

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA

---

**HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea Programului anual de activitate al bibliotecii comunale  
pe anul 2016

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA;

Având în vedere:

- prevederile art. 33 din Legea nr. 334/ 2002 – legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 din Ordinul Ministerului Culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2294/23.02.2016, întocmit de primarul comunei Șotânga;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2296/23.02.2016, întocmit de doamna bibliotecar;
- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate a consiliului local.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 4, art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** - Se aprobă Programul de activitate al Bibliotecii comunale Șotânga pe anul 2016, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă Primarul comunei Șotânga ec. Constantin Stroe, prin aparatul de specialitate al primarului, iar comunicarea către persoanele interesate se face prin grija secretarului comunei Șotânga.



Contrasemnează,  
SECRETAR COMUNĂ  
jr. Cristina ZOIE

NR. \_\_\_\_\_ 26 \_\_\_\_\_  
ȘOTÂNGA 26.02.2016

## PROGRAM DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII COMUNALE PE ANUL 2014

“Cartile sunt mostenirea pe care un mare geniu o lasa omenirii, ele indeplinesc misiunea de a ne pune in contact cu semenii nostrii departati in timp si spatiu, ea indeplineste fapta de mirare, de a ne face sa traим in afara de nedreptate si prejudecati.”

Biblioteca nu este numai o colectie de publicatii, ci un adevarat tezaur prin mijloacele de documentare si informare pe care le detine, prin colectiile, periodicele, ilustratele si cele 4 calculatoare achizitionate prin Programul “Biblionet”.

Biblioteca - liant intre sufletele copiilor si sufletul cartilor, este aceea de la care micii cititori primesc, pe langa informatia propriu-zisa si ceea ce generic s-ar putea numi educatie.

Pentru realizarea obiectivelor propuse pentru anul 2016, procesul comunicarii in cadrul bibliotecii este foarte important deoarece alaturi de alte deziderate, avem si menirea sa informam, sa comunicam, sa educam si aceasta o putem face prin intermediul comunicarii.

Avand in vedere prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a Bibliotecilor Publice, Biblioteca Comunală Sotanga isi propune urmatoarele obiective in anul 2014:

- colectionarea, dezvoltarea, organizarea, conservarea si punerea la dispozitia utilizatorilor a colectiilor, enciclopediilor de carte, periodicelor si a altor material purtatoare de informatii in functie de dimensiunea si structura socio-profesionala a populatiei din comuna, de cerintele reale si potentiale ale acesteia;
- ridicarea calitatii serviciilor oferite de biblioteca utilizatorilor sai, in vederea satisfacerii intr-o masura mai mare a optiunilor si intereselor de lectura ale acestora;
- organizarea periodica a unor activitati de comunicare a colectiilor, organizarea de activitati specifice (medalioane literare, expozitii pe diferite teme, concursuri literare, aniversari);
- gestionarea corespunzatoare a patrimoniului pe care il detine;

Pentru realizarea acestor deziderate, biblioteca va organiza urmatoarele activitati specifice:

### I. In domeniul achizitiei, completarea, evidenta, clasificarea, organizarea cataloagelor

- completarea curenta si retrospectiva a colectiilor prin achizitii, donatii si alte surse, in functie de resursele financiare alocate de Consiliul Local si a altor posibilitati gasite la nivelul comunei;
- tinerea la zi a evidentei primare si individuale (R.I. si R.M.F.), a colectiilor si a circulatiei acestora, in relatia biblioteca-utilizator-biblioteca, conform normelor bibliotecare actuale, corelarea permanenta a acesteia cu cea existenta la Contabilitatea Primariei;
- achizitionarea unor lucrari cuprinse in biografia scolara, literatura pentru copii (romana si universala), cat si achizitionarea de volume carti din domenii cu solicitari din partea utilizatorilor;
- intocmirea fiselor de catalog pentru cartile procurate in 2013, in vederea realizarii catalogului alfabetic pe nume de autor;

- completarea zilnica a caietului de evidenta a utilizatorilor inscrisi si a caietului de evidenta a utilizarii echipamentelor BIBLIONET.

## II. In domeniul cercetare si informare bibliografica

- asigurarea informarii corecte a utilizatorilor cu fondul de publicatii de carte de care dispun, precum si cu noile aparitii ce au intrat in fondurile bibliotecii, prin organizarea periodica de expozitii, vitrine, liste;
- intocmirea de bibliografii la cerere, buletine bibliografice, liste cu cartile scriitorilor danboviteni existente in biblioteca;
- studierea cu atentie a revistei ""Biblioteca"" editata de Biblioteca Judeteana Danbovita, alte lucrari de specialitate, pentru aplicarea conform specificului posibilitatilor locale, a experientei pozitive in domeniul bibliotecar, reprezentand o preocupare permanenta a bibliotecarului;
- participarea la activitati cu specific cultural organizate semestrial in central metodica, realizand cu ceilalti participanti dezbateri, dialoguri profesionale, activitati culturale, pe probleme legate de organizarea si modernizarea activitatii de biblioteca.

## III. Domeniul relatii cu publicul; comunicarea colectiilor

Realizarea unei stranse legaturi intre biblioteca si cititori pentru a atrage un numar de cca 650 cititori, din care: trimestrul I: 200, trimestrul II: 150, trimestrul III: 150, trimestrul IV:150;

- cititorilor li se va pune la dispozitie pentru studiu si lectura, documente din fondul uzual pentru o perioada de 14 zile care poate fi prelungita pana la cel mult 30 de zile;
- se vor organiza actiuni de animatie culturala si de comunicare a colectiilor, vitrine cu carti, expozitii, concursuri pe diferite teme.

## IV. Probleme organizatorice

O atentie deosebita se va acorda realizarii principalilor indicatori biblioteconomici si de evaluare a activitatii pe acest an: numar cititori, volume difuzate, indice de atragere la lectura, circulatie, frecventa si asigurarea unei atmosfere cat mai placute de studiu si lectura in incintele celor doua biblioteci.

In perioada noiembrie-decembrie 2016 se va realiza inventarierea fondului de publicatii carte.

Lunar se vor desfasura activitati cu scolile si gradinitele din comuna, conform parteneriatelor incheiate si respectand calendarul evenimentelor culturale.

Biblioteca comunei Sotanga ofera o oaza de liniste unde utilizatorul se poate documenta, informa, oferindu-i-se acces rapid la informativitate, atat prin numarul si diversitatea domeniilor fondului de carte, cat si al dotarii acesteia cu echipamente informatice.