

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA

DISPOZIȚIE
privind actualizarea comisiei de selecționare a documentelor întocmite
și deținute de autoritățile locale Șotânga

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ,

Având în vedere :

- art. 120 alin (1) și art.121 alin (1) și alin . (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 11 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 , cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr. 8760/04.07.2018, întocmit de referent Laza Dorina .

În temeiul art. 68 alin. (1) , art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1 – Se constituie comisia de selecționare a documentelor întocmite și deținute de autoritățile locale Șotânga , denumite creatori și deținători de documente , în următoarea componență:

- Președinte – Popescu Floarea - secretar comună
- Secretar – Laza Dorina - funcționar
- Membrii - Pleșa Camelia – șef serviciu financiar contabil și patrimoniu
- Stănescu Maria – inspector - serviciu financiar contabil și patrimoniu
- Mihai Maria – Ramona – inspector - serviciu financiar contabil și patrimoniu
- Ilioan Elena – Lilica – inspector compartimentul agricol și cadastru
- Vasile George – inspector –compartimentul agricol și cadastru
- Preda Maria Marcela – inspector serviciu public de asistență socială
- Preda Ion Cătălin – compartiment urbanism ,amenajarea teritoriului și protecția mediului
- Răducanu Mihaela Steluța – compartiment resurse umane
- Preda Cristina - Laura - inspector compartiment investiții
- Laza Cătălin Gheorghe – referent serviciul situații de urgență
- Orbeci Anca Maria – administrator compartiment activitate culturală, bibliotecă și administrativ

Art. 2 – (1) Comisia de selecționare a documentelor se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică.
(2) Hotărârea luată în cadrul comisiei se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 3 - Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare comisiei din cadrul Direcției județene a Arhivelor Naționale.

Art. 4 - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului- județul Dâmbovița, Primarului comunei Sotanga, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.



Vizat de legalitate,
SECRETAR COMUNĂ
jr. Floarea POPESCU

Nr. 219
ȘOTÂNGA 04.07.2018