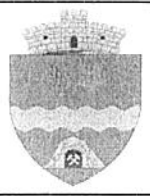




ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA



HOTĂRÂRE

privind autorizarea /vizarea anuală a autorizației de desfășurare a activității economice de alimentație publică

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr.199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin 2 lit b) , alin (4) lit f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- prevederile Legii nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotararii nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- prevederile art.2 din Legea nr.61/1991 republicata pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice;
- prevederile Legii nr.192/2019 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul ordinii s sigurantei publice
- referatul de aprobare al primarului comunei ec. Stroe Constantin înregistrat sub nr. 15824/11.12.2019 ;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 15996/13.12.2020 , întocmit de inspector Manea Elena din cadru serviciului financiar contabil și patrimoniu ;
- avizul cu caracter consultativ de adoptare a proiectului de hotărâre, întocmit de comisia de specialitate a Consiliului local Șotânga.

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** – Se aprobă Regulamentul privind autorizarea /vizarea anuală a autorizației de desfășurare a activității economice de alimentație publică în comuna Șotânga, conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

**Art. 2** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se obligă Primarul comunei Șotânga, prin Serviciul financiar contabil și patrimoniu .

**Art.3** - Prezentul act administrativ se comunică în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general, Primarului comunei Șotânga, Prefectului județului Dâmbovița, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.sotanga.ro](http://www.sotanga.ro).



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ec. Marian TĂNASE

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Floarea POPESCU

Nr. 5  
ȘOTÂNGA 30.01.2020

## REGULAMENT PRIVIND AUTORIZAREA/VIZAREA ANUALA A AUTORIZATIEI DE DESFASURARE A ACTIVITAȚII ECONOMICE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1** Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare și vizare anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ teritorială a comunei Sotanga.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Sotanga în vederea desfășurării activităților de de alimentație publică sunt:

- **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici a caror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive - Anexa nr.1.

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică au obligația depunerii documentelor, avizelor, ce se impun activității pentru care dorește eliberarea autorizației de funcționare.

### CAPITOLUL II

#### A. Cerințe și criterii în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

**Art.5.** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea activității comerciale cu spațiul declarat pentru care s-a eliberat certificat de urbanism, autorizație de construire, cu respectarea regulamentului de urbanism.

b) Se interzice modificarea spațiilor în care se desfășoară activitatea economică fără obținerea avizelor ce se impun.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor vecini

i) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului
- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv

- unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și în afara acestuia prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Sotanga își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

- sa respecte curatenia, igiena spatiului destinat activitatii economice

-spatiul destinat activitatii economice sa nu se afle în vecinatatea gradinitelor, scolilor, lacaselor de cult si institutiilor publice

## **B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Sotanga.**

**Art.6** În vederea eliberării/vizării anuale a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică solicitantul se va adresa conducătorului instituției cu cerere și documentele necesare.

**Art. 7 (1)** Analizarea documentelor depuse în vederea obținerii Autorizației de funcționare se va face de către o comisie constituită în baza dispoziției primarului comunei Sotanga.

(2) Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată de către Primăria comunei Sotanga în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii, dacă documentația depusă de solicitant este completă.

**Art. 8 (1)** În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Primăria comunei Sotanga va comunica printr-o adresă acest fapt solicitantului autorizației, înainte de expirarea termenului, menționat la art. 7 alin (2), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(2) Tot în acest termen, comisia de evaluare va efectua verificarea în teren a spațiilor care fac obiectul autorizării.

**Art. 9** Documentele necesare obținerii autorizației de funcționare sunt:

• Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare în original, conform formularului din Anexa nr. 2 la Regulament;

• Carte de identitate administrator – copie;

• Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;

• Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

• Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

- Actul care atesta detinerea legala a dreptului de proprietate sau a dreptului de folosinta a Spatiului supus autorizarii in vederea desfasurarii a Activitatii de alimentatie publica si /sau activitatii recreative si distractive- in copie certificata conform cu originalul; Documentele care atesta drepturile de proprietate /folosinta asupra spatiilor pot fi: contract de vanzare, contract de donatie in forma autentica, certificat de mostenitor, act notarial de iesire din indiviziune sau de delimitare a proprietatii, hotarare judecatoreasca definitiva privind proprietatea sau folosinta/uzufructul, hotararea judecatoreasca definitiva de iesire din indiviziune, autorizatie de constructie, act de adjudecare a imobilului vandut in cadrul executarii silite, contract de schimb, contract de inchiriere, contract de subinchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de asociere in participatiune, contract de uz, contract de uzufruct, sau orice alt act juridic care confera dreptul de proprietate sau dreptul de folosinta.

- Autorizatie sanitara de functionare /Certificat conformitate- copie certificata conform cu originalul
- Autorizatie sanitar veterinara/ document de inregistrare sanitar veterinara- copie certificata conform cu originalul
- Autorizatie de securitate la incendiu sau adresa emisa de autoritatea competenta din care sa rezulte ca spatiul nu necesita autorizatie PSI- copie certificata conform cu originalul
- Contract de prestari servicii salubritate
- Autorizatie de mediu - copie certificata conform cu originalul
- Documente care atesta calificarea profesionala

- Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 3

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Sotanga poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare.

- Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 4
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind falsul in declaratii – formular tip – Anexa nr. 5.
- Dovada achitarii taxei pentru desfasurarea activitatii comerciale de alimentatie si/sau activitati recreative si distractive, astfel cum este reglementata de Codul fiscal- copie conformata cu originalul.
- Plan amplasament spatiu destinat activitatii economice

**Art.10** In situatia in care, din diferite motive, agentul economic isi inceteaza activitatea pentru care a fost autorizat de autoritatea publica locala, acesta are obligatia de a preda autorizatia de functionare in original la organul emitent, precum si actul care atesta radierea activitatii de catre Oficiul Registrului Comertului, in termen de 30 zile calendaristice de la incetarea activitatii.

**Art.11** Autorizația de funcționare are valabilitate pana la sfarsitul anului fiscal ( 31 decembrie), indiferent de data la care agentul economic a fost autorizat.

**Art.12** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.13** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an,

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 6.

**Art.14** Taxele pentru eliberarea /vizarea autorizatiei de functionare, pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si/sau activitati recreative si distractive se vor incasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

**Art.15** Taxele anuale pentru eliberarea /vizarea autorizatiei de functionare, pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si/sau activitati recreative si distractive sunt prevazute in Hotararea Consiliului Local Sotanga privind stabilirea nivelurilor taxelor si impozitelor locale .



(1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social, precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.16** În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic poate solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art.17** Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat în autorizația de funcționare ;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea instituțiilor abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

### CAPITOLUL III SANCTIUNI

**Art. 18** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) Nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) Impiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Sotanga în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

d) Încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 19** În toate situațiile de mai sus, pe langa aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul Comunei Sotanga, poate dispune suspendarea activității pe o perioadă între 10 și 30 de zile. Reluarea activității se face cu condiția intrării în legalitate.

**Art. 20** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.18 se face de către persoanele stabilite prin dispoziția primarului.

**Art. 21** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 22** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziție Primarului Comunei Sotanga, autoritatea locală va sesiza instanța de judecată..

## CAPITOLUL IV

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 23** Evidența eliberării /vizării autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică se ține în registrul special de persoană desemnată din cadrul serviciului financiar contabil și patrimoniu.

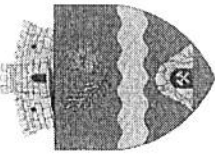
**Art.24** Prezentul Regulament se poate modifica/completa în funcție de legislație și propuneri din partea persoanelor interesate.

## CAPITOLUL V

### ANEXE


**Art.25.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa 1 – Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
- Anexa 2 – Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare în original
- Anexa 3 - Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical)
- Anexa 4 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică
- Anexa 5 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind falsul în declarații;
- Anexa 6 – Cerere vizare anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

**P R I M Ă R I A C O M U N E I Ș O T Â N G A**  
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga  
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013  
E-mail: sotanga@cjd.ro; primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria Comunei Sotanga

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Societate Cooperativa Meșteșugărească
  - Întreprindere familială
  - Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ în suprafață totală de ≤ 100 mp  ; > 100 mp  .
5. Unitatea \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_; 6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la 31.03.

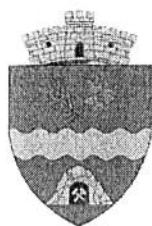
VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		SECRETAR GENERAL
		PRIMAR
		SECRETAR GENERAL
		PRIMAR
		SECRETAR GENERAL
		PRIMAR
		SECRETAR GENERAL

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		SECRETAR GENERAL
		PRIMAR
		SECRETAR GENERAL





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA  
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga  
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013  
E-mail: sotanga@cjd.ro; primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



## DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, H.C.L. nr.5/30.01.2020 referitoare la aprobarea Regulamentului privind autorizarea/vizarea anuală a autorizației de desfășurare a activității economice de alimentație publică. , solicit eliberarea:

### AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

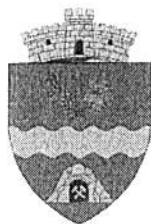
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
P R I M Ă R I A C O M U N E I Ș O T Â N G A  
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga  
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013  
E-mail: sotanga@cjd.ro; primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



## A C O R D

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de \_\_\_\_\_

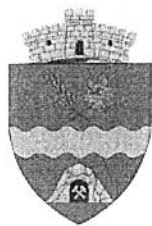
după următorul orar de funcționare : \_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

Autorizație de funcționare

DATA \_\_\_\_\_

SEMNATURA \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA  
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga  
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013  
E-mail: sotanga@cjd.ro; primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ act de  
identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ cu sediul social  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că  
la adresa str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
funcționează unitatea de alimentație publică de tip \_\_\_\_\_,  
denumire \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile H.G. nr.  
1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism  
și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea  
certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data,  
Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA  
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga  
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013  
E-mail: sotanga@cjd.ro; primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având **unitatea** \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 5 din Regulamentul privind autorizarea/vizarea anuală a autorizației de desfășurare a activității economice de alimentație publică.

Data

Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA  
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga  
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013  
E-mail: sotanga@cjd.ro; primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



### DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_.  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 5/30.01.2020 referitoare la aprobarea Regulamentului privind autorizarea/vizarea anuală a autorizației de desfășurare a activității economice de alimentație publică în Comuna Sotânga,

solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_