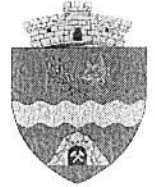




ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA



DISPOZIȚIE

**privind stabilirea unor măsuri în activitatea comisiei locale de fond funciar
și a compartimentului agricol și cadastru**

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA;

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 110 alin. (1), art. 155 alin.(1) lit. d) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 18/1991 legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 și art. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
- prevederile Ordinului nr. 448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția primarului comunei Șotânga nr. 159/18.06.2019 privind desemnarea persoanelor cărora le revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic;
- Dispoziția primarului comunei Șotânga nr. 329/04.08.2017 privind desemnarea persoanelor care au ca atribuții verificarea, completarea, validarea și actualizarea elementelor de nomenclatură stradală.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN :

Art. 1 – (1) În perioada 20 septembrie – 20 octombrie se efectuează verificarea și analizarea cererilor depuse în conformitate cu prevederile legii, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 18/1991 legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea efectuată se finalizează cu un raport întocmit de către secretarul comisiei locale de fond funciar, respectiv doamna Popescu Floarea secretar general al comunei, în care se înscriu următoarele date:

- număr cereri depuse în conformitate cu prevederile legii, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
- număr cereri înaintate și prezentate spre aprobare și validare comisiei județene, împreună cu documentația necesară;
- stadiul cererilor depuse pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere, situația punerilor în posesie și a titlurilor de proprietate emise, situația cererilor pentru care nu au fost întocmite procesele verbale de punere în posesie și nu au fost emise titluri de proprietate;

- identificarea cauzelor în justiție în care comisia locală este parte și stadiul soluționării acestora;
- suprafața constituită sau reconstituită, numele beneficiarilor, amplasamentul, planurile parcelare, precum și suprafața rămasă în rezerva comisiei locale.

(3) Secretarul general al comunei ia măsuri pentru actualizarea comisiei locale de fond funciar, în condițiile legii, în scopul stabilirii dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere în condițiile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – (1) În perioada menționată la art. 1 se verifică stadiul și modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN), în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară.

(2) Verificarea efectuată se finalizează cu un raport întocmit de către persoana care are ca atribuții completarea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, respectiv doamna Orbeci Adriana inspector în cadrul compartimentului agricol și cadastru, în care se înscriu următoarele informații:

- rezultatele verificărilor efectuate cu privire la concordanța dintre cele două forme de registru agricol, precum și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic;
- situația modificărilor datelor înscrise în registrul agricol;
- situația modificărilor datelor înscrise în registrul agricol, comunicate către serviciul financiar-contabil și patrimoniului;
- situația centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN);
- situația centralizării datelor pe comună, conform termenelor anuale de raportare.

Art. 3 - (1) În perioada menționată la art. 1 se verifică stadiul completării, validării și actualizării elementele specifice nomenclaturii stradale și introducerea acestora în RENNS.

(2) Verificarea efectuată se finalizează cu un raport întocmit de către persoana care are ca atribuții verificarea, completarea, validarea și actualizarea elementelor de nomenclatură stradală, respectiv domnul Vasile George inspector în cadrul compartimentului agricol și cadastru, în care se înscriu următoarele informații:

- situația înregistrărilor și actualizărilor în Registrul a informațiilor cu privire la localizarea geospațială a drumurilor și a numerelor administrative;
- situația adreselor administrative înregistrate și actualizate în Registrul.

Art. 4 – Toate rapoartele menționate în cuprinsul prezentei dispoziții se centralizează de către secretarul general al comunei, doamna Popescu Floarea, într-un raport final și se prezintă Consiliului Local Șotânga în ședința ordinară din luna octombrie 2019.

Art. 5 – Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Șotânga, Primarului comunei Șotânga, Instituției Prefectului - județul Dâmbovița, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
jr. Floarea POPESCU**

NR. 244
ȘOTÂNGA 13.09.2019

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ȘOTÂNGA NR. /2019			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	13/9/2019	[Signature]
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	18/9/2019	[Signature]
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁾	14/9/2019	[Signature]
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾	.../.../2019	[Signature]
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2019	[Signature]

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

1) art. 240 alin. (1) „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

2) art. 197 alin. (1), adaptat: „Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

3) art. 197 alin. (4) „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

4) art. 199 alin. (1) „... Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

5) art. 198 alin. (1) „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

6) art. 199 alin. (2) „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”