



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA



DISPOZIȚIE

privind completarea Dispoziției Primarului comunei Șotânga nr. 94/2020 privind stabilirea măsurilor pentru organizarea activității Primăriei comunei Șotânga pe durata stării de urgență

PRIMARUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA:

Având în vedere :

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 154 alin. (1), art 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. c), coroborat cu art. 129 alin. (7) lit. h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind sistemul Național de Management al situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 83-84 din Decretul Președintelui României nr. 240/14.04.2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- prevederile Dispoziției Primarului comunei Șotânga nr. 94/2020 privind stabilirea măsurilor pentru organizarea activității Primăriei comunei Șotânga pe durata stării de urgență ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1 – Se completează Planul de măsuri pentru organizarea activității Primăriei comunei Șotânga pe durata stării de urgență, pentru asigurarea prevenției și reducerii riscului de îmbolnăvire cu COVID-19, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 – Măsurile dispuse sunt aplicabile de la data prezentei pe toată durata stării de urgență.

Art. 3 - Pe perioada stării de urgență, termenele legale stabilite pentru soluționarea solicitărilor formulate în exercitarea liberului acces la informații de interes public, precum și a petițiilor se dublează.

Art. 4 - Celelalte prevederi ale Dispoziției primarului comunei Șotânga nr. 94/2020 rămân valabile în integralitatea lor.

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Șotânga, Primarului comunei Șotânga, Prefectului Județului Dâmbovița, instituțiilor și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sotanga.ro.

ROMÂNIA
PRIMAR,
ec. Constantin STROE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
jr. Floarea POPESCU

NR. 115
ȘOTÂNGA 16.04.2020

PLAN DE MĂSURI

pentru organizarea activității Primăriei comunei Șotânga pe durata stării de urgență

În scopul creșterii capacității instituționale în prevenirea și combaterea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus și pentru limitarea contactului direct între angajații din cadrul Primăriei comunei Șotânga și cetățenii care apelează la serviciile primăriei, sunt dispuse următoarele măsuri:

1. Pe durata stării de urgență se restricționează accesul publicului în sediul în care își desfășoară activitatea Primăria comunei Șotânga:

- se stabilește flux informațional și funcțional cu cetățenii, pentru rezolvarea problemelor urgente, prin două ghișee:

- Relații cu publicul
- Casierie

- se stabilește o zona de așteptare în exteriorul clădirii, la intrarea laterală de acces a publicului (în curtea interioară), sala de ședințe de la etajul clădirii C2 din incinta primăriei, care este pusă la dispoziția persoanelor care așteaptă rezolvarea problemelor, obținerea de documente; se limitează accesul persoanelor aflate în sala de așteptare la maximum 3 persoane în același timp, cu respectarea distanței minime de 1,5 m între acestea; personalul Primăriei comunei Șotânga va îndruma permanent cetățenii;

- în relația cu publicul, Primăria comunei Șotânga pune la dispoziție următoarele date de contact:

- numere de telefon/fax sediu primărie: 0245/229207 ; 0245/229013
- adresa de e-mail: șotanga@cjdr.ro.

- solicitările adresate Primăriei comunei Șotânga se pot transmite și prin poștă sau pe adresa de e-mail menționată. În situațiile în care este imperios necesară depunerea și înregistrarea unor documente ce nu pot fi transmise prin poșta sau e-mail acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Șotânga, al cărui program cu publicul va fi zilnic, între orele 08:00-13:30.

2. Pe durata stării de urgență, documentele primare care stau la baza înregistrării actelor de naștere și de deces se transmit de emitenți la compartimentul de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Șotânga, prin fax sau prin intermediul mijloacelor electronice. În termen de cel mult 90 de zile de la încetarea stării de urgență, instituțiile, autoritățile publice și persoanele fizice sunt obligate să efectueze demersuri pentru depunerea documentelor, în original, la compartimentul de stare civilă care a înregistrat actul de stare civilă.

3. Pe durata stării de urgență, termenul de declarare a decesului este de 3 zile calendaristice de la încetarea din viață a persoanei, iar în situația decesului intervenit din cauze violente, termenul de 3 zile pentru declararea decesului se calculează de la data eliberării certificatului medical constatator al decesului.

4. Ofițerul de stare civilă transmite extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă în format electronic la solicitarea instituțiilor și autorităților publice.

5. Se menține valabilitatea documentelor eliberate de Primăria comunei Șotânga care expiră pe durata stării de urgență.

6. Pe durata stării de urgență se suspendă acordarea de audiențe.

7. Pe perioada stării de urgență, termenele legale stabilite pentru soluționarea solicitărilor formulate în exercitarea liberului acces la informații de interes public, precum și a petițiilor se dublează.
8. Pe durata stării de urgență se suspendă toate activitățile culturale, științifice, artistice, religioase, sportive, de divertisment sau jocuri de noroc realizate în spații închise.
9. Se interzice organizarea și desfășurarea oricăror întruniri de natura activităților culturale, științifice, artistice, religioase, sportive sau de divertisment sau oricăror altor întruniri, în spații deschise.
10. Pe durata stării de urgență Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șotânga se subordonează operațional Inspectoratului pentru Situații de Urgență Basarab I al județului Dâmbovița, care stabilește responsabilitățile și modul de acțiune al acestuia
11. Pe durata stării de urgență se suspendă obligațiile de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității rezultată din înlocuirea amenzii penale și comunicată prin serviciul de probațiune.
12. Pe durata stării de urgență, Primăria comunei Șotânga informează populația în mod corect și obiectiv cu privire la evoluția COVID-19, precum și la măsurile necesare de protecție și prevenire, contribuind la campania de informare publică privind măsurile adoptate și activitățile desfășurate la nivel național, prin afișarea informațiilor necesare pe panourile de afișaj și pe site-ul instituției la adresa www.sotanga.ro.
13. Toate măsurile se dispun pe durata stării de urgență cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, inclusiv prin hotărârile Comitetului Național privind Situațiile Speciale de Urgență, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.
14. Măsurile de protecție și prevenire se afișează la loc vizibil, pe incintele instituțiilor publice: primărie, cămine culturale, școli, grădinițe, parcuri, biserici, centru de zi pentru copii, stații de autobuz, panouri de afișaj, magazine alimentare/realimentare și pe site-ul instituției la adresa www.sotanga.ro. Primăria comunei Șotânga le aduce la cunoștința cetățenilor să ia în considerare doar informațiile verificate prin sursele oficiale și să apeleze pentru recomandări și alte informații la linia TELVERDE – 0800.800.358. Numărul TELVERDE nu este un număr de urgență, este o linie telefonică alocată strict pentru informarea cetățenilor.
15. În funcție de evoluția situației atât la nivel național, cât și la nivel local, Primăria comunei Șotânga va aplica măsurile de primă urgență cu aplicabilitate graduală stabilite de ministerele de resort desemnate.