



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA**  
*Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga*  
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013  
E-mail: [sotanga@cjdr.ro](mailto:sotanga@cjdr.ro); [primaria@sotanga.ro](mailto:primaria@sotanga.ro) Web: [www.sotanga.ro](http://www.sotanga.ro)



Data: 15.07.2021

## ANUNȚ

**Primăria comunei Șotânga organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șotânga**

**Numărul și denumirea funcțiilor contractuale de execuție, structura în care se află:**

- 1 post de Referent Treapta IA, în cadrul compartimentului cultură și sport;
- 1 post de Îngrijitor, în cadrul compartimentului cultură și sport.

**Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru a participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant - funcție contractuală, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:

- **Referent Treapta I:**
  - studii medii;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni;
- **Îngrijitor**
  - studii medii/generale;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține documentele prevăzute la art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă** în data de 10.08.2021, **ora 10<sup>00</sup>** la sediul Primăriei comunei Șotânga. **Interviul se va susține** în data de 13.08.2021, **ora 10<sup>00</sup>** la sediul Primăriei comunei Șotânga.

Candidații vor depune dosarul de concurs la sediul instituției, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria comunei Șotânga - strada C-tin Brâncoveanu nr. 373, județul Dâmbovița, telefon 0245229207, fax 0245229013, e-mail sotanga@cjd.ro, compartiment resurse umane.