



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA**



**DISPOZIȚIE**

privind efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiție  
"Extindere și modernizare Școala gimnazială prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, județul Dâmbovița"  
Obiectul nr. 1 - "Extindere și modernizare"

**PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA:**

Având în vedere :

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9-11 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Contractului de lucrări nr. 18354/20.12.2017 încheiat între Comuna Șotânga și S.C. NOSFILS S.R.L.;
- adresa nr. 380/20.12.2019 a S.C. NOSFILS S.R.L. înregistrată la Primăria comunei Șotânga sub nr. 16.274/20.12.2019;
- referatul înregistrat sub nr. 16485/31.12.2019 întocmit de inspector compartiment investiții;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art. 1** – Pentru recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiție „Extindere și modernizare Școala gimnazială prof. Ilie Popescu, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”, Obiectul nr. 1 - "Extindere și modernizare", se constituie comisia de recepție în următoarea componență:

Președinte: ec. Tănase Marian – viceprimar

Membrii: ing. Cozonac Maria – inspector I.S.C. Dâmbovița

ing. Cărbunaru Virgil – specialist în domeniul lucrărilor de construcții

ing. Bucuroiu Ștefan - specialist în domeniul lucrărilor de construcții

Preda Ion-Cătălin – inspector compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului

Sandu Ștefan – referent de specialitate compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului

Mihai Maria-Ramona – consilier serviciu financiar-contabil și patrimoniu.

**Art. 2** – Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de S.C. DIVERSAPRO INVEST S.R.L., prin reprezentant Coman Mariana – diriginte de șantier.

**Art. 3** – (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor își desfășoară activitatea începând cu data de 08.01.2020, ora 10:00.

(2) La recepția la terminarea lucrărilor participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați:

- reprezentantul proiectantului S.C. PRIMAVERA URBAN CONSULTING S.R.L. - ing. Ionescu Florin;
- reprezentantul executantului lucrărilor S.C. NOSFILS S.R.L. - Lenkiewicz Vladimir Alexandru ;
- reprezentanții Școlii gimnaziale prof. Ilie Popescu Șotânga – doamna director prof. Marinescu Cristina-Crenguța și domnul director adjunct prof. Diaconescu Daniel.

Art. 4 - Comisia de recepție își consemnează constatările și decizia de admitere sau respingere a recepției în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe care îl prezintă investitorului spre aprobare.

Art. 5 – Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului comunei Șotânga, Prefectului Județului Dâmbovița, Primarului comunei Șotânga, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.sotanga.ro](http://www.sotanga.ro).

PRIMAR,  
ec. Constantin STROE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Floarea POPESCU

NR. 362  
ȘOTÂNGA 31.12.2019

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ȘOTÂNGA NR. 362/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnata dispoziției	31/12/2019	
2	Comunicarea către prefectul județului	.../.../2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>(*)</sup>	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>(*)</sup>	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>(*)</sup> sau produce efecte juridice <sup>(*)</sup> , după caz	.../.../2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- art. 240 alin. (1): „Primarul, ... prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- art. 197 alin. (1), adaptat: „Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;
- art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”