

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA

HOTĂRÂRE
privind modul de întocmire a registrului agricol în format electronic
și pe suport de hârtie

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÎMBOVIȚA;

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997 ;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 și art. 21 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului Nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- referatul de aprobare înregistrat sub nr.954 /26.01.2018 , întocmit de primarul comunei Șotânga;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 955/26.01.2018 , întocmit de secretarul comunei;
- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Șotânga.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – În anul 2018, se aprobă completarea registrelor agricole în format electronic și pe suport de hârtie .

Art. 2 – Completarea și ținerea la zi a registrelor agricole atât în format electronic cât și pe suport de hârtie se efectuează de către salariații din cadrul compartimentului agricol și cadastru, desemnați prin dispoziția primarului.

Art. 3 –(1) Secretarul comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

(2) Verificarea concordanței datelor înregistrate în registrele agricole în format electronic și pe suport de hârtie se efectuează de către secretarul comunei de două ori pe an : prima verificare - după finalizarea perioadei de declarare de către persoanele fizice și juridice , 5 ianuarie – ultima zi lucrătoare a lunii februarie , a doua verificare – în luna decembrie a anului.

Art. 4- Prezentul act administrativ se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului comunei Șotânga, Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, Primarului Comunei Șotânga, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.



Nr. 15
ȘOTÂNGA 30.01.2018

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI ȘOTÂNGA
jr. Floarea POPESCU