural Teiș.

ART.3 Alte date de interes general

Comuna Țotânga este situată în partea central-nordică a județului Dâmbovița, la o distanță de cca 7 km nord de Municipiul Târgoviște și la 14 km de orașul Pucioasa, la limita sudică a dealurilor subcarpatice (caracterizate prin culmi rotunjite și versanți cu pante domoale, afectați uneori de alunecări de teren), în zona de contact cu Câmpia Piemontana Înaltă a Târgoviștei, pe malul drept al râului Ialomita, cu afluentul sau principal - pârâul Vulcana, ce colectează apele de pe Valea Glodului, Valea Rudei, Valea Popii (Vâlcetul), Valea Perilor.

Teritoriul administrativ al comunei are o suprafață de 3496,4316 ha.

Comuna suburbană Țotânga, cu o populație de 7143 locuitori, este constituită din două sate, Țotânga-Resedința de comuna și Teiș - localitate componentă, situate pe malul drept al râului Ialomita, pe o rețea stradală dezvoltată din drumul județean și cele două drumuri comunale.

Relieful caracteristic zonei de dealuri joase este parte componentă din Câmpia Română, fiind străbătută de cursul râului Ialomita.

-Serviciul Voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ), ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

-SVSU își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență, respectiv teritoriul administrativ al UAT Comuna Țotânga, delimitat astfel: la nord- comunele Vulcana Pandele și Voinești; la sud – municipiul Târgoviște; la est – comunele Aninoasa și Doicești; la vest – comunele Tătărani și Mănești.

Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu mijloacele din dotarea SVSU.

SVSU are următoarele atribuții principale

-desfășoară activități de prevenire, informare și instituire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;

-execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

-desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

-pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

-verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire;

-acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol;

-participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SVSU

ART.4 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea consiliului local al Comunei Țotânga, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură următoarele: compartiment pentru prevenire și echipe specializate;

Structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are în componența sa 11 șefi, 26 membri și este structurată astfel:

-Șef Serviciu Voluntar de urgență

-Compartiment pentru prevenire format din șef compartiment și 5 membri

-Formație de intervenție divizată în : echipă incendii formată din șef echipă și 8 membri, echipă deblocare-salvare formată din șef echipă și 2 membri, echipă cercetare-căutare formată din șef echipă și 2 membri, echipă înștiințare-alarmare formată din șef echipă și 2 membri, echipă evacuare formată din șef echipă și 2 membri, echipă logistică compusă din șef echipă și 2 membri, echipă sanitară formată din șef echipă și 2 membri, echipă adăpostire formată din șef echipă și 2 membri, formația de intervenție fiind condusă de un șef formație.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurii SVSU s-a făcut conform următoarelor criterii:

a.Conform Ordinului nr. 75/2019 al Ministerului Afacerilor Interne pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

b. Conform art. 1 alin. 2, art. 21 alin. 1 și art 20 din Anexa la Ordinul 75/2019 al Ministerului Afacerilor Interne pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, respectiv serviciu de tip V1.

c. Căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora:

-DJ 712 Târgoviște – Șotânga- Pucioasa –asfaltat;

-DC 140 Șotânga-Mun. Târgoviște(Priseaca) –asfaltat integral pe raza administrativă a UAT Comuna Șotânga-asfaltat parțial pe raza administrativă a UAT Mun. Târgoviște;

-DC 142 Șotânga-Doicești.

d. Sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

-apă din sistemul centralizat

-apă din hidranții exteriori (conform planului de amplasament al hidranților)

-apă din rezervorul Șipot Șotânga

-apă din surse naturale: Râul Ialomița, Pârâul Vulcana.

(1) SVSU se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile , abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(2) În SVSU, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât posibil , va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați cei cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ.

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal.

Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție, diminuarea riscurilor în cazul producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor pentru prevenire se stabilește în funcție de numărul de gospodării.

(1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă de intervenție și 8 echipe specializate.

(3) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

ART.5 Atribuțiile SVSU

A. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

-executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

-cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență;

-sprijinirea conducătorilor instituțiilor aparținând Primăriei comunei Șotânga pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

-executarea aplicațiilor și exercițiilor practice de intervenție;

-participarea la aplicațiile de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planuri de cooperare;

-asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

B. Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, prin:

-efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

-asigurarea supravegherii cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate.

C. Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, deblocare- salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență, etc.:

-întocmește documentele operative de intervenție;

-planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

-asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

-asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

D. Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:

-evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

-menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei(motopompa).

-organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

E. Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

-în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi înșușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

-stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

-participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

-participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă Serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul comunei.

Relații dintre/cu alte posturi:

a.ierarhice :

-Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează conducătorului unității administrativ-teritoriale;

-șeful serviciului se subordonează nemijlocit președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

-personalul serviciului se subordonează șefului de serviciu și cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

-șeful compartimentului de prevenire(cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor) și șeful formației de intervenție se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

-șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție;

-personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate;

-personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire.

b.funționale:

-colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu Consiliul Local , instituțiile și operatorii economici din subordinea primăriei pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

-colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situații de urgență din sectorul de competență(dacă exista) sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

c.de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile, operatorii economici din subordinea primăriei și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

ART.6 Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

-planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

-desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

-participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

-monitorizează și evaluează tipurile de risc;

-participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- supraveghează unora activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

ART.7 Atribuțiile formațiilor de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente.

ART.8 Atribuțiile grupelor de intervenție

-organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.);
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

ART.9 Atribuțiile echipelor specializate

a)executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;

b)cercetează, identifica și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

c)transmit date și informații Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situații de Urgență;

d)organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;

e)participa la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;

f)participa la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

g)participa la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

Echipe de înștiințare - alarmare este destinată să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației și acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv. locale care operează pe teritoriul localității;

- asigurarea legăturilor cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;

- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;

- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;

Echipe de evacuare acționează în cadrul formației de intervenție având următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;

- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

- pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

- sprijină, în cazul autoevacuării populației, intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.

- pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini .

- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Echipe deblocare-salvare, căutare

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni specifice:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare și participă la păstrarea în bune condiții a acestora;

- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful formației de intervenție.

- cercetează, identifică și evaluează situația pe linie de Deblocare-Salvare și căutare.

- participă la căutarea și salvarea salariaților și bunurilor materiale .

- participă la asigurarea cu apă potabilă.

- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ART.10 Atribuțiile șefului SVSU

Este direct subordonat primarului comunei, președinte al comisiei locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării –ISU "Basarab I", este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului SVSU;

- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;

- se preocupă pentru participarea personalului SVSU la cursurile de atestare;

- asigură mobilizarea membrilor SVSU pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

- răspunde de evidența personalului care încadrează SVSU;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate ;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale.

Prezențele atribuții vor fi incluse în "Fișa postului".

ART.11 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

- răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- este direct subordonat Șefului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastru sau la ordin;
- conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;
- elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;
- conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;
- întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, deblocare - salvare, medicală, sanitar-veterinară, evacuare, logistică, dezastru, situații de urgență, etc.;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrilor și conflictelor armate.

ART.12 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Membri compartimentului de prevenire au următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;

ART.13 Atribuțiile șefului formației de intervenție

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;

- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.
- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și cadrului tehnic PSI;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;

ART.14 Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Este șeful nemijlocit al personalului din componerea echipajului de intervenție și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor echipajului/grupe de intervenție/echipei specializate pe care o conduce;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție/echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea normelor de tehnică a securității în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

ART.15 Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură starea de funcționare a tehnicii de intervenție;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

ART.16 Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție

Atribuțiile principale ale membrilor grupei de intervenție, sunt:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul grupei de intervenție, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

ART.17 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

ART.18 Atribuțiile dispeceratului

- asigurarea primirii înștiințărilor și avertizărilor în cazul producerii unei situații de urgență;
- alarmarea serviciului și dirijarea forțelor de intervenție în caz de incendiu sau alte situații de risc;
- menținerea legăturilor cu conducerea serviciului și conducerea instituției;
- menținerea legăturilor între formații și conducerea serviciului.

CAPITOLUL IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ART.19 Dotare

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești convenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin serviciul financiar-contabil și patrimoniu al Primăriei Comunei Șotânga.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Dotarea și înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform OMAI nr.75/2019.

ART.20 Exploatare

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției respectiv:

- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al Comunei Șotânga, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Șotânga, și se rezolvă prin grija serviciului financiar-contabil și patrimoniului al Primăriei Comunei Șotânga.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local al Comunei Șotânga pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șotânga în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse.

ART.21 Întreținere

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

ART.22 Evidență și controlul patrimoniului

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (conform legislației în vigoare) se ține de către, serviciul financiar-contabil și patrimoniul al Primăriei Comuna Șotânga, iar evidența mânuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgență Voluntar Comunei Șotânga, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Pregătirea personalului SVSU se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile legale.

Pregătirea personalului SVSU se face pe categorii de personal în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către Șeful SVSU și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunar se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către ISU "Basarab I" Dâmbovița prin ordinul prefectului.

În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanții acestor comitete, sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

ART.23 Personalul recrutat în SVSU, va semna un contract de voluntariat, încheiat între Comuna Șotânga reprezentată prin domnul ec. Constantin STROE, în calitate de PRIMAR al comunei Șotânga, doamna jr. Floarea POPESCU, în calitate de SECRETAR GENERAL al comunei Șotânga și voluntar. Acest contract poate fi suspendat pe o perioadă limitată de timp în baza acordului ambelor părți.

ART.24 Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru faptele de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul SVSU, la propunerea Șefului SVSU poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

ART.25 Modificarea programului de pregătire al SVSU se face în cazuri deosebite, cazuri de boală, lipsa de personal necesar încadrării SVSU și alte situații.

ART.26 SVSU constituit în Comuna Șotânga va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

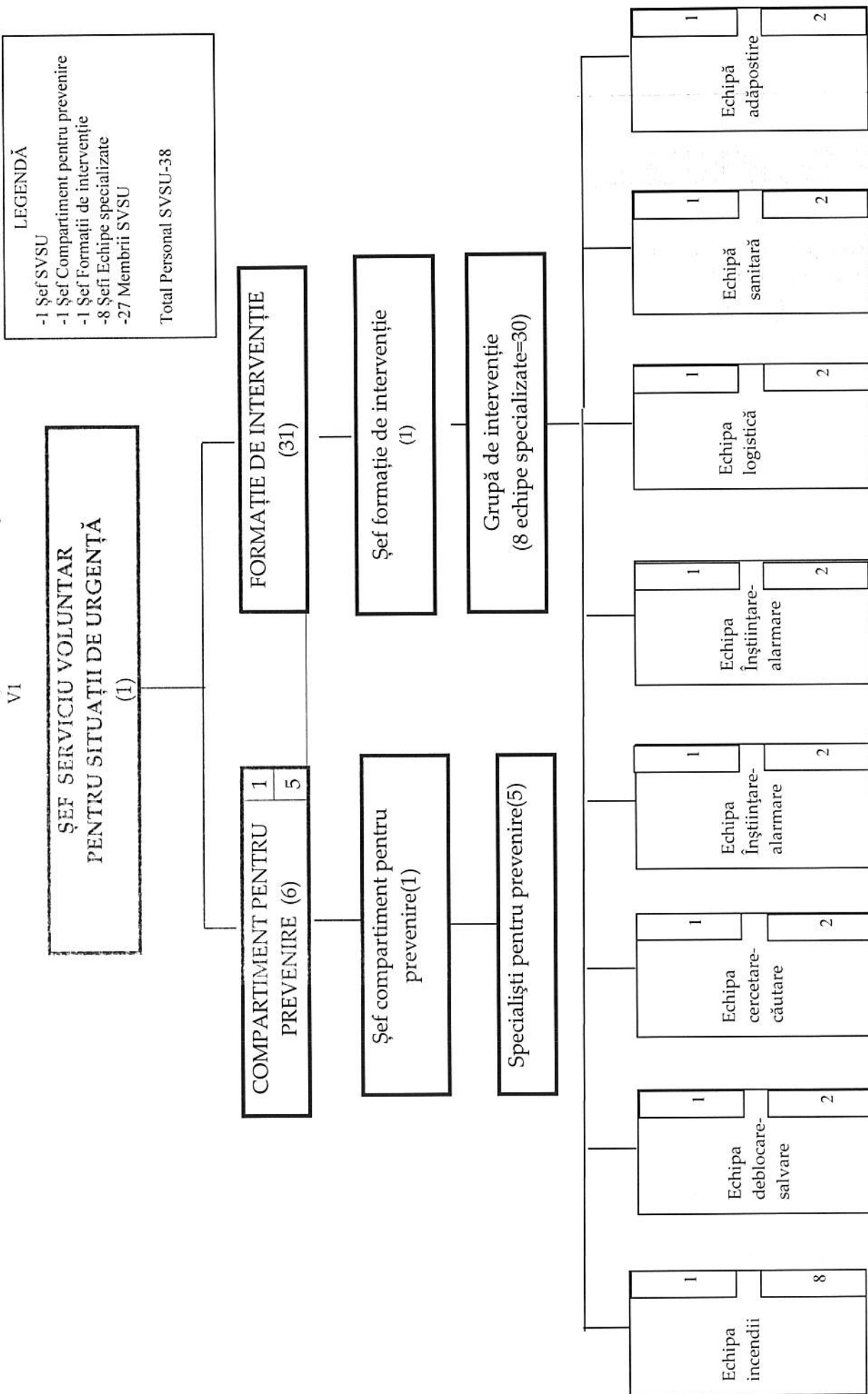
ART.27 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

ART.28 Prezentul regulament va fi completat periodic cu prevederi specifice noilor modificări legislative.

ART.29 Modificările regulamentului vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Șotânga și aduse la cunostința membrilor SVSU în cel mai scurt timp.

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI ȘOTÂNGA

VI



ANEXA NR. 3 LA HCL NR.97/30.10.2019
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL COMUNEI ȘOTÂNGA

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Structura și funcția</i>	<i>Personal angajat</i>	<i>Personal voluntar</i>	<i>Observații</i>
I	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR DE URGENȚĂ	MIHAI LIVIU CRISTIAN		
II	COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE			
1	ȘEF COMPARTIMENT	-	PREDA ION CĂTALIN	
2	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE (INSTITUȚII)-loctiitor șef	-	SANDU ȘTEFAN	
3	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE	-	ORBECI ADRIANA-VICTORIA	
4	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE	-	DAN ANDREEA-MONICA	
5	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE	-	GUTA FLORINA	
6	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE	-	PRODAN NICOLETA	
III	FORMAȚIE DE INTERVENȚIE			
1	ȘEF FORMAȚIE	-	ȚILICĂ GHEORGHÎĂ SORIN	
	GRUPA DE INTERVENȚIE			
a)	ECHIPA INCENDII			
1	ȘEF ECHIPĂ		ȚILICĂ ION	
2	MEMBRU – loctiitor șef		PETRE CĂTĂLIN MARIAN	
3	MEMBRU		OANĂ CRISTIAN	
4	MEMBRU		PETRE VASILE	
5	MEMBRU		JERPAN VASILE DORIN	
6	MEMBRU		ZEGHERU FLORICA VALERIA	
7	MEMBRU		JERPAN CORNEL CODRUȚ	
8	MEMBRU		BĂLEANU MARIUS	
9	MEMBRU		GORAN ALIN IONUȚ	
b)	ECHIPA DEBLOCARE-SALVARE			
1	ȘEF ECHIPĂ		NICOLAE GHEORGHE	
2	MEMBRU – loctiitor șef		LAZA DORINA	
3	MEMBRU		SPINU FILOFTEIA	
c)	ECHIPA CERCETARE-CĂUTARE			
1	ȘEF ECHIPĂ		VASILE GEORGE	
2	MEMBRU – loctiitor șef		ȘTEFAN IOANA	
3	MEMBRU		CIUCĂ ALEXANDRA-BIANCA	
d)	ECHIPA ÎNȘTIINȚARE-ALARMARE			
1	ȘEF ECHIPĂ		STĂNESCU MARIA	
2	MEMBRU		ZOIE CRISTINA	
3	MEMBRU		ȚURLAN ALIN ALEXANDRU	

e) ECHIPA EVACUARE			
1	ŞEF ECHIPĂ		SPÎNU MIHAIL-NICOLAE
2	MEMBRU –locțiitor șef.		CIOCAN ELENA
3	MEMBRU		CHIRA VICTOR
f) ECHIPA LOGISTICA			
1	ŞEF ECHIPĂ		PLEȘA CAMELIA ELENA
2	MEMBRU – locțiitor șef		PREDĂ CRISTINA LAURA
3	MEMBRU		MIHAI MARIA-RAMONA
g) ECHIPA SANITARĂ			
1	ŞEF ECHIPĂ		MANEA ELENA
2	MEMBRU – locțiitor șef		BĂLAȘA MARIANA- POMPILIA
3	MEMBRU		BRĂJBOIU DORIN
h) ECHIPA ADĂPOSTIRE			
1	ŞEF ECHIPĂ		NICOARĂ CONSTANTIN
2	MEMBRU – locțiitor șef		LENCU NICOLETA
3	MEMBRU		PREDĂ-MARIA-MARCELA

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘOTÂNGA

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: **COMUNA ȘOTÂNGA**, cu sediul în comuna Șotânga, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, reprezentat prin domnul ec. Constantin STROE, în calitate de PRIMAR al comunei Șotânga și doamna jr. Floarea POPESCU, în calitate de SECRETAR GENERAL al comunei Șotânga.

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului:

- prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului:

- 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în sectorul de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Șotânga, respectiv teritoriul administrativ al UAT Comuna Șotânga.

E. Atribuțiile postului:

- cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate:

- activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității:

- activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de Comuna Șotânga în calitate de beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament de protecție la intervenție.

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile.

J. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al echipamentului și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparatului și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local Șotânga în calitate de beneficiar al voluntariatului;

2. Beneficiarul voluntariatului – Comuna Șotânga:

2.1. Drepturi:

- a) să dea hotărâri cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează Primarului comunei Șotânga cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

5. Nedeplinirea obligațiilor contractuale conduce la rezilierea contractului de voluntariat.

6. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

Comuna Șotânga

PRIMAR

ec. Constantin STROE

SECRETAR GENERAL

jr. Floarea POPESCU

Voluntar,

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Beneficiarul voluntariatului,

Comuna Șotânga

PRIMAR

ec. Constantin STROE

SECRETAR GENERAL

jr. Floarea POPESCU

Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,

Comuna Șotânga

PRIMAR

ec. Constantin STROE

SECRETAR GENERAL

jr. Floarea POPESCU

Voluntar,

.....