

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA

---

**DISPOZIȚIE**

privind desemnarea salariaților din compartimentul agricol și cadastru al Primăriei comunei Șotânga care acordă sprijin Comisiei de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară realizate în cadrul proiectului "Înregistrarea sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga"

**PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA:**

Având în vedere :

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(2), art. 14 din Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile cap. VI din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificările și completările ulterioare;
- proces verbal înregistrat la OCPI Dâmbovița sub nr. 11009/10.12.2018 și la Primăria comunei Șotânga sub nr. 16328/10.12.2018

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art. 1** – Se desemnează persoane din compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga care acordă sprijin Comisiei de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, după cum urmează :

- Orbeci Adriana – Victoria – inspector R.A.
- Vasile George - inspector cadastru

**Art. 2** – Se desemnează înlocuitor al persoanelor nominalizate la art. 1 domnul Spînu Mihail – Nicolae , persoană responsabilă cu domeniul public și privat al comunei Șotânga .

**Art. 3** –Activitatea persoanelor desemnate se desfășoară pe perioada de afișare a documentelor tehnice ale cadastrului realizate în cadrul proiectului "Înregistrarea sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga", 27.12.2018 – 25.02.2019 și pe perioada de soluționare a contestațiilor .

**Art. 3** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă persoanele desemnate la art. 1 și 2.

**Art. 4** – Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului comunei Șotânga, Institutiei Prefectului - Județul Dâmbovița, Primarului comunei Șotânga, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.sotanga.ro](http://www.sotanga.ro).

**PRIMAR,  
ec. Constantin STROE**



**Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR COMUNĂ  
jr. Floarea POPESCU**

Nr. 406  
ȘOTÂNGA 14.12.2018