



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013
E-mail: sotanga@cjd.ro; primaria@sotanga.ro
Web: www.sotanga.ro



BULETIN INFORMATIV afereant anului 2019

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public coroborat cu prevederile art. 10 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 s-a întocmit prezentul buletin informativ pentru anul **2019** cu următoarele elemente de raportare:

Nr. crt.	DENUMIRE	OBSERVAȚII
1	Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice	OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ H.C.L nr. 83/26.09.2019 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga Dispoziția Primarului nr. 233/29.06.2017 - Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga
2	Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Organigrama aprobată prin H.C.L nr.98/30.10.2019 Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al

		<p>Primarului sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare. (Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 83/26.09.2019 și Regulamentul intern aprobat prin Dispoziția Primarului comunei Șotânga nr. 233/29.06.2017) site: www.sotanga.ro</p>
3	Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	<p>PRIMAR - ec. Constantin STROE SECRETAR- jr. Floarea POPESCU Telefon:0245/229207 Fax: 0245/229013 e-mail: sotanga@cjd.ro</p>
4	Coordonatele de contact ale autorității publice	<p>1. Datele de contact: PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA, str. Constantin Brâncoveanu, tel: 0245/229207, fax: 0245/229013, e-mail: sotanga@cjd.ro 2. Programul de funcționare al instituției: Lun/i–Joi: 08:00 - 16:00 Viner.i: 08:00- 14:00</p>
5	Audiențe	<p>1. Stroe Constantin- Primar Marti, 07:00-10:00 Cămin Cultural Teiș Vineri, 07:00 – 10:00 Sediul Primăriei 2. Tănase Marian- Viceprimar Luni, 09:00 – 12:00 Cămin Cultural Teiș Joi, 09:00 – 12:00 Sediul Primăriei 3. Popescu Floarea - Secretar comună Luni, 10:00 – 12:00 Sediul Primăriei Joi, 10:00 – 12:00 Cămin Cultural Teiș</p>
6	Sursele de finanțare, bugetul și bilanțul instituției	<p>Surse de finanțare: Bugetul local, bugetul de stat, fonduri U.E. site: www.sotanga.ro</p>
7	Programele și strategiile proprii	<p>Strategia de Dezvoltare locală 2014-2020 aprobată prin HCL nr. 65/28.08.2014 Strategia Locală de Dezvoltare socială a serviciilor scoale la nivelul comunei Șotânga pentru perioada 2019-2023 aprobată prin H.C.L. nr. 44/3005.2019</p>

		site: www.sotanga.ro
8	Lista cuprinzând documentele de interes public	Lista cuprinzând documentele de interes public – site: www.sotanga.ro
9	Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii – site: www.sotanga.ro
10	Modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul III- SANCTIUNI.</p> <p>Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.</p> <p>În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil. Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției</p>

publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).