

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA

DISPOZIȚIE

privind stabilirea gestiunilor la nivelul Primăriei comunei Șotânga și numirea persoanelor responsabile cu gestionarea acestora

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA;

Având în vedere :

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 alin. (1) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 254 din Legea nr. 53/2003, republicată – Codul muncii;
- prevederile art. 120 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Protocolului de predare-primire nr. 12.589/30.09.2015;
- prevederile H.C.L. nr. 15/27.02.2014 privind aprobarea Protocolului de predare - primire a imobilelor aflate în administrarea unităților școlare;
- prevederile H.C.L. nr. 88/30.09.2015 privind actualizarea Protocolului de predare - primire a imobilelor aflate în administrarea unităților școlare;
- prevederile H.C.L. nr. 23/31.01.2017 privind însușirea contractului de management administrativ-financiar încheiat între Primăria comunei Șotânga și Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga;
- referatul înregistrat sub nr. 1108/01.02.2017 întocmit de șeful serviciului financiar-contabil și achiziții publice;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 – La nivelul Primăriei comunei Șotânga se stabilesc următoarele gestiuni de bunuri deținute, după cum urmează:

GESTIUNI DE BUNURI MATERIALE

I. AUTORITĂȚI PUBLICE:

- *Gestiunea nr. 1* – sediul Primăriei comunei Șotânga
 - arhivă
- *Gestiunea nr. 2* - Anexa P+M – sediu Primăria comunei Șotânga
 - Sistem supraveghere video comuna Șotânga
 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
 - Autoturism Dacia Logan

II. ÎNVĂȚĂMÂNT:

- *Gestiunea nr. 3* - Școala gimnazială „prof.Ilie Popescu”, Comuna Șotânga
 - Școala gimnazială nr. 2, comuna Șotânga
 - Grădinița cu program normal nr. 2, comuna Șotânga

- Școala gimnazială „Teiul Doamnei”, sat Teiș, comuna Șotânga
- Grădinița cu program normal sat Teiș, comuna Șotânga
- Grădinița cu program normal nr. 1, comuna Șotânga

III. SĂNĂTATE:

- *Gestiunea nr. 4* - Dispensar cartier Goleasca, comuna Șotânga

IV. CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE:

- *Gestiunea nr. 5* - Biblioteci comunale
 - Biblioteca Teiș
 - Biblioteca Șotânga
 - Grup Inițiativă Info School comuna Șotânga
- *Gestiunea nr. 6* - Cămine Culturale
 - Cămin Cultural Teiș
 - Camin Cultural Șotânga
 - Grup Păstrătorii de tradiții comuna Șotânga
- *Gestiunea nr. 7* - Parc comunal Șotânga
 - Bază sportivă tip II sat Teiș, comuna Șotânga

V. ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- *Gestiunea nr. 8* - Centru de zi pentru copii comuna Șotânga

VI. SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

- *Gestiunea nr. 9* - Mijloace de transport:
 - Buldoexcavator Cukurova
 - Autoutilitară IVECO DAILY 3,5 to
 - Semnalizare rutieră drumuri de interes local

GESTIUNI MIJLOACE BĂNEȘTI

- *Gestiunea nr. 10* - Casierie

Art. 2 - Se numesc gestionari ai bunurilor aflate în Inventarul Primăriei comunei Șotânga, salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei Șotânga, după cum urmează:

GESTIUNI DE BUNURI

I. AUTORITĂȚI PUBLICE:

- *Gestiunea nr. 1* - referent Laza Dorina
- *Gestiunea nr. 2* - referent Laza Gheorghe-Cătălin

III. SĂNĂTATE:

- *Gestiunea nr. 4*: asistent medical comunitar - Bălașa Mariana-Pompilia

IV. CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE:

- *Gestiunea nr. 5* - bibliotecar Neacșu Virginia
- *Gestiunea nr. 6* - referent cultural Preda Maria -Marcela
- *Gestiunea nr. 7* - administrator Preda George-Valentin

V. ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- *Gestiunea nr. 8* - inspector Spînu Filofteia

VI. SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

- *Gestiunea nr. 9* - muncitor calificat Țilică Gheorghică-Sorin

GESTIUNI MIJLOACE BĂNEȘTI

- *Gestiunea nr. 10* - referent Guță Florina

Art. 3 - Gestiunea mijloacelor bănești se organizează prin casierie la sediul Primăriei comunei Șotânga și prin punct de încasare la sediul Căminului Cultural Teiș.

Art. 4 - Organizarea și numirea gestionarilor pentru ÎNVĂȚĂMÂNT - Gestiunea nr. 3, se face de către Directorul Școlii gimnaziale „prof. Ilie Popescu” Șotânga, prof. Marinescu Crenguța-Cristina.

Art. 5 - Fiecare salariat din aparatul de specialitate al primarului comunei Șotânga răspunde de integritatea și păstrarea în bune condiții a obiectelor de inventar aflate în dotare, conform Fișei de inventar individuală.

Art. 6 - Fișele posturilor ocupate de persoanele numite la art. 2 se completează în mod corespunzător, prin grija responsabilului resurse umane.

Art. 7 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă șeful serviciului financiar-contabil, ec. Pleșa Camelia-Elena și persoanele numite la art. 2, care fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Șotânga.

Art. 8 – Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului comunei Șotânga, Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, primarului comunei Șotânga, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.sotanga.ro.

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA,
ec. Constantin STROE



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ
jr. Floarea POPESCU