

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA

DISPOZIȚIE

privind actualizarea dispoziției primarului nr. 619/07.12.2016 privind desemnarea persoanelor cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șotânga

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA;

Având în vedere :

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.A.D.R. nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- prevederile H.C.L. nr. 119/24.11.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a taxelor speciale, pentru anul 2017;
- prevederile dispoziției nr. 483/2015 privind stabilirea persoanelor cu atribuții privind înscrierea datelor în registrul agricol;
- referatul nr. 5521/26.04.2018 întocmit de secretarul comunei ;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1 – Se actualizează dispoziția primarului nr. 619/07.12.2016 privind desemnarea persoanelor cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șotânga după cum urmează:

a) inspecție fiscală:

- ec. Pleșa Camelia-Elena – șeful serviciului financiar-contabil și achiziții publice;

Ștănescu Maria – inspector – serv. serv. fizice;

- Manea Elena – inspector – persoane juridice;

b) inspecție încadrare categorii clădiri/terenuri neîngrijite și terenuri nelucrate:

- Stănescu Maria – inspector;
- Manea Elena – inspector;
- Preda Ion Cătălin – inspector;
- Vasile George – inspector;
- Sandu Ștefan – referent de specialitate.

c) urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului:

- Preda Ion Cătălin – inspector – inspector;
- Sandu Ștefan – referent de specialitate.

d) situații de urgență, prevenirea și stingerea incendiilor (P.S.I.):

- Laza Gheorghe-Cătălin – referent;

e) înscriere date în registrul agricol și efectuare sondaje:

- Vasile George – inspector.

Art. 2 – În exercitarea atribuțiilor de control, persoanele desemnate la art. 1 lit. a):

- efectuează inspecția fiscală la sediul contribuabililor, persoane fizice/persoane juridice, în vederea verificării datelor înscrise în declarațiile de impunere și stabilirii diferențelor de obligații fiscale principale;

- examinează toate stările de fapt și raporturile juridice care sunt relevante pentru impozitare sau verifică modul de respectare a altor obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă;

- întocmesc rapoarte de inspecție fiscală, în care se prezintă constatările organului de inspecție fiscală din punctul de vedere factual și legal și consecințele lor fiscale; raportul de inspecție fiscală cuprinde toate constatările în legătură cu perioadele și obligațiile fiscale verificate, precum și în legătură cu alte obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă ce au făcut obiectul verificării;

- efectuează controale fără înștiințarea prealabilă a contribuabilului/plătitorului, denumite controale inopinate, ce constau în verificarea factuală și documentară, în principal, ca urmare a unor informații cu privire la existența unor fapte de încălcare a legislației fiscale, verificarea unor elemente ale bazei de impozitare sau cu privire la situația fiscală factuală;

- emit decizii de impunere provizorii pentru obligațiile fiscale suplimentare principale aferente unei perioade și unui tip de obligație verificată;

- emit decizii de impunere, decizii de nemodificare a bazelor de impozitare sau decizii de modificare a bazelor de impozitare, după caz.

Art. 3 – În exercitarea atribuțiilor de control, persoanele desemnate la art. 1 lit. b):

- efectuează verificări în vederea stabilirii încadrării în criteriile specifice aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, a clădirilor situate în intravilan ca fiind neîngrijite;

- efectuează verificări în vederea stabilirii încadrării în criteriile specifice aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, a terenurilor situate în intravilan ca fiind neîngrijite;

- efectuează verificări în vederea stabilirii încadrării în criteriile specifice aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, a terenurilor agricole situate în extravilan ca fiind nelucrate;

- întocmesc procese – verbale în vederea constatării stării de fapt a clădirilor și terenurilor, însoțite de fișa de evaluare și nota de constatare;

- întocmesc și transmit somații prin care proprietarii sunt înștiințați ca pe parcursul anului fiscal în care s-a constatat starea clădirii/terenului, după caz, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină în continuare clădirea/terenul în stare de întreținere/îngrijire;

- încheie procese-verbale de conformitate sau note de constatare în care se consemnează menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate, ca fiind neîngrijite, după caz;

- fac propuneri de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

Art. 4 - În exercitarea atribuțiilor de control, persoanele desemnate la art. 1 lit. c):

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, primarului comunei Șotânga;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere;
- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării activității de protecție a mediului și gospodărie comunală.

Art. 5 - În exercitarea atribuțiilor de control, persoana desemnată la art. 1 lit. d):

- verifică îndeplinirea măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite primarul comunei Șotânga;
- efectuează controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești;
- efectuează controale de prevenire la gospodăriile populației, primăvara, toamna și în perioadele secetoase, cu consemnarea în carnetele de control a constatărilor făcute pe teren.
- efectuează controale de prevenire la unitățile de învățământ, premergător începerii anului școlar și sezonului rece;
- efectuează controale de prevenire la unitățile de cult și cultură, cel puțin o dată pe an, în preajma sărbătorilor;
- efectuează controale de prevenire la operatorii economici din subordinea consiliului local, o dată pe an sau la solicitarea acestora;
- consemnează neregulile constatate în urma controalelor efectuate în Carnetul cu constatarile rezultate din control și întocmesc note de control;
- înmânează primarului, lunar, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 6 - În exercitarea atribuțiilor de control, persoana desemnată la art. 1 lit. e):

- colectează informații prin sondaj de la gospodării cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă și efectivul de familii de albine;
- efectuează vizitarea persoanelor fizice în vederea înscrierii în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- efectuează verificarea în teren, la fermele/gospodăriile agricole, cu privire la existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale, în vederea eliberării atestatului de

- efectuează verificarea faptică în teren, a existenței produsului/produselor supuse comercializării, în vederea eliberării canetului de comercializare.

Art. 7 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se obligă persoanele desemnate cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șotânga.

Art. 8 - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului comunei Șotânga, primarului comunei Șotânga, prefectului județului Dâmbovița, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA,
ec. Constantin STROE



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ
jr. Floarea POPESCU

Nr. 146
ȘOTÂNGA 26.04.2018