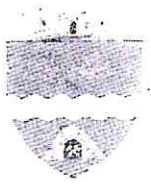




ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA



HOTĂRÂRE

privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Șotânga

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA:

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997 ;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 și art. 21 din Legea-cadru a descentralizării nr. 189/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de sediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), coroborat cu alin. (7), lit. h) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Decretului nr. 195/2019 emis de președintele României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- prevederile Decretului nr. 195/2020 privind instituire stării de urgență pe teritoriul României;
- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Șotânga revizuit prin H.C.L. nr. 84/26.06.2019;
- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 3198/24.03.2020 întocmit de Primarul Comunei Șotânga;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 3243/25.03.2020 întocmit de consilier integrare europeană;
- avizul cu caracter consultativ de adoptare a proiectului de hotărâre, întocmit de comisia de specialitate a Consiliului local Șotânga;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - (1) Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Șotânga, conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre, respectiv „*Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Șotânga, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate*”.

(2) Procedura prevăzută în anexa la prezenta hotărâre se aplică în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Primăriei comunei Șotânga – sala de ședințe.

(3) După aprobare, „*Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Șotânga, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate*”, devine anexă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Șotânga.

Art. 2 – Cu aducerea la îndeplinire se obligă Consiliul local Șotânga și Primarul comunei Șotânga, prin aparatul de specialitate al primarului.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Șotânga, Primarului comunei Șotânga, Prefectului Județului Dâmbovița, instituțiilor și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica NEGHESCU



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr. Floarea POPESCU

NR. _____ 35 _____
ȘOTÂNGA 30.03.2020

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 35/2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	A. J. pt. a hotărârii)	30/03/2020	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾	.../.../2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celui cu caracter individual ⁵⁾	.../.../2020	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2020	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: - art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; - art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică persoanelor.”; - art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; - art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei; - art. 199 alin. (1): Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li s-a adresată se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; - art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter individual devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; - art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li s-a adresată.”			

**PROCEDURA DE DESFĂȘURARE
A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘOTÂNGA
ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CONSTATATE DE AUTORITĂȚILE ABILITATE**

CAPITOLUL I

**Convocarea Comisiilor de specialitate
și a Consiliului Local al comunei Șotânga**

Art. 1 – Convocarea Comisiilor de specialitate și a Consiliului local al comunei Șotânga se face prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare (servicii de poștă electronică securizate), respectiv prin intermediul grupului de whatsapp „CONSILIUL LOCAL ȘOTÂNGA” și/sau la adresele de email comunicate de către consilierii locali.

Art. 2 – Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că *„ședința se va desfășura prin mijloace electronice”*.

CAPITOLUL II

**Modalitatea de lucru încadrul Comisiilor de specialitate
ale Consiliului Local Șotânga**

Art. 3 – Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Șotânga este următoarea:

a) consilierii locali vor deschide cu 15 minute înainte de ora desfășurării ședinței dispozitivul electronic pus la dispoziție în vederea îndeplinirii atribuțiilor sau orice dispozitiv pe care doresc să îl utilizeze, în vederea asigurării funcționalității dispozitivelor

sau

b) consilierii locali se vor întruni în birouri separate pentru fiecare comisie de specialitate și vor analiza materialele de ședință repartizate fiecărei comisii;

c) consilierii locali vor accesa materialele de ședință transmise prin intermediul aplicației whatsapp sau prin e-mail la adresele comunicate de către aceștia.

Art. 4 – Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Șotânga este următoarea:

a) președintele comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele electronice funcționează normal; președintele comisiei de specialitate constată dacă există cvorumul necesar desfășurării ședinței;

b) președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale și va lua toate măsurile necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor ședinței.

Art. 5 – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) prin apel nominal al fiecărui consilier local;

b) prin utilizarea sistemului de vot electronic, dacă este posibil din punct de vedere tehnic; opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „DA”, 2) „NU” și 3) „ABȚINERE”.

Art. 6 – După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 7 – Avizele și procesul verbal al fiecărei comisii vor fi transmise anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Șotânga la adresa de email sotanga@cjd.ro sau prin intermediul aplicației whatsapp, secretarului general al comunei Șotânga.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local Șotânga

Art. 8 – Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului local Șotânga este următoarea:

a) consilierii locali vor deschide cu 15 minute înainte de ora desfășurării ședinței dispozitivul electronic pus la dispoziție în vederea îndeplinirii atribuțiilor sau orice dispozitiv pe care doresc să îl utilizeze, în vederea asigurării funcționalității dispozitivelor

sau

b) consilierii locali se vor întruni în birouri separate pentru fiecare comisie de specialitate și vor participa la lucrările ședinței Consiliului Local Șotânga, organizată în sistem de videoconferință;

c) consilierii locali vor accesa materialele de ședință transmise prin intermediul aplicației whatsapp sau prin e-mail la adresele comunicate de către aceștia.

Art. 9 – Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local Șotânga este următoarea:

a) președintele de ședință, asistat de secretarul general al comunei Șotânga va face o prezentă a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal;

b) secretarul general al comunei Șotânga verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) se va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ;

d) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, președintele de ședință asigură participarea acestora la dezbateri în ordinea înscrierilor;

e) președintele de ședință va lua toate măsurile necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor ședinței.

Art. 10 – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) prin apel nominal al fiecărui consilier local;

b) prin utilizarea sistemului de vot electronic, dacă este posibil din punct de vedere tehnic; opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „DA”, 2) „NU” și 3) „ABȚINERE”.

Art. 11 – (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot, președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus dezbaterii a fost adoptat sau respins.

(3) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Șotânga.

CAPITOLUL V

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Șotânga

Art. 12 – Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Șotânga se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local și la hotărârile adoptate, accesând pagina www.sotanga.ro.

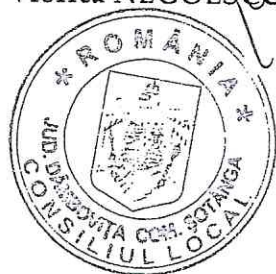
Art. 13 - Dispozitivele electronice puse la dispoziția consilierilor locali în vederea îndeplinirii atribuțiilor dispun de SIM și conexiune la internet; în situația în care consilierul local va utiliza un alt dispozitiv, acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art. 14 – (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului local Șotânga vor fi înregistrate și se vor consemna într-un proces verbal, proces verbal care va fi supus aprobării în următoarea ședință ordinară a Consiliului local Șotânga.

(2) După aprobare, procesul verbal de ședință va fi semnat de către președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Șotânga.

Art. 15 – Prezenta procedură se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Șotânga, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Șotânga nr. 84/26.09.2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica NEGOESCU



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr. Floarea POPESCU