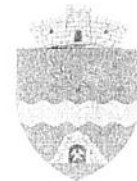


ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA



DISPOZIȚIE

privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pentru anul 2019

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere :

- prevederile art. 120 alin (1) și art.121 alin (1) și alin . (2) din Constituția României, republicată
  - prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997
  - prevederile art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.d), art.289 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
  - prevederile art. 1 alin. (2), art. 7 alin. (1) , alin. (3) din Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  - Anexa 1- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile, lit D - Registrele de contabilitate , pct. 46 al lit.D.1. Registrele de contabilitate obligatorii pentru entitățile care conduc evidența contabilă pe baza regulilor contabilității în partidă dublă din Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile,
  - referatul nr. 14318 /07.11.2019 întocmit de șeful serviciului financiar contabil și patrimoniu ;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN :

**Art. 1** – Pentru efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, se constituie comisia de inventariere în următoarea componență:

Președinte – Tănase Marian - viceprimar

Membrii - Preda Ion - Cătălin – inspector Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului

- Sandu Stefan - referent de specialitate compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului

- Manea Elena – inspector - Serviciul financiar contabil și patrimoniu

- Spînu Mihail – expert CFP

- Vasile George – inspector compartiment agricol și cadastru

**Art. 2** – Operațiunile de inventariere se desfășoară în perioada 11.11.2019 – 31.12.2019 cu ocazia încheierii exercițiului financiar care coincide cu anul bugetar. Pentru determinarea fizică a elementelor supuse inventarierii se utilizează următoarele metode:

- observare directă pentru bunuri corporale: numărare, cântărire, măsurare, calcule tehnice;

- identificare pe bază de documente pentru bunuri necorporale, datorii și creanțe - titluri de proprietate, extrase de cont confirmate de terți etc.;

- identificare pe bază de documente pentru bunuri necorporale, datorii și creanțe- titluri de proprietate, extrase de cont confirmate de terți etc.

**Art. 3** – Gestiunea supusă inventarierii este formată din următoarele elemente: imobilizările necorporale, terenurile, clădirile, construcțiile și echipamentele speciale, imobilizările necorporale și corporale aflate în curs de execuție, investițiile puse în funcțiune total sau parțial, stocurile, bunurile aflate asupra angajaților, bunurile ce aparțin altor entități, bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, inventarierea lucrărilor de modernizare nefinalizate sau de reparații ale clădirilor, instalațiilor, mijloace de transport și ale altor bunuri, creanțele și obligațiile, disponibilitățile bănești, alte valori.

**Art. 4** – (1) Inventarierea stocurilor factice se va efectua prin numărare, cântărire, măsurare, cubare și sondaj, după caz, menționându-se în listele de inventariere modul utilizat precum și datele tehnice care au stat la baza calculului respective.

(2) Inventarierea imobilizărilor necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

(3) Bunurile din domeniul public și privat al comunei date în administrare, concesionate sau închiriate instituțiilor publice potrivit legii, se inventariază și se înscriu în listele de inventariere distincte.

(4) Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază și se trec în liste de inventariere distincte, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor. În cadrul evidențierii acestora pe formații și locuri de muncă, bunurile vor fi centralizate și comparate cu datele din evidența tehnico-operativă, precum și cu cele din evidența contabilă.

(5) Disponibilitățile bănești aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității.

(6) Disponibilitățile în lei și în valută din casieria entității se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate.

(7) Pentru inventarierea elementelor de natura activelor care nu au substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii se întocmesc situații analitice distincte. Totalul situațiilor analitice astfel întocmite se verifică cu soldurile conturilor sintetice corespunzătoare, care se preiau în "Registrul-inventar".

**Art. 5** – (1) Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal care trebuie să conțină, de regulă, următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic, propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidența a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri, constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

(2) Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, ordonatorului de credite. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și patrimoniu și al compartimentului juridic, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

**Art. 6** - Rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț se înscriu în "Registrul-inventar".

**Art. 7** – Operațiunile premergătoare inventarierii se efectuează sub îndrumarea și coordonarea :  
- șefului Serviciului financiar contabil și patrimoniu, ec. Pleșa Camelia , cu privire la întocmirea listelor de inventariere cu valorile scrise, gruparea lor pe gestiuni și pe tipuri de stocuri sau alte active/datorii și numerotarea lor; organizează activitatea de trimitere a extraselor de cont către clienți, furnizori și bănci cu date corespunzătoare din evidența contabilă de la sfârșitul lunii precedente perioadei de inventariere, în vederea confirmării lor;

- ec. Mihai Maria - Ramona , consilier în cadrul Serviciului financiar contabil și patrimoniu ,pune la dispoziția comisiei evidențele valorice ale mijloacelor fixe , obiectelor de inventar, inventarul domeniului public și privat al comunei.

**Art. 8** – Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general , Primarului comunei Șotânga, Prefectului județului Dâmbovița, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.sotanga.ro](http://www.sotanga.ro).

PRIMAR,  
ec. Constantin STROE



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
jr. Floarea POPESCU

Nr. 313  
ȘOTÂNGA 7.11.2019

Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	07/ 10/2019	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	..../.... /2019	
3	Aducerea la cunoștință public <sup>3+4)</sup>	..../..../2019	
4	Comunicarea , numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	..../..../2019	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> ,după caz	..../..../2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

<sup>1)</sup>art. 240 alin.(1) : "Primarul , .....prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise...în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.";

<sup>2)</sup>art. 197 alin.(1) : Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data... emiterii ;

<sup>3)</sup>art.197 alin. (4) : "...dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>4)</sup>art. 199 alin.(1) : "Comunicarea...dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect";

<sup>5)</sup>art. 198 alin.(1): "...dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii la cunoștință publică. ";

<sup>6)</sup>art. 199 alin.(2): "...dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."