

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de acțiuni de interes local
ce se desfășoară cu beneficiarii de ajutor social în anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 și art. 21 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (7) – (9) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 28 alin. (3) din H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Șotânga, înregistrat sub nr. 942/26.01.2018;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub nr. 943/26.01.2018;
- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Șotânga;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă Planul de acțiuni de interes local ce se desfășoară cu beneficiarii de ajutor social în 2018, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Supravegherea persoanelor care prestează acțiuni de interes local în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin, respectiv beneficiarii de ajutor social, se face de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, și anume: Sandu Ștefan - referent de specialitate, Laza Gheorghe Cătălin – referent, Țilică Gheorghică Sorin - muncitor calificat.

Art. 3 – Planul de acțiuni de interes local aprobat se afișează la sediul Primăriei comunei Șotânga împreună cu lista beneficiarilor de ajutor social și a persoanelor care au obligația să efectueze acțiuni sau lucrări de interes public local, conform prevederilor legale.

Art. 4 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se obligă Primarul Comunei Șotânga, prin aparatul de specialitate .

Art. 5 - Prezenta act administrativ se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului comunei Șotânga, Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, Primarului Comunei Șotânga, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.



ȘOTANGA 30.01.2018

Contrașemnează,
SECRETARUL COMUNEI ȘOTÂNGA
jr. Floarea POPESCU

PLAN DE ACȚIUNI DE INTERES LOCAL PE ANUL 2018

Nr crt	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Responsabili
1.	Curățarea și întreținerea în sezonul rece a căilor de acces în zona instituțiilor publice de pe raza comunei Șotânga	- curățarea și întreținerea căilor de acces în zona instituțiilor publice: unități de învățământ, cămine culturale, baza sportivă, parc comunal, dispensar cartier Goleasca, primărie; - lucrări specifice perioadei de iarnă, dezăpezit, împrăștiat material antiderapant, ș.a.	Noiembrie - martie	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social
2.	Întreținerea albiei râului Ialomița, a albiilor pâraurilor de pe raza comunei Șotânga, a zonelor aferente podurilor și podețelor	- colectarea deșeurilor; - îndepărtarea resturilor vegetale sau a vegetației specifice; - îndepărtare obstacole de pe cursurile de apă	Permanent	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social
3.	Întreținerea spațiilor verzi și islazurilor de pe raza comunei Șotânga	- colectarea și depozitarea deșeurilor; - cosire, greblare, colectare materiale vegetale; - toaletare arbori și arbuști;	Permanent	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social
4.	Întreținerea clădirilor publice și a spațiilor aferente	- cosire, greblare, colectare materiale vegetale; - întreținere arbori și arbuști; - văruire și igienizare; - asigurare curățenie;	Martie-noiembrie	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social
5.	Asigurarea scurgerii apelor pluviale	- decolmatare șanțuri aferente domeniului public; - îndepărtare obstacole de pe cursurile de apă; - menținerea curățeniei albiilor pâraurilor; - întreținerea camerelor de preluare din zona podurilor și podețelor;	Permanent	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social

6.	Repararea și întreținerea drumurilor	<ul style="list-style-type: none"> - curățire platformă drum; - aducerea la profil a acostamentelor; - mobilizarea manuală a solului; - împrăștiere și nivelare piatră și piatră spartă; 	Permanent	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social
7.	Construcții, reparații și întrețineri curente	<ul style="list-style-type: none"> - demolare pereți din zidărie; - preparare și turnare manual beton; - executare șanțuri și/sau gropi; - încărcare și transportare pământ, material rezultat din demolări, material rezultat din săpături, excavări 	Permanent	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social
8.	Alte acțiuni sau lucrări de interes local	<ul style="list-style-type: none"> - suduri garduri, mobilier urban, semne circulație; - sprijin acordat echipelor din cadrul S.V.S.U. 	Permanent	Viceprimarul comunei Șotânga Responsabili supraveghere beneficiari de ajutor social



Contrasemnează,
 SECRETARUL COMUNEI ȘOTÂNGA
 jr. Floarea POPESCU